

郵送で住民票の写し等の請求をするとき

下記に書かれている必要書類を同封し、住所登録地の市区町村に請求してください。

☆同封する必要書類

1 申請書	右側の請求書に必要な事項を記入してください。
2 手数料分の定額小為替	郵便局で取り扱っております。
3 本人確認書類	運転免許証または、保険証等の公的機関の発行した本人確認書類の写し
4 返信用封筒	現住所、宛名を記入し、切手を貼り付けてください
5 第三者からの請求の場合	法的根拠となる資料の写し(先に申請先の市町村まで、お問い合わせください)

注意：定額小為替には何も記入せず、お釣りの出ない額面をお送りください。

※お釣りが発生した場合、釣銭準備のため発送までに数日を要する場合があります。
上記の本人確認書類をお持ちでない場合は、請求する市区町村へお問い合わせください。
マイナンバー（個人番号）、住民票コードの記載された住民票の返送については、転送不要にて請求者の現住所（住民登録地）に送付します。
なお、ご不明な点があれば、申請前にお電話にてご確認ください。

☆郵便物の料金

定形	通常	速達
25gまで	84円	344円
50gまで	94円	354円

※ 郵送請求については、到着から返送まで通常10日間ほど時間がかかります。お急ぎの方は速達郵便をご利用ください。

☆住民票の写し等手数料（定額小為替でお願いします。切手や印紙は取り扱いできません。）

証明書の種類	通数	金額
住民票の写し（しょう本・とう本）	1通	300円
住民票 除票・除票記載事項証明・記載事項証明	1通	300円
行政証明書	1通	300円
転入届に添付すべき除票	1通	無料

※ 住民票の写し等手数料は市区町村によって異なりますので、請求先の市区町村にお問い合わせください。また、上記手数料に記載のない証明書は、請求する市町村へお問い合わせください。

※ 記入漏れ等がある場合、発行できませんのでご注意ください。また確認のため、こちらからお電話することがありますので、必ず請求者の電話番号は9：00から17：15の間に連絡とれるところを記入してください。

※「転入届に添付すべき除票」は転入届の提出が終了している方のみ、発行することができます。

☆浦添市の連絡先

〒901-2501
沖縄県 浦添市 安波茶1丁目1番1号
浦添市役所 市民課 郵送担当
電話：098-876-1283

住民票の写し等交付申請書

浦添市長 殿

注意

①どなたの証明が必要ですか

令和 年 月 日

必要な人の住所	浦添市	
ふりがな		生年月日
必要な人氏名	明 大 昭 平 令 西 暦	年 月 日
	<input type="checkbox"/> この氏は登録した旧氏	

②請求者はどなたですか

住 所	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> その他（ ）	①必要な人と②請求者の関係
ふりがな	<input type="checkbox"/> ①必要な人の住所と同じ	
現在の氏名	<input type="checkbox"/> ①必要な人の氏名と同じ	※同居所でも世帯が異なる場合は、委任確認が必要となります。
電話番号	※日本時間で9:00から17:15の間に連絡を取れる電話番号を記入してください。	

③どの証明が何通必要ですか

1. 住民票の写し	個人（しょう本）（ <input type="checkbox"/> 世帯票 ・ <input type="checkbox"/> 個人票 ）	通
2. 住民票 除票・除票記載事項証明	世帯全員（とう本）（ <input type="checkbox"/> 世帯票 ・ <input type="checkbox"/> 個人票 ）	通
3. 記載事項証明（ <input type="checkbox"/> しょう本・ <input type="checkbox"/> とう本）・ <input type="checkbox"/> 現況届		通
4. 行政証明書（ <input type="checkbox"/> 不在住 <input type="checkbox"/> ）		通
5. 転入届に添付すべき除票		通

④必要な記載はありますか

※個人番号・住民票コードは通常、省略して発行します

<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)	<input type="checkbox"/> 住民票コード
<input type="checkbox"/> 外国人項目	【その他】（ ）		
旧姓	⇒	旧住所	～現在の住所

⑤何にお使いになりますか（目的と提出先をご記入ください）

※請求者がその他の場合や住民票コード・個人番号をのせる場合は、必ず記入して下さい

使用目的	<input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 車の登録・抹消・廃車手続 <input type="checkbox"/> 職場へ提出 <input type="checkbox"/> 年金手続（受給・未支給・遺族）
	<input type="checkbox"/> 運転免許証の取得・更新・変更 <input type="checkbox"/> 健康保険証の扶養手続 <input type="checkbox"/> 登記（相続・変更） <input type="checkbox"/> 債権保全・回収
	【具体的な使用目的・提出先】

●●偽り、その他不正な手段による交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。（住基法四十六条）