

平成 年 月 日

収 蔵 品 等 使 用 許 可 申 請 書

浦添市教育委員会教育長 殿

申請者 住 所 _____

氏 名 _____ 印

所 属 _____

電 話 _____

Eメール _____

以下のとおり収蔵品等の使用許可を申請します。

| | | | |
|--|-----------|----|--|
| 使 用 目 的 | | | |
| 使 用 日 時 | | | |
| 使 用 方 法 | | | |
| 掲載する 出版物・ 論文等 | 表 題 | | |
| | 編 集 者 名 | | |
| | 発 行 所 | | |
| | 発 行 年 月 日 | | |
| 申請を許可する上での特記 事項等（管理者側記入欄） | | | |
| 許可を求める収蔵品等の名称 | 件数 | 備考 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <input type="checkbox"/> 以上 <input type="checkbox"/> 裏面に続く | | | |

許可条件

- 1 申請内容以外の用途で使用しないこと。
- 2 使用によって生ずる著作権法上その他の責任は、使用許可申請者自身が負うこととなります。
- 3 使用にあたっては申請する収蔵資料が、浦添市教育委員会所蔵（提供）であることを明示すること。
- 4 掲載した出版物等は、1部を浦添市教育委員会に寄贈すること。
- 5 申請内容によっては、別途、許可条件を追加する場合があります。

