

別紙16「警備業務一覧」

No.	施設名称	延床（㎡）	常駐警備	機械警備 （巡回警備あり）	機械警備 （巡回警備なし）	警備人員	警備時間等	警備内容	備考
2	あかひらステーションビル	1583			○		①機械警備 【機械警備業務】 ・夜間、閉庁日の時間帯	【常駐警備業務】 ①警備業務 ・施設内外の戸締り、消灯、不審者及び侵入者の発見並びに適正な処理 ・火災、盗難及びその他事故等の予防及び早期発見並びに適正な処理 ・玄関、各出入口、部屋、各駐車場及び窓等の施錠確認 ・駐車場の車両確認及び盗難等の事故防止 ・湯沸器室、調理室等の点検及びガスの元栓の確認 ・不要点灯器具等の消灯 ・施錠されていない駐車場における違法駐車車両の監視及び注意 ・施設内・敷地内における禁煙、禁酒の指導 ・隣接地より波及する危険性の探知、予防 ・その他、警備上必要な事態が発生したときの重点巡回 ②窓口業務 ・休日及び執務時間外の来館者の対応、館内への出入者の確認及び物品・文書等の受付・收受	
3	ハーモニーセンター	1487	○			常駐警備員 1名	①常駐警備 ・月曜日～金曜日 17：15～翌日8：30 ・土曜日、日曜日 8：30～翌日8：30 ・国民の祝日に関する法律に規定する日 同上 ・6月23日（慰霊の日） 同上 ・年末年始（12月29日から翌年1月3日） 同上	・休日及び執務時間外の電話の取り次ぎ及び内容についての対応 ・拾得物及び遺失届等の保管取り継ぎ ・施設利用に伴う照明、備品等の準備及び片付けの確認 ・申請状況による冷房機器等の運転、停止 ・車両の出入監視 ・その他、警備上必要な事項の対応 ③非常事態発生時の処理 ・非常事態が発生したときは、その初期防御に務め、直ちに関係者に連絡し、可能な範囲での対応をすること。 ④火災等の災害時の対応 火災等により警報機器が発砲した際には、現場の確認対応を行い、その時の対応状況を「火災等非常用対応状況報告書」により警備日誌とは別に報告すること。  【巡回警備業務】 ・上記【常駐警備業務】①警備業務及び③非常事態発生時の処理の内容による。  【機械警備業務】 ・機械警備システムが作動している時間帯において、同システムの遠隔監視機能を通じて常時監視を行う。 ・警報受信装置により、異常事態発生を確認した場合は、速やかに施設に急行し異常事態を確認するとともに、事態の拡大防止に当たること。	

4	保健相談センター	2124	○ (時間制)	○		時間制常駐警備員 1名	①時間制常駐警備 ・常駐警備の時間帯は、平日の月曜日～金曜日は7時～8時半、17時～22時までとし、その他（休館日に行われるセンター事業）の常駐警備については事業の実施状況を考慮し、前年度末までに受託者に掲示する。 ②巡回警備 ・月曜日～金曜日 22時から翌日7時までの間に1回実施する。 ・休館日：7時から翌日7時までの間に3回実施する。ただし、休館日に常駐警備を実施した場合は、22時から翌日7時までの間に2回実施する。 ③機械警備 ・月曜日～金曜日 22：00～翌日7：00 ・休館日 7：00～7：00（常駐警備実施の時間帯を除く） ・警備機器の操作（警備の開始及び警備の解除）は受託者が行う。	・警報受信を受け、対象施設に急行した警備員は、異常事態を確認するとともに、必要に応じて関係先（警察・消防等）に連絡すること。	
5	西原児童センター	410			○		①機械警備 ・月曜日～土曜日 18：00～翌日9：30（ただし夜間開放日（原則、火曜日・木曜日）は22：00～翌日9：30とする）まで及び開館時間帯警報機器異常発生感知時 ・休館日（日曜日、祝祭日、慰霊の日及び12月29日～1月3日まで）終日 ・風水害等の臨時休館日 終日	機械警備のみ	
14	図書館	3035	○ (時間制)		○	常駐警備員 1名	【常駐警備】 ・火曜日～日曜日 17：00～20：00 ・図書館年間スケジュール（毎年度図書館作成）による ・年間常駐警備日数282日  【機械警備】 ・夜間、閉庁日等の職員不在時間帯		