

郵送で住民票の写し等の請求をするとき

下記に書かれている必要書類を同封し、住所登録地の市区町村に請求してください。

★同封する必要書類

1 申請書	右側の請求書に必要事項を記入してください。
2 手数料分の定額小為替	郵便局で取り扱っております。
3 本人確認書類	運転免許証または、保険証等の公的機関の発行した本人確認書類の写し
4 返信用封筒	現住所、宛名を記入し、切手を貼り付けてください
5 第三者からの請求の場合	法的根拠となる資料の写し(先に申請先の市町村まで、お問い合わせください)

注意：定額小為替には何も記入せず、お釣りの出ない額面をお送りください。

※お釣りが発生した場合、釣銭準備のため発送までに数日を要する場合があります。
上記の本人確認書類をお持ちでない場合は、請求する市区町村へお問い合わせください。
マイナンバー（個人番号）、住民票コードの記載された住民票の返送については、転送不要にて請求者の現住所（住民登録地）に送付します。
なお、ご不明な点があれば、申請前にお電話にてご確認ください。

★郵便物の料金

定形	通常	速達
25gまで	84円	344円
50gまで	94円	354円

※ 郵送請求については、到着から返送まで通常10日間ほど時間がかかります。お急ぎの方は速達郵便をご利用ください。

★住民票の写し等手数料（定額小為替でお願いします。切手や印紙は取り扱いできません。）

証明書の種類	通数	金額
住民票の写し（しょう本・とう本）	1通	300円
住民票 除票・除票記載事項証明・記載事項証明	1通	300円
行政証明書	1通	300円
転入届に添付すべき除票	1通	無料

※ 住民票の写し等手数料は市区町村によって異なりますので、請求先の市区町村にお問い合わせください。また、上記手数料に記載のない証明書は、請求する市町村へお問い合わせください。

※ 記入漏れ等がある場合、発行できませんのでご注意ください。また確認のため、こちらからお電話することがありますので、必ず請求者の電話番号は9：00から17：15の間に連絡とれるところを記入してください。

※「転入届に添付すべき除票」は転出届の提出が終了している方のみ、発行することができます。

★浦添市の連絡先

〒901-2501
沖縄県 浦添市 安波茶1丁目1番1号
浦添市役所 市民課 郵送担当
電話：098-876-1283

記載例

住民票の写し等交付申請書

注意	①どなたの証明が必要ですか	令和 年 月 日
●●偽り、その他不正な手段による侵害につながるよう交付を拒否する場合は、三十万円以下の罰金に処せられます。（住基法四十六条）	必要な人の住所	浦添市 安波茶1丁目0番0号
	ふりがな	〇〇〇 〇〇〇 生年月日
	必要な人氏名	〇〇〇 〇〇〇 明大昭平令西暦 〇〇年〇〇月〇〇日 <input type="checkbox"/> この氏は登録した旧氏
	②請求者はどなたですか	①必要な人と②請求者の関係
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> ①必要な人の住所と同じ <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> その他（ ）
現在の氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ①必要な人の氏名と同じ ※同居所でも世帯が異なる場合は、委任確認が必要となります。	
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ※日本時間で9:00から17:15の間に連絡を取れる電話番号を記入してください。	
	③どの証明が何通必要ですか	
	1. 住民票の写し 個人（しょう本）（ <input checked="" type="checkbox"/> 世帯票・ <input type="checkbox"/> 個人票） 1通 世帯全員（とう本）（ <input type="checkbox"/> 世帯票・ <input type="checkbox"/> 個人票） 通	
	2. 住民票 除票・除票記載事項証明 通	
	3. 記載事項証明（ <input type="checkbox"/> しょう本・ <input type="checkbox"/> とう本）・ <input type="checkbox"/> 現況届 通	
	4. 行政証明書（ <input type="checkbox"/> 不在住 <input type="checkbox"/> ） 通	
	5. 転入届に添付すべき除票 通	
	④必要な記載はありますか	※個人番号・住民票コードは通常、省略して発行します
	<input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 外国人項目 【その他】（ ）	
	旧姓 → 旧住所 ~現在の住所	
	⑤何にお使いになりますか（目的と提出先をご記入ください） ※請求者がその他の場合や住民票コード・個人番号をのせる場合は、必ず記入して下さい	
使用目的	<input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 車の登録・抹消・廃車手続 <input type="checkbox"/> 職場へ提出 <input type="checkbox"/> 年金手続（受給・未支給・遺族） <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証の取得・更新・変更 <input type="checkbox"/> 健康保険証の扶養手続 <input type="checkbox"/> 登記（相続・変更） <input type="checkbox"/> 債権保全・回収 【具体的な使用目的・提出先】	
	免許書の更新のため運転免許センターへ提出	