

浦添市立図書館 個人利用申請書

確認（免許証・資格確認書・マイナンバーカード・学生証・3ヶ月以内の住民票・その他_____）
申請区分（新規・更新・紛失・変更・再発行・パスワード）

※市内在住の方は、太枠内と署名欄のみ記入して下さい。
※鉛筆書き不可。

ふりがな					申込日 令和 年 月 日	
氏 名			性別	男・女	No.	1 0 0
生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日				年齢	歳
電話番号	①携帯(本人・保護者)			②その他 自宅 等		
E-mail	TEL/PC					
Web予約用 パスワード申請	する・しない					
住 所	〒 _____ ※〇〇方、アパート名までご記入下さい					

※ 浦添市外在住者で、浦添市内にある会社・学校へ通勤・通学している方は以下の欄も記入し、社員証・学生証を提示して下さい。
※ 浦添市外在住者で、社員証を呈示できない方は、以下の欄に会社印をもらい提出してください。

通勤・通学	1 浦添市内にある会社へ通勤している		2 浦添市内にある学校へ通学している	
会 社 名			代表者名	(会社印)
学 校 名				
住 所	浦添市		TEL	

私は利用にあたり、浦添市立図書館の規則を守ります。(裏面の注意事項もご確認下さい。)	
令和 年 月 日	
本人(小学生以下は保護者)の署名 _____	

記入していただいた個人情報は、当館の図書館サービス及び内部業務のためにのみ使用し、この目的以外に利用することはありません。

■ 利用カードを作ることができる

1. 浦添市に住民登録がある人

※申請にあたり、本人確認ができる公的な証明書(免許証、マイナンバーカード等)が必要です。(中高生は学生証でも可)
※小学生以下の方は、保護者からの申請となります。

2. 浦添市に住民登録はないが、アパート等を借りて住んでいる人

※申請にあたり、本人確認ができる公的な証明書(免許証、マイナンバーカード等)が必要です。
※市内アパートの契約書が電気・ガス・水道の領収書で浦添市内の住所がある資料(3か月以内)が合わせて必要です。

3. 浦添市に住民登録はないが、浦添市内にある会社、学校に通勤、通学している人(毎年更新が必要です)

※申請にあたり、本人確認ができる公的な証明書(免許証、マイナンバーカード等)が必要です。
※通勤、通学が証明できる資料(社員証、学生証等)が合わせて必要です。

■ 利用にあたっての注意事項

- ① 図書館の資料は借りた日から2週間で返すことになっています。1日でも過ぎると延滞となり、督促の対象になります。また、30日以上以上の延滞で貸出停止となります。
- ② 利用カードを紛失したり、住所・氏名等の変更があったときは届け出て下さい。
- ③ 借りた資料を汚損・破損・紛失した場合は、早めにお申し出下さい。場合によっては、弁償していただくこともあります。
- ④ 図書館はみんなの本棚です。借りた資料は大切に扱いましょう。

※ 図書館 担当記入欄

受付・ データ入力者		規則等の説明者	
---------------	--	---------	--

受付館	本館 / BM (ステーション名:)
-----	---------------------

備考	
----	--