

浦添市会計年度任用職員任用案内

【募集職種】教員業務支援員（採用予定人数：5人）

【勤務条件等】裏面を参照

【資格要件】(1)心身ともに健康な方で、男女を問わない
(2)学校長の指揮監督の下、教職員と連携して仕事のできる者

【区分】日々雇用

【募集期間】令和6年3月22日（金）～
※定員に達し次第締め切る場合があります。

【提出物】浦添市会計年度任用職員任用申込書【教員業務支援員】

【提出先】〒901-2501 浦添市安波茶1丁目1番1号
浦添市役所 学校教育課（本庁7階）

【提出方法】学校教育課窓口へ直接提出または郵送可
※郵送の場合は事前に御連絡ください。

【選考方法】面接審査
※面接日は、提出書類受付後に各自へ連絡。

【合否発表方法】各自へ連絡

※ 次の(1)から(3)いずれにも該当しないことをご確認の上、申込書をご提出ください。

- (1) 禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 浦添市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またこれに加入した者

※ 職員等の駐車場について、小中学校においては、学校敷地内にスペースがあり学校長の許可を得た場合、有料で駐車することができます。

【勤務条件】

任用期間	一会計年度【令和6年4月1日～翌年3月31日】（任用後1か月間は試用期間となります。）※勤務状況等が良好な場合、再度任用される場合があります。 （再度の任用は2回まで、最長3年）
勤務日	週2～5日（学校長との相談により、変動があります。）
週休日 休日	週休日：日曜日および土曜日 休日：国民の祝日に関する法律に規定する休日、6月23日（慰霊の日）及び12月29日から翌1月3日まで休み。 その他：学校休業日（夏季、冬季、学年末） ※学校長との相談により、学校休業日は一部出勤する場合があります。
勤務時間	8：15～12：15 実勤務時間：4時間 学校長との相談により、勤務時間を変更する場合があります。
勤務場所	市立小・中学校
職務内容	1 基本的業務（教員の業務支援） （例）・教材、資料の整理、保管 ・宿題等の提出物の受け取り・確認 ・小テスト等の採点業務 ・統計情報のデータ入力・名簿の作成 等 2 基本的業務以外のサポート業務（学校長の指示する業務） （1）（例）理科や技術、家庭科等の実習補助、行事の準備・片付け補助、コンクール作品の搬出、搬入等
報酬	1時間 996円
諸手当	・通勤手当 110円/日～ ※通勤距離が2km以上ある場合対象。徒歩、送迎、乗合は対象外となります。
給与等支給日	毎月末日締め、翌月15日払い ※支給日が土日または祝日の場合はその前日に支給
社会保険	適用なし。
雇用保険	適用なし。
災害補償	労働者災害補償法に基づく補償。
服務規程	地方公務員法に規定するサービスの各規程が適用されます。 （サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限）
営利企業従事 （兼業）制限	日々雇用者は、適用除外となります。（兼業可・要届出）

注1）関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

注2）本件は予算の成立を条件とします。