

浦 添 市 記 入 欄	債権者 No.								受付課名	担当者
	☐ ←報酬や謝礼金など源泉徴収の対象者であればチェック ☒ を入れてください。									TEL・内線

債 権 者 登 録（新規・変更・口座追加・廃止）申 請 書

※ 該当するものを○で囲んでください

浦添市長 殿

令和 年 月 日

※ この申請書は、支払を受ける担当課へ提出してください。
※ この申請書は、契約書及び請求書等に記入・押印される債権者情報と一致するよう作成してください。
また、新規及び変更、口座追加、廃止届に関わらず、全ての項目について記入・押印してください。

担当者（会社・団体のみ）

債 権 者	フリガナ										
	個人氏名 又は 法人・団体名	生年月日（M・T・S・H 年 月 日）									
	フリガナ										
	代表者名										
	住 所 又は 所 在 地	〒 — ※ 個人として受けとる場合は自宅の住所を記入 TEL FAX									

契約・請求・受領の際の使用印鑑
代表者印 又は 個人印

※ 債権者の氏名 又は 法人名と口座の名義が異なる場合は下記の委任状が必要になります。
ただし、報酬や謝礼金など源泉徴収の対象となる支払は本人名義の口座に限ります。

☐ ← 下記振込口座①が公共工事の前払金専用口座の場合はチェック☒を入れてください。

振 込 口 座 ①	金融機関	☐ 銀 行 ☐ 農業協同組合 ☐ 信用金庫 ☐ ()	銀行コード				
	支 店 名	☐ 支 店 ☐ 支 所 ☐ 出 張 所 ☐ ()	支店コード				
	預金種別	1. 普通 2. 当座 3. その他	口 座 番 号				
	カ ナ						
	① 口座名義						

契約・請求・受領の際の使用印鑑
法人印

☐ ← 下記振込口座②が公共工事の前払金専用口座の場合はチェック☒を入れてください。

振 込 口 座 ②	金融機関	☐ 銀 行 ☐ 農業協同組合 ☐ 信用金庫 ☐ ()	銀行コード				
	支 店 名	☐ 支 店 ☐ 支 所 ☐ 出 張 所 ☐ ()	支店コード				
	預金種別	1. 普通 2. 当座 3. その他	口 座 番 号				
	カ ナ						
	② 口座名義						

訂正印 ※上記のいずれかの印を 押してください
字訂正
字挿入
字削除

※ 修正液・修正テープ・砂消し等不可

委 任 状	
浦添市から当方に支払われる金額の受領については、次のものに委任します。	
委任者	受任者
住 所	住 所
氏 名	氏 名
印	
※ 受任者は口座の名義人と一致します。	

会計課 記入欄	登 録 日	登 録 者	確 認