

おくやみハンドブック

浦添市



ご遺族の方へ

ご親族の方のご逝去、謹んでお悔み申し上げます。

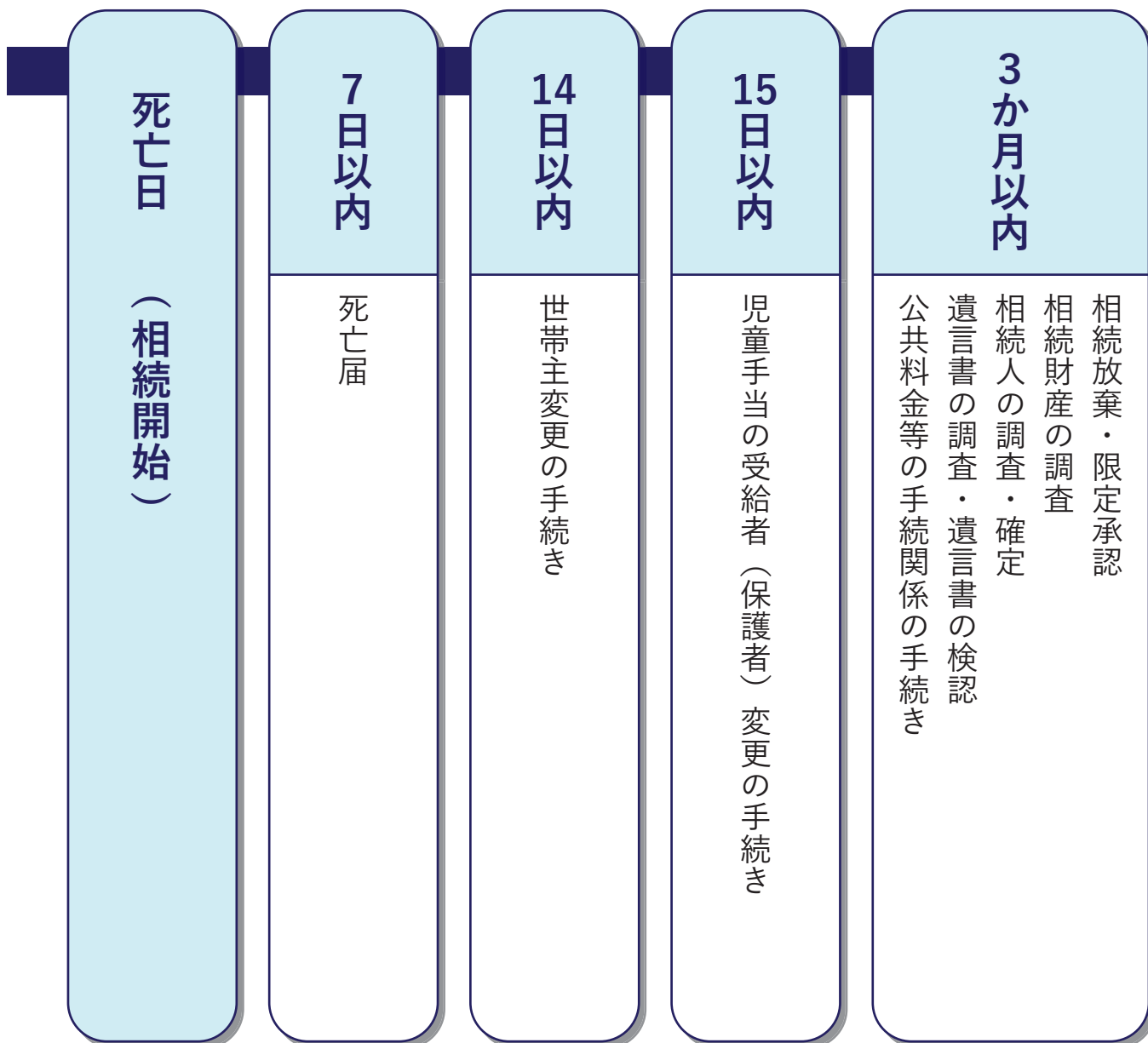
浦添市では、ご遺族の方が行う諸手続きについてまとめたハンドブックを作成いたしました。

市役所関係の手続きと、その他一般的な手続きについて掲載しております。

このハンドブックが、ご遺族の皆様のお役に立てば幸いです。

浦添市役所 098-876-1234（代表）

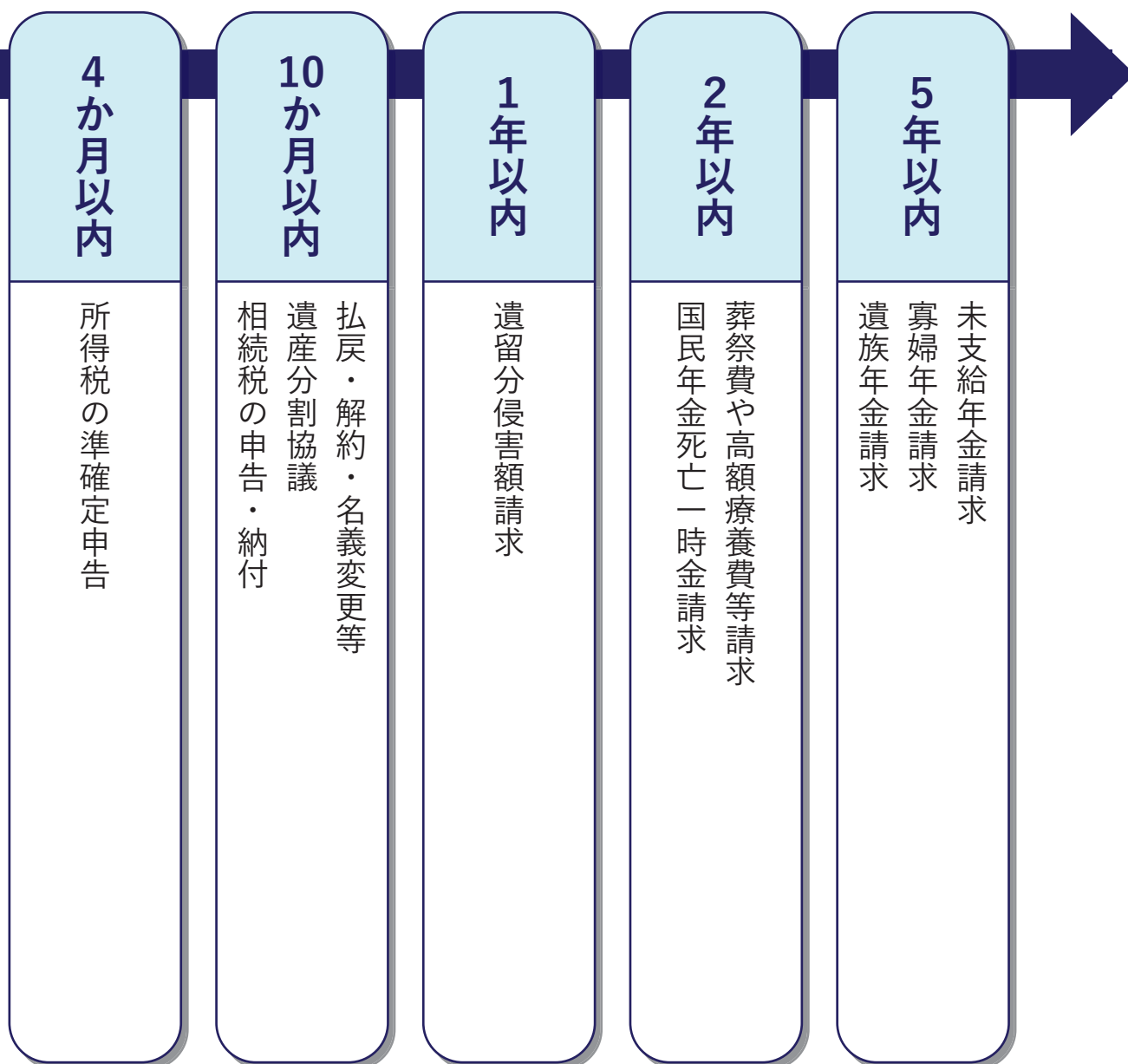
身近な方が亡くなった後の手続き等の一般的な流れ（目安）



市役所内外で必要な主な手続きの詳細について、7ページから掲載しており

もくじ

死亡届について / 住民登録に関する手続き	3 ～ 4 ページ
チェックリスト	5 ～ 6 ページ
各種手続き	7 ～ 34 ページ
市役所外の主な手続き	35 ～ 38 ページ
相続について	39 ～ 44 ページ



ますのでご確認ください。

死亡届について

◇ 死亡届

届出人が死亡の事実を知った日から7日以内に届出をしてください。

◇ 火葬許可証

死亡届を受領した際に交付します。予約された火葬場名をお知らせください。

◇ 届出地

死亡者の本籍地、届出人の住所地、亡くなった場所のいずれかの市区町村役所・役場

◇ 届出人

- ・親族（※内縁者は届出人にあたりません。）
- ・同居者
- ・死亡地の家主・地主・家屋または土地の管理人
- ・成年後見人・保佐人・補助人（登記事項証明書または裁判所の謄本の提出が必要です）

◇ 必要なもの

- ・死亡届（右半面の死亡診断書に、医師による証明のあるもの） 1 通

◇ 浦添市に届出を提出する場合は

【平日】 8:30 ～ 17:15

市役所 1 階 市民課

【休日】 8:30 ～ 17:15

市役所 1 階（日直が対応します。）

なお、休日に届出をお預かりした場合、翌開庁日以降に添付書類の確認等で来庁をお願いすることがあります。

◇ 死亡の記載をされた戸籍謄本等の発行

戸籍に死亡の記載がされるまでにおおよそ以下の日数がかかります。

- ・ 本籍地に届出をした場合→おおむね 7 日
- ・ 本籍地以外に届出をした場合→おおむね 14 日

※年末年始や大型連休中に届出をされた場合、上記より日数がかかります。

※相続等の手続きには、相続人の確定のため亡くなった方の出生から死亡までの連続した戸籍謄本や除籍謄本が必要となる場合があります。

住民登録に関する手続き

◇ 世帯主変更届 ※亡くなった方が浦添市に住民登録がある場合

死亡届が提出されると届出を受理した役所から、本籍地及び住民登録地に死亡の通知が送付されますので、住民票について特別な届出は必要ありません。

ただし、世帯主が亡くなって、同世帯に 15 歳以上の方が 2 人以上いる場合は、世帯主変更の手続きが必要となります。死亡届の提出日から 14 日以内に届出をしてください。

- ・ 届出される方……亡くなった方と同世帯の方

◇ 印鑑登録証(てだカード)、住民基本台帳カード、マイナンバーカード、通知カード

印鑑登録及び各カードは、死亡日をもって失効します。

※印鑑登録証(てだカード)、住民基本台帳カードは返却またはハサミなどで細かくして破棄してください。

※亡くなった方のマイナンバーは、死亡後の手続きで必要な場合があります。マイナンバーカードや通知カードはすべての手続きが完了してから、返却またはハサミなどで細かくして破棄してください。

ご不明な点は、下記までお問い合わせください。

市民課

電話番号 098-876-1283

死亡に伴う各種手続きチェックリスト (該当事項をご確認いただき、詳細ページを参照してください)

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

広告掲載事業者

区分	該当事項	はい ☒	いいえ ☒	詳細ページ
保険に関する手続き	国民健康保険に加入していた	☐	☐	P.7～8
	後期高齢者医療保険に加入していた	☐	☐	P.9
年金に関する手続き	国民年金に加入または受給していた	☐	☐	P.10
	農業者年金を受給していた	☐	☐	
税金に関する手続き	市税の納付が済んでいない	☐	☐	P.11
	市県民税が課税されていた	☐	☐	P.12
	固定資産を持っていた（所有権移転登記が済んでいない）	☐	☐	
	原動機付自転車（125cc以下）・小型特殊自動車を所有していた	☐	☐	P.13
介護保険に関する手続き	65歳以上または介護認定を受けていた	☐	☐	P.14
	保険料が発生していた	☐	☐	
福祉（障がい）に関する手続き	身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳を交付されていた	☐	☐	P.15
	障害児福祉手当を受給していた	☐	☐	P.16
	特別障害者手当を受給していた	☐	☐	
	在宅介護手当を受給していた	☐	☐	
	自立支援医療受給者証を利用して通院していた	☐	☐	P.17
	心身障害者扶養共済制度の年金を利用していた（扶養年金）	☐	☐	P.17～18
	重度心身障害者（児）医療費の助成を受けていた	☐	☐	P.19
	障がい児通所支援を利用していた	☐	☐	
	障害福祉サービスを利用していた	☐	☐	P.20
	地域生活支援サービスを利用していた	☐	☐	

区分	該当事項	はい ☒	いいえ ☒	詳細ページ
生活保護に関する手続き	生活保護を受給していた	☐	☐	P.21
	葬祭費を工面したい	☐	☐	
子どもに関する手続き	児童手当を受給していた	☐	☐	P.22
	児童扶養手当を受給していた	☐	☐	P.23
	特別児童扶養手当を受給していた	☐	☐	P.24
	こども医療費助成金受給資格者証を交付されていた	☐	☐	P.25
	母子及び父子家庭等医療費助成金受給資格者証を交付されていた	☐	☐	P.26
学校に関する手続き	市立小中学校に就学している子どもがいた	☐	☐	P.27
	就学援助・特別支援教育就学奨励費の認定を受けていた	☐	☐	
その他の手続き	上下水道を使用していた	☐	☐	P.28
	家財整理をしたい	☐	☐	
	道路を占用していた	☐	☐	P.29
	下水道用地（水路用地・法定外公共物等）を占用していた	☐	☐	P.30
	市の土地を借りていた	☐	☐	P.31
	犬を飼っていた	☐	☐	
	パートナーシップ宣誓をしていた	☐	☐	P.32
	浦添市施設型共同墓を利用したい	☐	☐	

1. 保険に関する手続き

国民健康保険に加入していた

手続き① 保険証や資格確認書の返却

手続き詳細	期 限
被保険者が亡くなった場合は、不正使用等を防ぐために保険証や資格確認書を回収しています。	速やかに
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
☐ 亡くなった方の保険証や資格確認書	国民健康保険課 ☎ 098-876-1286

手続き② 葬祭費の申請

手続き詳細	期 限
被保険者が亡くなったときは、葬祭を行った方に葬祭費（30,000円）が支給されます。 ※ 職場等の健康保険被保険者本人だった方が退職後3か月以内にお亡くなりになった場合には、国民健康保険加入前に加入していた健康保険からの葬祭費の支給を受けることができる場合があります。	葬祭を行った日の翌日から 2年以内
	手続き可能な人
	葬祭執行者
必要なもの	問い合わせ先
☐ 火葬場の領収書 ☐ 火葬許可証 【その他提示してもらう書類】 ☐ 運転免許証・マイナンバーカード等の顔写真付きの身分証明書 ☐ 葬祭費を振り込むための通帳 ☐ 委任状（※葬祭を執行した人以外が葬祭費を受け取る場合や申請に来庁する場合）	国民健康保険課 給付係 ☎ 098-876-1234 (内線 3713)

MEMO

手続き③ 高額療養費の支給申請

手続き詳細	期 限
被保険者が高額療養費の支給決定前や振込前に亡くなった場合、高額療養費支給申請書と相続人代表者指定届兼申立書を提出していただくことで相続人代表者に支給することができます。（高額療養費の支給申請書が自宅に届いてからの手続きになります。）	診療月の翌月から起算して 2 年以内
	手続き可能な人
	相続人代表者
必要なもの	問い合わせ先
☐ 高額療養費支給申請書（郵送での手続きになります。） ☐ 相続人代表者指定届兼申立書 （亡くなった被保険者の方と相続人代表者の方が別世帯の場合、被保険者との関係がわかる書類（戸籍謄本等）の添付要）	国民健康保険課 給付係 ☎ 098-876-1234 （内線 3714）

手続き④ 相続人代表者指定届の提出

手続き詳細	期 限
亡くなった方の国保税についての納税通知書や還付に関する書類等は、相続人代表者に送付させていただくことになります。	相当な期間（概ね 3 か月）
相続人のうちどなたが相続人代表者になれるのか「相続人代表者指定届」に必要事項を記入し、ご提出ください。	手続き可能な人
※ 相当の期間内に届が提出されない場合、市が相続人代表者を指定することがあります。	相続人代表者となる方
※ 相続人が相続放棄をされた場合、その納税義務は承継されません。家庭裁判所が発行する「相続放棄申述受理通知書」の写し等の提出が必要になります。相続放棄をされた方が複数人いる場合は、全ての方について提出が必要です。	
必要なもの	問い合わせ先
☐ 相続人代表者となる方の本人確認書類	国民健康保険課 ☎ 098-876-1286

MEMO

1. 保険に関する手続き

後期高齢者医療保険に加入していた

手続き① 保険証や資格確認書の返却

手続き詳細	期 限
被保険者が亡くなった場合は、不正使用等を防ぐために保険証や資格確認書を回収しています。	速やかに
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
☐ 亡くなった方の保険証や資格確認書	国民健康保険課 ☎ 098-876-1717

手続き② 葬祭費の申請

手続き詳細	期 限
被保険者が亡くなったときは、葬祭を行った方に葬祭費（20,000円）が支給されます。 ※ 職場等の健康保険被保険者だった方が退職後3か月以内にお亡くなりになった場合等には、加入していた健康保険組合からの埋葬料か後期高齢者医療保険からの葬祭費の支給を選択することができます。	葬祭を行った日の翌日から 2 年以内
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
☐ 葬祭執行者の通帳 ☐ 葬祭執行を証明する書類（火葬場の領収書または使用許可証など） ☐ 亡くなった方の保険証や資格確認書	国民健康保険課 ☎ 098-876-1717

手続き③ 相続人代表者指定届・送付先変更届の提出

手続き詳細	期 限
後日、亡くなった方の各種給付、還付、未納についてのお手紙を送付する場合があります。 独り暮らしをされていた方、施設に入居されていた方など送付した郵便物が返戻になるおそれのある方は同届をご提出ください。	約 2 週間以内
	手続き可能な人
	相続人
必要なもの	問い合わせ先
☐ 相続人であることがわかる書類 法定相続人の場合：戸籍謄本の写し等 指定相続人の場合：遺言書の写し等 ☐ 預金通帳等（相続人のもの）	国民健康保険課 ☎ 098-876-1717

2. 年金に関する手続き

国民年金に加入または受給していた

手続き 必要な手続きの確認

手続き詳細	期 限
亡くなった方が加入していた年金や受給していた年金の種類、ご遺族の状況によって必要な手続きや提出書類・手続き先が異なります。亡くなった方の基礎年金番号がわかるものを準備の上、必要な手続きの確認をしてください。 ※ 一部の手続きについては市役所で行うことができないため、年金事務所での手続きをご案内させていただく場合があります。	速やかに
	手続き可能な人
	ご遺族の方
必要なもの	問い合わせ先
☐ 亡くなった方の基礎年金番号がわかるもの	市民課国民年金係 ☎ 098-876-1284 浦添年金事務所 ☎ 098-877-0343 (自動音声案内 ①→②)

農業者年金を受給していた

手続き 農業者年金死亡関係届出書の提出

手続き詳細	期 限
受給権者が亡くなったとき、遺族の方は10日以内に住所地のJAを経由して農業者年金基金へ「農業者年金死亡関係届出書」を提出してください。	10 日以内
	手続き可能な人
	ご遺族の方
必要なもの	問い合わせ先
☐ 農業者年金証書 ☐ 受給権者の死亡日が確認できる住民票の写し、または除籍抄本あるいは死亡日を明らかにすることができる市町村長の証明書	産業振興課 ☎ 098-876-1245 JA おきなわ浦添支店 組合員課 ☎ 098-878-6552

MEMO

3. 税金に関する手続き

市税の納付が済んでいない

手続き① 納付に係る手続き

手続き詳細	期 限
亡くなった方の市税の納付が済んでいない場合は、相続人の方が亡くなった方に代わって納付していただく必要がありますので、既に届いている納税通知書により納付をしてください。	納税通知書に記載の納期限まで
	手続き可能な人
	相続人
必要なもの	問い合わせ先
☐ 納税通知書	納税課 ☎ 098-876-1271

手続き② 口座振替停止の手続き

手続き詳細	期 限
亡くなった方が口座振替（自動払い込み）制度を利用されていた場合は、窓口または金融機関にて口座振替の停止を申し出てください。 なお、未納がある場合は納付書でのお支払いとなります。	引落日（納期限）の1か月前
	手続き可能な人
	相続人
必要なもの	問い合わせ先
☐ 納税通知書 ☐ 銀行届出印（金融機関で手続きする場合）	納税課 ☎ 098-876-1271

MEMO

市県民税が課税されていた

手続き 相続人代表者指定届の提出

手続き詳細	期 限
亡くなった方に市民税・県民税が課税されている場合、市民税・県民税の納税通知書や還付に関する書類は、相続人の代表者に送付させていただきます。	相当な期間（概ね 3 か月）
相続人のうち、どなたが相続人の代表者になれるのか「相続人代表者指定届」に必要事項を記入し、ご提出ください。	手続き可能な人
※ 相当の期間内に「相続人代表者指定届」が提出されない場合、市が相続人代表者を指定することがあります。	相続人代表者となる方
※ 相続人が相続放棄をされた場合、その納税義務は承継されません。家庭裁判所が発行する「相続放棄申述受理通知書」の写し等の提出が必要になります。相続放棄をされた方が複数人いる場合は、全ての方について提出が必要です。市民税課までご連絡ください。	
必要なもの	問い合わせ先
☐ 相続人代表者となる方の本人確認書類	市民税課 ☎ 098-876-1275

固定資産を持っていた（所有権移転登記が済んでいない）

手続き 現所有者申告書の提出

手続き詳細	期 限
固定資産を持つ納税義務者が亡くなった場合、その納税義務者に代わって固定資産にかかる納税等の管理をしていただく方を相続人の中から申告していただく届出になります。	相続が発生した年内
※ 所有権移転登記が済んでいる方は、資産税課への届出は不要です。	※ 郵送で現所有者申告書の案内が届いた方は約 3 か月以内
※ 所有権移転登記が済んでいない方は、別途法務局でのお手続きをお願いします。	手続き可能な人
	相続人となる方
必要なもの	問い合わせ先
【法定相続人の方が相続される場合】 ☐ 法定相続人全員の戸籍謄本 ☐ 法定相続人全員の住民票または戸籍の附票 【法定相続人以外の方が相続される場合】 ☐ 遺言書または遺産分割協議書・法定相続人全員の印鑑登録証明書 ☐ 現所有者全員の戸籍謄本 ☐ 現所有者全員の住民票または戸籍の附票	資産税課 ☎ 098-876-1276 ☎ 098-876-1278 管轄の法務局 那覇地方法務局 宜野湾出張所 ☎ 098-898-5454

3. 税金に関する手続き

原動機付自転車（125cc以下）・小型特殊自動車を所有していた

手続き① 廃車の手続き

手続き詳細	期 限
亡くなった方の名義の車両（ナンバープレート）を相続しない場合、必ず廃車（ナンバープレートの返納）の手続きをしてください。	亡くなった日から 30 日以内
	手続き可能な人
	①相続人の方 ②相続人とご同居のご家族の方 ③その他の方 ※ ③の方が手続きされる場合には、相続人からの廃車に関する委任状が必要となります。
必要なもの	問い合わせ先
☐ ナンバープレート ☐ 標識交付証明書 ☐ 手続き者の本人確認書類 ☐ 亡くなった方と相続人の関係がわかる書類（戸籍謄本等） ☐ 相続人以外の方が手続きする場合のみ：相続人からの委任状	市民税課 ☎ 098-876-1273

手続き② 相続人への名義変更

手続き詳細	期 限
亡くなった方の名義の車両を相続する場合は、名義変更の手続きをしてください。 ※ 相続人以外の方への名義変更については、お問い合わせください。	亡くなった日から 15 日以内
	手続き可能な人
	①相続人の方 ②相続人とご同居のご家族の方 ③その他の方 ※ ③の方が手続きされる場合には、相続人からの名義変更に関する委任状が必要となります。
必要なもの	問い合わせ先
☐ 標識交付証明書 ☐ 手続き者の本人確認書類 ☐ 亡くなった方と相続人の関係がわかる書類（戸籍謄本等） ☐ 相続人以外の方が手続きする場合のみ：相続人からの委任状	市民税課 ☎ 098-876-1273

4. 介護保険に関する手続き

65歳以上または介護認定を受けていた

手続き 証書の返却または破棄

手続き詳細	期 限
介護保険被保険者証、介護保険負担割合証、介護保険負担限度額認定証及び社会福祉法人等利用者負担軽減確認証が交付されていた場合は返却または破棄してください。	なし
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
☐ 介護保険被保険者証 ☐ 介護保険負担割合証 ☐ 介護保険負担限度額認定証 ☐ 社会福祉法人等利用者負担軽減確認証	いきいき高齢支援課 ☎ 098-876-6824 （介護保険料係） ☎ 098-876-1291 （介護給付係）

保険料が発生していた

手続き 相続人による相続届の提出

手続き詳細	期 限
亡くなった方の保険料の未納または還付がある場合は、相続届の手続きが必要です。 また、高額介護（予防）サービス費が発生している方も同様の手続きが必要です。 未手続の場合、市より亡くなった方の生前のご住所に、相続届の提出を依頼するお手紙を送付する場合がございます。	速やかに
	手続き可能な人 相続人 相続人の代理人
必要なもの	問い合わせ先
☐ 来庁者の本人確認資料(運転免許証・マイナンバーカードなど) ☐ 相続人が来庁できない場合は委任状が必要です。	いきいき高齢支援課 ☎ 098-876-6824 （介護保険料係） ☎ 098-876-1291 （介護給付係）

5. 福祉（障がい）に関する手続き

身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳を交付されていた

手続き 手帳の返還

手続き詳細	期 限
亡くなった方が身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳をお持ちだった場合、死亡日をもって喪失となります。	速やかに
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
☐ 亡くなった方の身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳	障がい福祉課 ☎ 098-876-1709

障害児福祉手当を受給していた

手続き 障害児福祉手当資格喪失届の提出 (未払い分がある場合は未支払障害児福祉手当請求書の提出)

手続き詳細	期 限
亡くなった方が障害児福祉手当を受給していた場合、死亡月をもって受給資格が喪失となります。未払い分の手当があれば請求の手続きが必要です。	死亡日から 14 日以内
	手続き可能な人
	親族
必要なもの	問い合わせ先
☐ 印鑑	障がい福祉課
☐ 未払い分がある場合は、相続人の振込口座のわかるもの	☎ 098-876-1709
☐ 亡くなった方と相続人の関係性がわかるもの（戸籍謄本等）	

MEMO

特別障害者手当を受給していた

手続き

特別障害者手当資格喪失届の提出
(未払い分がある場合は未支払特別障害者手当請求書の提出)

手続き詳細	期 限
亡くなった方が特別障害者手当を受給していた場合、死亡月をもって受給資格が喪失となります。未払い分の手当があれば請求の手続きが必要です。	死亡日から14日以内
	手続き可能な人
	親族
必要なもの	問い合わせ先
☐ 印鑑 ☐ 未払い分がある場合は、相続人の振込口座のわかるもの ☐ 亡くなった方と相続人の関係性がわかるもの（戸籍謄本等）	障がい福祉課 ☎ 098-876-1709

在宅介護手当を受給していた

手続き

在宅介護手当支給変更届の提出

手続き詳細	期 限
亡くなった方が在宅介護手当受給者により介護を受けていた場合、死亡月をもって受給資格喪失となります。	速やかに
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
—	障がい福祉課 ☎ 098-876-1709

MEMO

5. 福祉（障がい）に関する手続き

自立支援医療受給者証を利用して通院していた

手続き 自立支援医療受給者証（更生医療・精神通院・育成医療）の返還

手続き詳細	期 限
亡くなった方が自立支援医療受給者証をお持ちだった場合、死亡日をもって使用不可となります。	速やかに
自立支援医療受給者証（更生医療・精神通院・育成医療）を返却してください。	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
☐ 亡くなった方の自立支援医療受給者証 （更生医療・精神通院・育成医療）	障がい福祉課 ☎ 098-876-1709

心身障害者扶養共済制度の年金を利用していた（扶養年金）

【掛金を支払っていた方が亡くなった場合】

手続き 死亡・重度障害届出書、年金支給請求書の提出

手続き詳細	期 限
掛金を支払っていた方が亡くなった場合、年金支給の請求の手続きが必要です。	速やかに
	手続き可能な人
	年金を受給する方または、 扶養年金管理者
必要なもの	問い合わせ先
☐ 亡くなった方の死亡診断書 ☐ 亡くなった方の住民票除票 ☐ 年金を受給する方の住民票 ☐ 年金を受給する方の振込口座のわかるもの	障がい福祉課 ☎ 098-876-1709

MEMO

【年金を受給予定していた方が亡くなった場合】

手続き 死亡・重度障害届出書、弔慰金請求書の提出

手続き詳細	期 限
制度に加入継続中に、扶養する障害者が亡くなった場合、手続きが必要です。	速やかに
	手続き可能な人
	年金加入者または、扶養年金管理者
必要なもの	問い合わせ先
☐ 亡くなった方の住民票除票 ☐ 掛金を支払っていた方の住民票	障がい福祉課 ☎ 098-876-1709

【年金を受給していた方が亡くなった場合】

手続き 死亡・重度障害届出書の提出

手続き詳細	期 限
年金を受給している方が亡くなった場合、手続きが必要です。	速やかに
	手続き可能な人
	指定相続人
必要なもの	問い合わせ先
☐ 亡くなった方の住民票除票	障がい福祉課 ☎ 098-876-1709

MEMO

5. 福祉（障がい）に関する手続き

重度心身障害者（児）医療費の助成を受けていた

手続き

重度心身障害者（児）医療費助成受給者証の返却及び、資格喪失届、相続人指定届、口座振替（銀行振込）の手続き

手続き詳細	期 限
亡くなった方が重度心身障害者（児）医療費助成を受給していた場合、死亡日をもって受給資格が喪失となります。未請求分の医療費領収書があれば請求の手続きが必要です。	速やかに
	手続き可能な人
	親族
必要なもの	問い合わせ先
☐ 亡くなった方の重度心身障害者（児）医療費助成受給者証 ☐ 未請求分の医療費領収書 ☐ 未請求分がある場合は相続人の振込口座のわかるもの ☐ 亡くなった方と相続人の関係性がわかるもの（戸籍謄本等）	障がい福祉課 ☎ 098-876-1709

障がい児通所支援を利用していた

手続き

通所受給者証の通所給付決定保護者の変更または返却

手続き詳細	期 限
亡くなった方が児童通所給付を受給していた場合、死亡日をもって通所受給者証の保護者変更となります。また、通所している児童が亡くなった場合には通所受給者証の返却となります。	速やかに
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
☐ 通所受給者証	障がい福祉課 ☎ 098-876-1267

MEMO

障害福祉サービスを利用していた

手続き 障害福祉サービス受給者証の返却

手続き詳細	期 限
亡くなった方が障害福祉サービスを受給していた場合、死亡日をもって障害福祉サービス受給者証の返却となります。	速やかに
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
☐ 亡くなった方の障害福祉サービス受給者証	障がい福祉課 ☎ 098-876-1267

地域生活支援サービスを利用していた

手続き 地域生活支援サービス利用承認決定通知書の支給決定保護者の変更または返却

手続き詳細	期 限
亡くなった方が地域生活支援サービスを受給していた場合、死亡日をもって地域生活支援サービス利用承認決定通知書の返却または保護者変更となります。また、受給している児童が亡くなった場合には地域生活支援サービス利用承認決定通知書の返却となります。	速やかに
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
☐ 亡くなった方の地域生活支援サービス利用承認決定通知書	障がい福祉課 ☎ 098-876-1267

MEMO

6. 生活保護に関する手続き

生活保護を受給していた

手続き 世帯状況変更の届出

手続き詳細	期 限
亡くなった方が生活保護を受給していた場合、死亡した日の翌日に生活保護廃止となるため、早目に世帯状況変更（死亡）の届出が必要です。	速やかに
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
亡くなった方の死亡日がわかる書類	保護課 ☎ 098-876-1262

葬祭費を工面したい

手続き 葬祭扶助の申請

手続き詳細	期 限
亡くなったの葬儀費用の捻出が困難な場合、喪主の方は生活保護申請の手続き（葬祭扶助のみ）を行うことができます。 ※ 喪主の方が生活保護受給中の場合、担当のケースワーカーにご相談ください。 ※ 申請後、ケースワーカーが喪主世帯の収入、資産等を調査するため、葬祭扶助の可否決定まで一定の期間を要します。	葬儀費用を支払う前 ※ 葬儀費用を支払い後は申請できません。
	手続き可能な人
	葬儀の喪主となる方
必要なもの	問い合わせ先
☐ 葬儀代見積書（福祉葬の範囲内） ※ 葬祭扶助の基準額を上回る葬儀は対象となりません。 ☐ 喪主の世帯の収入状況、資産状況がわかる書類（世帯全員の通帳等） ☐ 亡くなったの遺留金品がわかる書類（通帳等）	保護課 ☎ 098-876-1262 ※ 喪主と亡くなった方との関係性で、申請先が他市になることもありますので事前にお問い合わせください。

MEMO

7. 子どもに関する手続き

児童手当を受給していた

手続き 受給者変更の手続き、未支払児童手当請求書の提出

手続き詳細	期 限
児童手当の受給者が亡くなった場合、受給者変更の手続き及び未支払児童手当請求書の提出が必要となります。	受給者が亡くなった日の翌日から数えて 15 日以内
	手続き可能な人 受給者が亡くなった後、対象児童を監護する方
必要なもの	問い合わせ先
【受給者変更の場合】 ☐ 健康保険証または健康保険の資格情報がわかるもの ☐ 金融機関の通帳またはキャッシュカード ☐ 本人確認書類 【未支払児童手当請求書の場合（請求者はお子様）】 ☐ お子様名義の通帳またはキャッシュカード	こどもえがお課 ☎ 098-876-1280

MEMO

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

広告掲載事業者

7. 子どもに関する手続き

児童扶養手当を受給していた

手続き 資格喪失届提出

手続き詳細	期 限
受給者や対象児童が亡くなった場合、死亡日の属する月までの手当が支給されます。未払いの手当てがある場合は、別途手続きが必要です。ご相談ください。	14 日以内
	手続き可能な人
	【児童が亡くなった場合】 受給者 【受給者が亡くなった場合】 親族
必要なもの	問い合わせ先
☐ 手続きを行う人の本人確認書類 ☐ 対象児童名義の通帳またはキャッシュカード（受給者死亡の場合のみ） ☐ 児童扶養手当証書	こどもえがお課 ☎ 098-876-1730

MEMO

特別児童扶養手当を受給していた

【保護者（受給者）が亡くなった場合】

手続き 特別児童扶養手当受給者死亡届の提出
（未払い分がある場合は特別児童扶養手当未支払請求書の提出、受給資格が継続する場合は認定請求書の提出）

手続き詳細	期 限
亡くなった方が特別児童扶養手当を受給していた保護者の場合、死亡月をもって受給資格が喪失となります。未払い分の手当があれば請求となり、受給資格が継続するようであれば受給者変更の手続きとなります。	死亡日から 14 日以内
	手続き可能な人
	親族
必要なもの	問い合わせ先
☐ 手続きを行う人の本人確認書類 ☐ 未払い分がある場合は、対象児童の振込口座の通帳またはキャッシュカード ☐ 受給資格を継続する場合は、認定請求者及び対象児童の戸籍謄本（請求者と児童が同じ戸籍であれば 1 通のみ）、請求者の振込口座の通帳またはキャッシュカード	こどもえがお課 ☎ 098-876-1730

【児童が亡くなった場合】

手続き 特別児童扶養手当資格喪失届（または額改定届）の提出

手続き詳細	期 限
亡くなった方が特別児童扶養手当の対象児童の場合、死亡月をもって受給資格が喪失となります。資格喪失届の提出が必要です。他に特別児童扶養手当の対象児童がいる場合は額改定の手続きとなります。	死亡日から 14 日以内
	手続き可能な人
	児童の保護者
必要なもの	問い合わせ先
☐ 手続きを行う人の本人確認書類	こどもえがお課 ☎ 098-876-1730

7. 子どもに関する手続き

こども医療費助成金受給資格者証を交付されていた

【保護者（助成対象者）が亡くなった場合】

手続き 助成対象者の変更

手続き詳細	期 限
亡くなった方がこども医療費助成金の助成対象者として登録されていた場合、助成対象者の変更手続きが必要です。	速やかに
	手続き可能な人
	助成対象者が亡くなった後、対象児童を監護する方
必要なもの	問い合わせ先
☐ こども医療費助成金受給資格者証 ☐ 対象児童の資格確認書またはマイナ保険証 （亡くなった方の扶養となっていた場合は、健康保険の切り替え後の保険証） ☐ 助成対象者として登録される方の通帳またはキャッシュカード	こどもえがお課 ☎ 098-876-1280

【児童が亡くなった場合】

手続き こども医療費助成金受給資格者証の返却、こども医療費未請求分の申請

手続き詳細	期 限
こども医療費助成金受給資格者証を交付していた児童が亡くなった場合、その児童の受給資格者証は死亡日をもって失効となりますので、返納または破棄してください。 死亡日までのこども医療費に未請求分（現物給付、自動償還利用分は除く）がある場合は、申請が必要です。	診療した翌月から2年以内
	手続き可能な人
	児童の保護者
必要なもの	問い合わせ先
☐ こども医療費助成金受給資格者証 ☐ 医療機関等の領収書（未請求分がある場合）	こどもえがお課 ☎ 098-876-1280

母子及び父子家庭等医療費助成金受給資格者証を交付されていた

手続き 受給資格者証の返納、資格喪失届提出の手続き

手続き詳細	期 限
母子及び父子家庭等医療費助成金受給資格者証を交付していた方が亡くなった場合、その受給資格者証は死亡日をもって失効となりますので、お手続きください。	速やかに
	手続き可能な人
	【児童が亡くなった場合】 受給者 【受給者が亡くなった場合】 親族
必要なもの	問い合わせ先
☐ 亡くなった方の母子及び父子家庭等医療費助成金受給資格者証 ☐ 手続きを行う人の本人確認書類 ☐ 対象児童名義の通帳またはキャッシュカード（受給者死亡の場合のみ）	こどもえがお課 ☎ 098-876-1730

MEMO

8. 学校に関する手続き

市立小中学校に就学している子どもがいた

手続き 児童生徒の保護者に関する申出書の提出

手続き詳細	期 限
亡くなった保護者に代わって、保護者以外の方が保護者として児童生徒と生活する、または、住所は別だが面倒をみる場合は、児童生徒の保護者に関する申出書の提出が必要です。	速やかに
	手続き可能な人
	保護者になれる方
必要なもの	問い合わせ先
☐ 保護者になれる方の本人確認書類	学校教育課 ☎ 098-876-1210

就学援助・特別支援教育就学奨励費の認定を受けていた

手続き 世帯状況変更届、口座振込変更依頼書の提出

手続き詳細	期 限
認定時の世帯に変更がある場合、変更後の世帯で再審査が必要になります。再審査後、継続認定の可否について、通知をお送りします。また、世帯の状況に応じて、所得課税証明書等の提出が必要になりますので、事前にお問い合わせください。	速やかに
	手続き可能な人
	保護者になれる方
必要なもの	問い合わせ先
☐ 保護者になれる方の本人確認書類 ☐ 保護者になれる方の通帳またはキャッシュカード ☐ 所得課税証明書等（事前にお問い合わせください）	学校教育課 ☎ 098-876-1210

MEMO

9. その他の手続き

上下水道を使用していた

手続き 名義変更または閉栓手続き

手続き詳細	期 限
亡くなった方が名義人の場合、名義変更または閉栓手続きが必要となります。 ※ 電話手続き可	死亡の事実が判明した時点でご連絡ください。
	手続き可能な人
	親族等
必要なもの	問い合わせ先
住所または水道番号情報	営業課 ☎ 098-877-8476 (収納係) ☎ 098-877-8460 (営業係)

家財整理をしたい

手続き 通常通り指定日にごみを出してください。 (浦添市ではごみの自己搬入は行っておりません)

手続き詳細	期 限
浦添市のごみは各ごみごとに収集日が異なります。浦添市のホームページにごみの出し方及び分別についての詳細が記載されておりますので、ご確認をお願いします。	なし
	手続き可能な人
	親族等
必要なもの	問い合わせ先
—	環境保全課 ☎ 098-876-1250

MEMO

9. その他の手続き

道路を占有していた

手続き 占有許可の廃止または変更手続き

手続き詳細	期 限
占有許可を廃止する場合は占有廃止届の提出を、名義の変更をする場合は変更申請を行ってください。添付書類として、占有許可書の写しと申請時の資料が必要です。	速やかに
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
【道路占用の廃止】 ☐ 占有廃止届及び占有許可書の写し 【名義の変更】 ☐ 道路占有申請書及び表記されている添付書類 ※ 詳細は事前にお問い合わせください。	道路課 ☎ 098-876-1231

MEMO

下水道用地（水路用地・法定外公共物等）を占有していた

手続き 占有許可の廃止または変更手続き

手続き詳細	期 限
名義の変更をする場合は、権利譲渡か地位継承の手続きをしてください。 占有許可を廃止する場合は、廃止の手続きをしてください。 ※ 詳細は事前にお問い合わせください。	速やかに（法定外公共物に係る許可を継承する場合は30日以内）
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
【下水道敷占有許可の名義変更（相続される場合）】 ☐ 地位継承がわかる書類 【下水道敷占有許可の廃止】 ☐ 下水道敷占有廃止届及び、表記されている添付書類 【法定外公共物使用許可の名義の変更】 ☐ 浦添市法定外公共物使用権承継等承認申請書及び、表記されている添付書類 【法定外公共物使用許可の名義の変更（相続される場合）】 ☐ 浦添市法定外公共物使用権承継等承認申請書及び、表記されている添付書類 【法定外公共物占有許可の廃止】 ☐ 担当課へ連絡・協議	工務課 ☎ 098-877-0431

MEMO

9. その他の手続き

市の土地を借りていた

手続き 賃貸借契約の変更または解約手続き

手続き詳細	期 限
事前に相続の手続きを行い、契約の変更または解約の手続きをしてください。 ※ 詳細は事前にお問い合わせください。	速やかに
	手続き可能な人
	相続人
必要なもの	問い合わせ先
☐ 賃貸借契約書 ☐ 相続人であることがわかる書類 法定相続人の場合：戸籍謄本の写し等 指定相続人の場合：遺言書、遺産分割協議書の写し等 ※ 相続に関する手続きはP.39をご参照ください。	財産管理課 ☎ 098-876-1304

犬を飼っていた

手続き 犬の所有者変更

手続き詳細	期 限
犬の所有者が亡くなった場合、新たな所有者による犬の登録事項変更の届出が必要です。 ※ 新たな所有者が、市外にお住まいの場合は、当該市町村での届出が必要です。	30 日以内
	手続き可能な人
	新たに犬の所有者となる方 ※ 新たに犬の所有者となる方が市民の場合は、電話手続き可
必要なもの	問い合わせ先
	環境保全課 ☎ 098-876-1715

MEMO

パートナーシップ宣誓をしていた

手続き パートナーシップ宣誓証明書返還手続き

手続き詳細	期 限
パートナーが亡くなった場合は、パートナーシップ宣誓証明書を返還していただく必要があります。	速やかに
	手続き可能な人
	亡くなった方のパートナーなど
必要なもの	問い合わせ先
☐ 本人確認書類 ☐ パートナーシップ宣誓証明書返還届 ☐ パートナーシップ宣誓証明書 (2 枚) ※ 紛失などにより返還できない場合は、担当課へお知らせください。	市民協働・男女共同参画課 (浦添市市民協働・男女共同参画ハーモニーセンター) ☎ 098-874-5711

浦添市施設型共同墓を利用したい

手続き 必要な手続きの確認

手続き詳細	期 限
親族の方が亡くなった際、浦添市施設型共同墓を利用できる場合があります。申請者と亡くなった方との関係性やご遺族の状況によって必要な手続きや提出書類が異なりますので、事前にお問い合わせください。	なし
	手続き可能な人
	・本人 (生前予約) ・配偶者 ・血族3親等以内 ・姻族2親等以内 ・養父母、養子
必要なもの	問い合わせ先
☐ 住民票 ☐ 戸籍謄本 ☐ 火葬許可証または改葬許可証 ☐ その他必要と認める書類	環境保全課 ☎ 098-876-1715

来庁時の持ち物について

各種必要な手続きが確認できましたら、必要な持ち物を準備してご来庁ください。
以下のものは、市役所で行う手続きに必要な主な持ち物を掲載しています。該当するものがあればご持参ください。

ご遺族の方のもの

- ☐ 来庁される方の本人確認書類（次ページ「本人確認書類について」参照）
- ☐ 認印（※相続人代表及び喪主）
- ☐ 預貯金通帳、銀行届出印（※相続人代表及び喪主、年金請求者）

※相続人や年金請求者が来庁できない場合、委任状が必要です。

亡くなった方のもの

- ☐ 基礎年金番号が記載されているもの（年金手帳及び年金証書）
- ☐ 国民健康保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証、各種認定証（限度額適用認定証、特定疾病療養受療証など）
※国民健康保険の世帯主が亡くなった場合で、同じ世帯の中に国民健康保険加入者がいる場合は、国民健康保険加入者全員の被保険者証
- ☐ 葬祭を行ったこと及び喪主が確認できるもの（火葬場の領収書と火葬許可証）
※国民健康保険加入者または後期高齢者医療保険加入者が亡くなると葬祭費が請求できません。
- ☐ 介護保険被保険者証
- ☐ 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、自立支援医療受給者証
- ☐ 児童扶養手当証書、母子及び父子家庭等医療費助成受給資格者証
- ☐ 特別児童扶養手当証書

MEMO

本人確認書類について

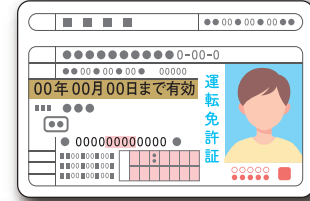
□ 1点で本人確認できる書類（顔写真付きに限る）

運転免許証、運転経歴証明書（平成24年4月1日以降のもの）、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カード、特別永住者証明書 など

□ 2点で本人確認できる書類

健康保険・介護保険・後期高齢者医療の被保険者証、及び健康保険、後期高齢者医療の資格確認証、医療受給者証、各種年金手帳、学生証 など

※有効期限のあるものは、有効期限内のものに限ります。



MEMO

亡くなった方が会社員だった場合

故人が働いていた勤務先に対して、死亡退職届の提出や社員証の返却など、必要な手続きがあります。一般的な手続きについて記載します。詳細は、勤務先へお問い合わせ下さい。

項 目	期 日	備 考
死亡退職届の提出	速やかに	故人が働いていた勤務先に、提出する必要があります。
身分証明書（社員証など）の返却		健康保険被保険者証やその他、勤務先から貸与を受けていたものを返却してください。
国民健康保険などへの加入		被扶養者だった場合は、同時に資格を喪失しますので、資格喪失後は他の医療保険制度へ加入する必要があります。
最終給与、退職金などの請求		預貯金口座の確認とともに、勤務先に直接ご確認ください。
埋葬料の請求	2 年以内	協会けんぽ及び、勤務先が加盟している保険組合などで、埋葬料の請求が可能です。
遺族厚生年金の請求	5 年以内	【必要なもの】 遺族厚生年金裁定請求書、故人の年金手帳、戸籍謄本、死亡診断書のコピー、所得の証明書、住民票のコピー、受取人の印鑑、振込先口座番号 ※所得の証明書、住民票のコピーはマイナンバーをご記入いただくことで省略できます。 【手続き先】 お近くの年金事務所 【その他】 遺族厚生年金の受給者には国民年金の遺族基礎年金も支給されます。

亡くなった方が個人事業主だった場合

故人が個人事業者であり、廃業する場合の一般的な手続きについて記載します。

なお、事業承継する場合については、相続での手続きが必要です。詳細は、管轄の税務署へお問い合わせ下さい。

項 目	期 日	備 考
個人事業者の死亡届出書	速やかに	管轄の税務署に提出します。 北那覇税務署 ☎ 098-877-1324
事業廃止届出書		
個人事業の 開業・廃業など届出書	1 か月以内	
給与支払事務所などの 開設・移転・廃止届出書		
所得税の青色申告の 取りやめ届出書	青色申告を取りやめようとする 年の翌年 3 月 15 日まで	

MEMO

市役所外での手続きチェックリスト

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

広告掲載事業者

該当事項	☒	主な手続き	問い合わせ先
運転免許証	☐	返納手続き	浦添警察署 ☎ 098-875-0110 沖縄県警察 運転免許センター ☎ 098-851-1000
軽自動車を所有していた	☐	名義変更または廃車手続き	軽自動車検査協会 ☎ 050-3816-3126
普通自動車・二輪（126cc以上）を所有していた	☐	名義変更または廃車手続き	陸運事務所 ☎ 050-5540-2091
恩給を受給していた	☐	総務省恩給相談室へお問い合わせください。	総務省恩給相談室 ☎ 03-5273-1400
国債（戦没者弔慰金）	☐	記名変更 償還金受領	償還金支払場所 または 国庫債券に 記載のある郵便局
預貯金口座など	☐	口座凍結解除の手続き	各金融機関
生命保険など	☐	死亡保険金の請求、入院 給付金の請求など	加入していた生命保険会 社または代理店
損害保険など	☐	名義変更、解約など	加入していた損害保険会 社または代理店
国税	☐	相続税の手続き 所得税・消費税申告など	所轄の税務署 北那覇税務署 ☎ 098-877-1324
不動産登記	☐	土地・家屋等の所有者移 転（相続）登記など	那覇地方法務局 宜野湾出張所 ☎ 098-898-5454

該当事項	☒	主な手続き	問い合わせ先
クレジットカード	☐	解約	各契約会社
固定電話、携帯電話	☐	契約継承、解約	
インターネット	☐	名義変更、解約	
電気・ガス	☐		
ケーブルテレビ	☐		
NHK受信料	☐		
			☎0120-15-1515

※手続きに必要な書類の中には、市役所で発行できるもの（戸籍・住民票・税関係証明書）が必要となる場合があります。各契約会社などにお問い合わせいただいてから、市役所にお越しいただくと手続きが進めやすくなります。

MEMO

相続に関する手続きチェックリスト

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

広告掲載事業者

☒	項 目	期 日	備 考
☐	相続人の調査・確定	速やかに	相続人を確定させるためには、故人の出生から死亡までの連続した戸籍謄本が必要です。本籍地の役所の窓口で「相続に使用するため出生から死亡までの戸籍謄本が必要です」と申し出れば取得できます。
☐	遺言書の調査		自筆証書遺言は、自宅で探索または法務局で調査してください。 公正証書遺言は、お近くの公証役場で検索してください。
☐	遺言書の検認		法務局以外で発見された自筆証書遺言の場合は、「未開封」の状態で家庭裁判所の検認が必要となります。
☐	相続財産の調査		被相続人の預金通帳及び郵便物から調査し、各事業者に問合せすることで、相続財産のほとんどを知ることができます。また、自宅以外の不動産を所有している場合は、役所で「名寄帳」を取得することで、課税対象の不動産のすべてを知ることができます。
☐	遺産分割協議 (協議書の作成)	3か月以内	共同相続人全員で遺産分割協議を行い、合意する必要があります。合意後、金融機関や役所などへ提出する為の遺産分割協議書の作成が必要となります。
☐	相続放棄・限定承認		被相続人の最後の住所地の家庭裁判所への申述が必要となります。申述書の作成など必要な対応があるため、家庭裁判所にご確認ください。

☒	項 目	期 日	備 考
☐	所得税の準確定申告	4か月以内	被相続人に1月1日から死亡日まで所得があった場合は、相続人が1月1日から死亡した日までに確定した所得金額及び税額を計算して、相続の開始があったことを知った日の翌日から4か月以内に申告と納税をしなければなりません。
☐	相続税の申告・納付	10か月以内	各相続人が相続や遺贈などにより取得した財産の価額の合計額が基礎控除額を超える場合、相続税の課税対象となります。 基礎控除額＝ 3,000万円＋600万円×法定相続人の数

MEMO

家系図（3親等内の親族）

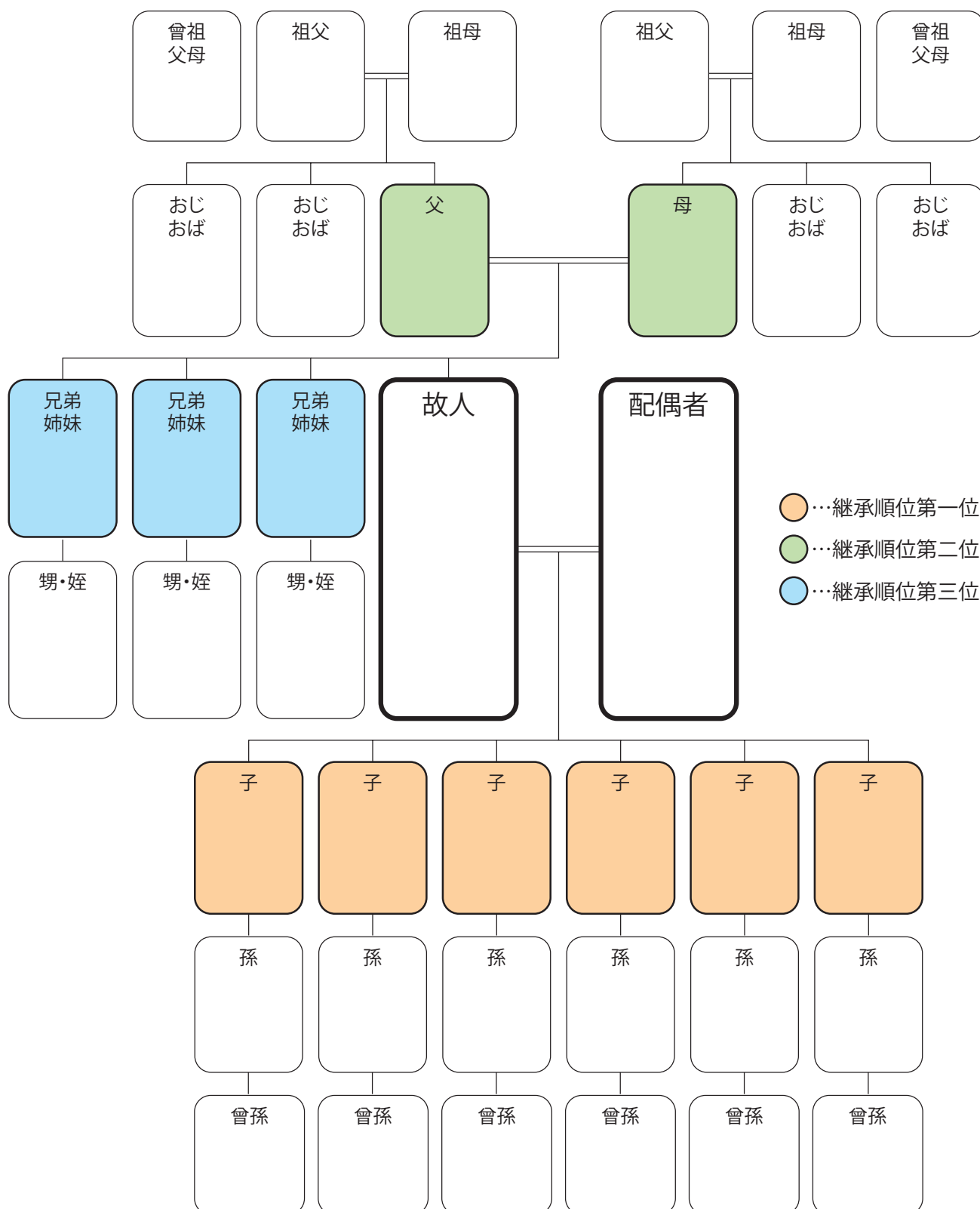
チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

広告掲載事業者



被相続人や相続人の関係を法務局に証明してもらう制度として法定相続情報証明制度があります。本制度により交付された法定相続情報一覧図の写しが、相続登記の申請手続きをはじめ、被相続人名義の預金の払戻しなど、様々な相続手続きに利用されることで、相続手続きに係る相続人・手続きの担当部署双方の負担を軽減することができます。

詳しくは法務局の HP (https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page7_000013.html) をご覧ください。

故人の財産について

不動産	所在地	名義人	持ち分	備 考
預貯金	金融機関名	支店名	金 額	備 考
その他の資産	名 称	内 容	保管場所など	備 考
借入金・ローン	借入先	金 額	返済方法	備 考
生命保険・損害保険	保険会社	種類・内容	受取人	備 考
公的年金	基礎年金番号	種 類	受給金額	備 考
個人年金・企業年金	名 称	番号・記号など	受給金額	備 考
その他				

チェックリスト

各種手続き

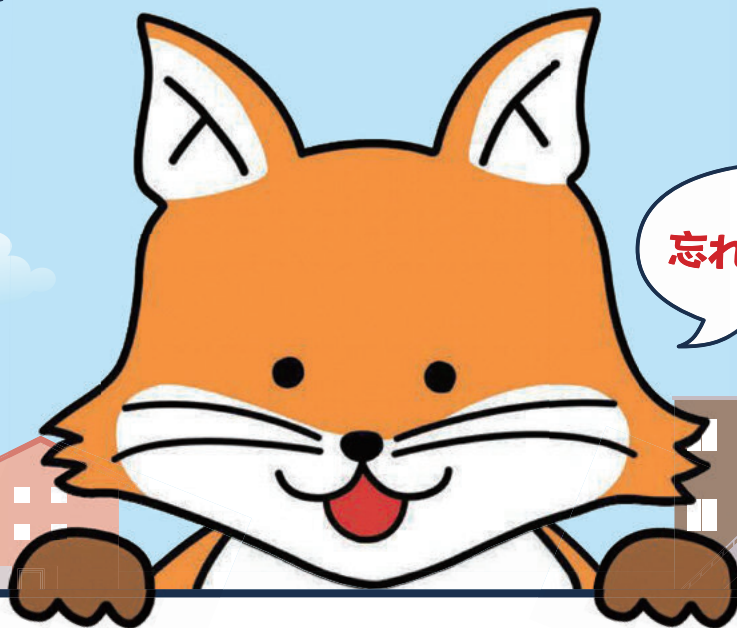
市役所外の主な手続き

相続について

広告掲載事業者

不動産を相続したら かならず**相続登記!**

令和6年4月1日から**義務化**されました



不動産登記推進
イメージキャラクター
「トウキツネ」

Point ①

相続したことを知った日から
3年以内に登記!

※正当な理由なく義務に違反した場合、
10万円以下の過料が科される可能性があります。

Point ②

義務化前の相続も対象!

※義務化前に相続したことを知った不動産は、
令和9年3月末までに登記する必要があります。

知らなかった!!

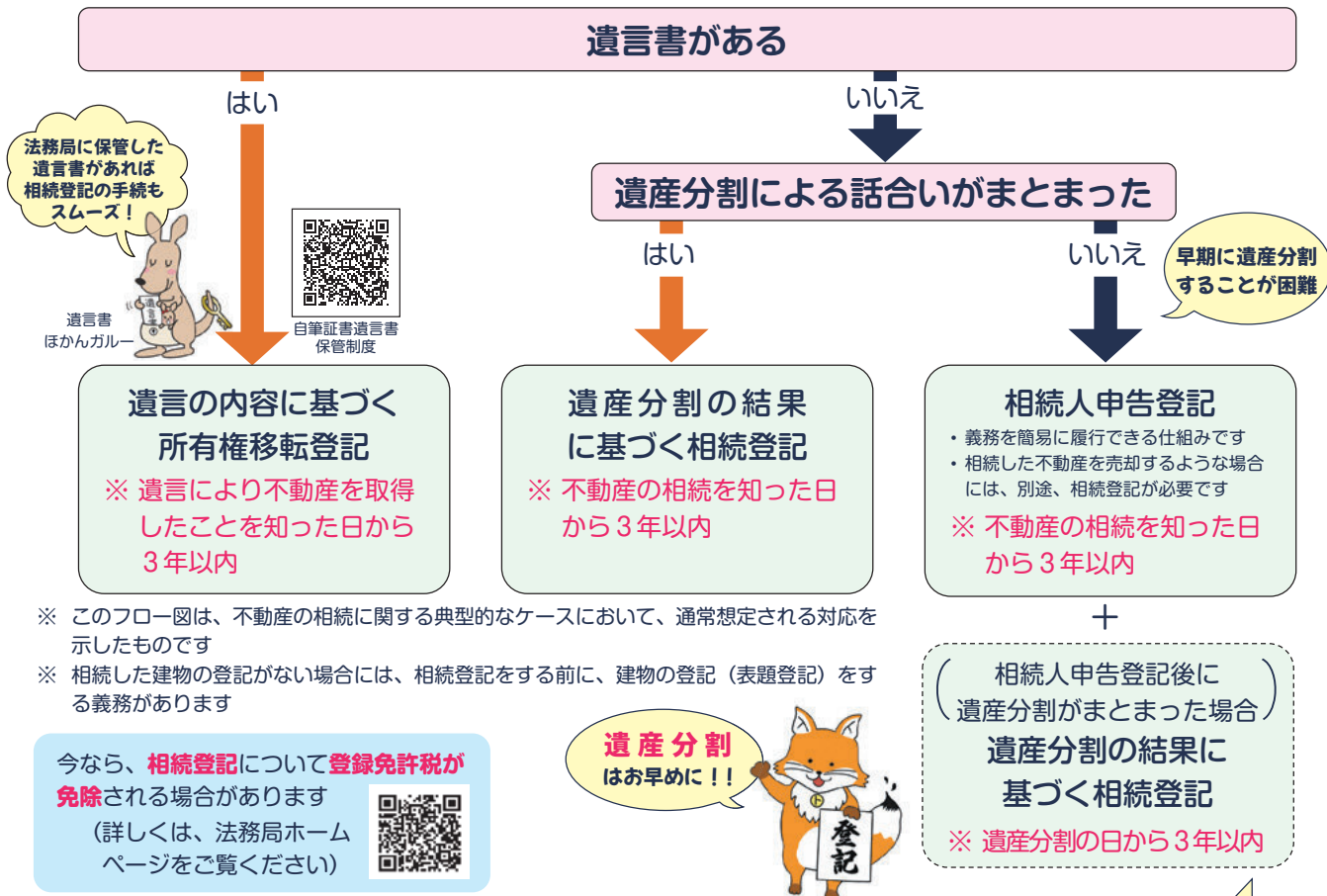


「シラナカッタヌキ」



不動産を相続した場合の対応方法

- 不動産の所有者が亡くなった場合の登記手続は、不動産の所在地の**法務局（登記所）に申請**して行います
- ケースにより必要な登記や書類は異なります



相続登記について知りたいときは

- 法務局ホームページでは、必要な準備や申請書の記載方法等をまとめた「**登記申請手続のご案内**」（登記手続ハンドブック）を提供しています



- 全国の法務局では、**手続案内（予約制）**を行っています

（各法務局の案内については）
こちらから



（ウェブ登記手続案内について）
はこちらから



- **専門家（弁護士、司法書士、土地家屋調査士）に相談**したい場合は、こちら

日本弁護士連合会の
ホームページ（法律
相談のご案内）



日本司法書士会連合
会のホームページ
（登記手続のご案内）



日本土地家屋調査士
会連合会のホーム
ページ（表示に関す
る登記のご案内）



お墓のこと先延ばしにいませんか？

墓じまい

～将来の問題を先送りしないために～

相談・見積 無料

66,000円(税込)

〈内容〉事前調査・見積書の作成・改葬許可書の取得・
お墓の開閉・草刈り・出骨式・遺骨の移送

那覇市役所西側入口 徒歩1分



沖縄墓じまいセンター

〒900-0021 那覇市泉崎1-9-20 2階

TEL 098-862-6200

<https://hakajimai-okinawa.com>

沖縄墓じまいセンター 検索



『墓じまい』をされる理由は様々。例えば…

- お墓が遠方にある
- 継承できる子供がいない
- 子供は県外で暮らしていて、戻ってくる予定がない
- お嫁にいった長女に「お墓」の負担をかけたくない

見積
無料

遺品・生前整理・特殊清掃

すべて私たちにお任せ下さい。



不用品は買取するのでお得です！

遺品整理 77,000円(税込)

特殊清掃 110,000円(税込)

クリーンサービスいなんせ 〒901-2128 浦添市伊奈武瀬1-7-1

【古物商 第971132400056号】 <https://cs-inanse.com> クリーンサービスいなんせ 検索

株式会社いなんせ典礼

TEL 098-866-6111



運営元 株式会社 いなんせ典礼

〒901-2128 浦添市伊奈武瀬1丁目7番1号

TEL 098-866-6111

浦添市で創業26年 経験豊富な相続税 贈与税のプロフェッショナル 仲大安勇税理士事務所にお任せください



資産税に特化した税理士が、適切な解決法を提案いたします。

相続税・贈与税の
申告について
相談したい

面倒な相続手続きをお引き受けいたします

土地評価
税務調査の立ち合い

遺産分割協議書を
作成してほしい



相続関係の経験
豊富な税理士を
探している

「誠心誠意」をモットーにお客様のお役に立てるよう、お手伝いさせていただきます。お気軽にご相談ください。

仲大安勇税理士事務所

TEL 098-870-0789

HPはこちらから

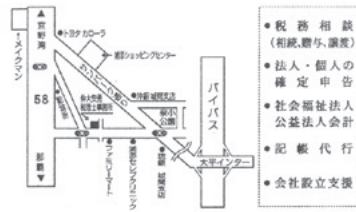


〒901-2133 沖縄県浦添市城間
3丁目12番13号 サンコートN2F

受付時間／8:30～17:30 (土日祝休み)

※事前ご予約を頂けたら、休日の対応も可能です。
まずはお電話にて、ご相談ください。

MAIL: nakadai-a-office@ii-okinawa.ne.jp



沖縄税理士会 北那覇支部 仲大安勇

この冊子の持参の方に限り初回相談無料

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

広告掲載事業者

いい相続

3つの質問に答えるだけで、
あなたに必要な相続手続きがわかります！

診断結果と合わせて便利な相続手続きチェックリストを無料で進呈中 >>>



相続手続き 無料1分診断

簡単かつ迅速にあなたの相続手続きに関する状況を診断することができます。
診断後は、相続に強い専門家との無料面談もご案内可能です。

簡単な3つの質問でわかる！

- ☑ 法定相続人の人数はわかりますか？
 - ☑ 該当する相続財産をお選びください ☑ 相続税の申告は必要ですか？
- ※質問の答えが不明な場合、不明・わからないを選択すれば手続きが確認できます。

相続手続き
無料1分診断は
こちらから！



いい相続 1分診断



▼ 診断後、専門相談員による無料相談も可能です！お気軽にお問い合わせください

通話料無料

0120-992-467

受付時間 平日9時-20時／土日祝9時-18時

運営元:株式会社鎌倉新書 〒104-0031 東京都中央区京橋2丁目14-1兼松ビルディング3階

お手元に1冊あればいざと言う時に役立つ！

後悔しないための お墓探しハンドブック

「いいお墓」は、2003年のサービス開始から20年以上に渡り、全国の墓地・霊園情報やお客様の口コミを掲載しているお墓探しのポータルサイトです。「いいお墓」の豊富なデータがわかりやすくまとまった、お墓探しのためのハンドブックを無料でお届けします。



【ハンドブック内容】

- ・お墓の選び方
- ・お墓の種類と費用相場
- ・お墓購入の流れ
- ・購入者の体験談 など

全20ページ
フルカラー

※このハンドブックは非売品です。※予告なく内容変更する場合があります。

お電話もしくはWEBからのお問合せで

もれなく全員無料でもらえます！

～ あなたのご希望に沿ったおすすめ霊園資料も一緒にお届けします ～



通話料無料
電話で
資料請求

0120-626-213

いいお墓お客様センター 受付時間：9時～16時(年中無休)



24時間いつでも受付

WEBで資料請求

いいお墓 ハンドブック

検索



※一世帯につき1冊までとなります。※お電話の場合は、オペレーターの案内に従ってお客様の情報をお伝えください。

※WEB申込の場合は、資料請求フォームからお客様情報を入力ください。お客様の自宅にハンドブックの現物とおすすめ霊園の資料を無料配送いたします。



いいお墓は、1984年創業の株式会社鎌倉新書 東証プライム上場 証券コード：6184 が運営しています。

〒104-0031 東京都中央区京橋2丁目14-1 兼松ビルディング3階 <https://www.kamakura-net.co.jp/>

浦添市の

「相続手続・相続税申告」

はミカタにお任せください

相続手続から
相続税申告まで
ワンストップ対応可能

戸籍収集・法定相続情報一覧図作成

遺産分割協議書の作成

預金の名義変更・不動産名義変更

相続税申告（所得税準確定申告も対応可能）

生前・二次相続対策

初回面談無料
（1時間程度）

事前見積り

相続手続 162,800円（税込）～
相続税申告 165,000円（税込）～

オンライン
面談可能

まずはお気軽にお問い合わせください。

ミカタ税理士法人 沖縄支店

〒901-2126 沖縄県浦添市宮城1-26-8 平安ビル201号

TEL：098-988-0753

支店長 藤原 亮 窓口：藤原 亮 所属会：沖縄税理士会

※税務申告業務は税理士が、相続登記業務は司法書士がそれぞれ専門として担当致します。



ご連絡の際はおくやみハンドブックをみたとお伝えください

MIKATA

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

広告掲載事業者

相続で悩んだら、

あ!!の不動産
クレアールへ

相談無料

浦添・中部・名護
相続・贈与に関する不動産
相談受付中

＼クレアールが選ばれる理由3つ／

【安心のトータルケア】

窓口一つで簡素化対応

【買取保証で即現金化】

相続で困った土地・家も即時対応!

【沖縄全島対応】

初期費用も抑えます



100円 査定 実施中!!

誠心誠意対応します

まずは
AI査定▶



見つける!
見つけた!

の不動産

CREAR
株式会社 クレアール

沖縄県知事(1)第5290号

〒901-2133

沖縄県浦添市城間3-3-6

西原ビル105号室

『売る・買う』よりも、
『寄り添う』を大切に。

WEBサイト



お気軽に電話
ご来店ください

098-975-7404

浦添本店

中部営業所

名護営業所

故人のご冥福を心よりお祈りいたします



相続不動産のお悩みは私たちてるまさリースにご相談ください。直接買取、リースバックも可能です。地域につくす、地元の不動産会社へお任せください。

このようなお悩みはございませんか？

- ✓ 相続の手続きについて知りたい
- ✓ 急な相続で時間が足りない
- ✓ 相続費用を捻出したい
- ✓ 不動産の処分に困っている
- ✓ 相続した不動産を管理できない
- ✓ 売却したいけど仏壇があるのですぐに手放せない

査定
無料

お支払い最短
5日

仲介手数料
不要

訳あり
物件
相談可

軍用地
対応可



お家を売却した後も遺品を整理する期間がほしいなど、ご事情に合わせてリースバックも可能です。



てるまさリース

TEL **098-943-4355**

平日 9:00～17:00 (土曜日・日曜日・祝日・年末年始はお休み) 担当：大城 (オオシロ)

〒900-0021 沖縄県那覇市泉崎1丁目12番15号 Unufaビル3F

FAX.098-943-4356 MAIL.t-lease@terumasalease.jp 宅地建物取引業沖縄県知事(1)第5292号

※物件によっては、買取できない場合がございます。詳細についてはお問い合わせください。

スマホで
ご相談はコチラ



発行 浦添市役所
編集／制作 株式会社鎌倉新書
発行年 2025 年 12 月

