

郵送で住民票の写し等の請求をするとき

下記に書かれている必要書類を同封し、住所登録地の市区町村に請求してください。

☆同封する必要書類

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| 1 申請書 | 右側の請求書に必要な事項を記入してください。 |
| 2 手数料分の定額小為替 | 郵便局で取り扱っております。 |
| 3 本人確認書類 | 運転免許証または、保険証等の公的機関の発行した本人確認書類の写し |
| 4 返信用封筒 | 現住所、宛名を記入し、切手を貼り付けてください |
| 5 第三者からの請求の場合 | 法的根拠となる資料の写し(先に申請先の市町村まで、お問い合わせください) |

注意：定額小為替には何も記入せず、お釣りの出ない額面をお送りください。

※お釣りが発生した場合、釣銭準備のため発送までに数日を要する場合があります。上記の本人確認書類をお持ちでない場合は、請求する市区町村へお問い合わせください。マイナンバー（個人番号）、住民票コードの記載された住民票の返送については、転送不要にて請求者の現住所（住民登録地）に送付します。なお、ご不明な点があれば、申請前にお電話にてご確認ください。

☆郵便物の料金

| 定形 | 通常 | 速達 |
|-------|-----|------|
| 25gまで | 84円 | 344円 |
| 50gまで | 94円 | 354円 |

※ 郵送請求については、到着から返送まで通常10日間ほど時間がかかります。お急ぎの方は速達郵便をご利用ください。

☆住民票の写し等手数料（定額小為替でお願いします。切手や印紙は取り扱いできません。）

| 証明書の種類 | 通数 | 金額 |
|------------------------|----|------|
| 住民票の写し（しょう本・とう本） | 1通 | 300円 |
| 住民票 除票・除票記載事項証明・記載事項証明 | 1通 | 300円 |
| 行政証明書 | 1通 | 300円 |
| 転入届に添付すべき除票 | 1通 | 無料 |

※ 住民票の写し等手数料は市区町村によって異なりますので、請求先の市区町村にお問い合わせください。また、上記手数料に記載のない証明書は、請求する市町村へお問い合わせください。

※ 記入漏れ等がある場合、発行できませんのでご注意ください。また確認のため、こちらからお電話することがありますので、必ず請求者の電話番号は9：00から17：15の間に連絡とれるところを記入してください。

※「転入届に添付すべき除票」は転入届の提出が終了している方のみ、発行することができます。

☆浦添市の連絡先

〒901-2501
 沖縄県 浦添市 安波茶1丁目1番1号
 浦添市役所 市民課 郵送担当
 電話：098-876-1283

住民票の写し等交付申請書

浦添市長 殿

注意

①どなたの証明が必要ですか

令和 年 月 日

| | | |
|---------|-------------------------------------|-------|
| 必要な人の住所 | 浦添市 | |
| ふりがな | | 生年月日 |
| 必要な人氏名 | 明 大 昭 平 令 西 暦 | 年 月 日 |
| | <input type="checkbox"/> この氏は登録した旧氏 | |

②請求者はどなたですか

| | | |
|-------|--|-------------------------------|
| 住 所 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> その他（ ） | ①必要な人と②請求者の関係 |
| ふりがな | <input type="checkbox"/> ①必要な人の住所と同じ | |
| 現在の氏名 | <input type="checkbox"/> ①必要な人の氏名と同じ | ※同居所でも世帯が異なる場合は、委任確認が必要となります。 |
| 電話番号 | ※日本時間で9:00から17:15の間に連絡を取れる電話番号を記入してください。 | |

③どの証明が何通必要ですか

| | | |
|---|--|---|
| 1. 住民票の写し | 個人（しょう本）（ <input type="checkbox"/> 世帯票 ・ <input type="checkbox"/> 個人票 ） | 通 |
| 2. 住民票 除票・除票記載事項証明 | 世帯全員（とう本）（ <input type="checkbox"/> 世帯票 ・ <input type="checkbox"/> 個人票 ） | 通 |
| 3. 記載事項証明（ <input type="checkbox"/> しょう本・ <input type="checkbox"/> とう本）・ <input type="checkbox"/> 現況届 | | 通 |
| 4. 行政証明書（ <input type="checkbox"/> 不在住 <input type="checkbox"/> ） | | 通 |
| 5. 転入届に添付すべき除票 | | 通 |

④必要な記載はありますか

※個人番号・住民票コードは通常、省略して発行します

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 | <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 | <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) | <input type="checkbox"/> 住民票コード |
| <input type="checkbox"/> 外国人項目 | 【その他】（ ） | | |
| 旧姓 | ⇒ | 旧住所 | ～現在の住所 |

⑤何にお使いになりますか（目的と提出先をご記入ください）

※請求者がその他の場合や住民票コード・個人番号をのせる場合は、必ず記入して下さい

| | |
|------|---|
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 車の登録・抹消・廃車手続 <input type="checkbox"/> 職場へ提出 <input type="checkbox"/> 年金手続（受給・未支給・遺族） |
| | <input type="checkbox"/> 運転免許証の取得・更新・変更 <input type="checkbox"/> 健康保険証の扶養手続 <input type="checkbox"/> 登記（相続・変更） <input type="checkbox"/> 債権保全・回収 |
| | 【具体的な使用目的・提出先】 |

●●偽り、その他不正な手段による交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。（住基法四十六条）