

所蔵資料使用許可申請書

令和 年 月 日

浦添市教育委員会 教育長 殿

申請者 住 所 〒

氏 名 印

※法人その他の団体にあつては、主たる事務所の
所在地及び名称並びに代表者の氏名

電話番号

E メール

下記のとおり貴館所蔵資料の使用許可を申請します。

許 可 を 求 め る 資 料	登 録 番 号	
	資 料 名	
	使 用 部 分	
使 用 目 的	出版物への掲載 ・ 放映 ・ ウェブサイト ・ 展示会 ・ その他	
使 用 方 法		
使 用 す る 出 版 物 等	図 書 名 等	
	編 集 者 名	
	発 行 所 等	
	発 行 年 月 日 等	

【条件】

- ①本件の目的以外に使用しないこと。
- ②著作権法上その他の責任が生じた場合は、申請者がその責任を負うこと。
- ③掲載又は出版等により第三者の権利及びプライバシーを害することのないよう細心の注意を払うこと。
- ④使用に際しては、浦添市立図書館の所蔵資料であることを明記すること。
- ⑤掲載後は、出版物等を1部当館へ寄贈すること。

