

公募説明会参加申込書

(様式1)

令和 年 月 日

「経塚公園における便益施設等の整備運営事業に係る公募要項（公募設置等指針）」に関し、令和●年●月●日（●）に開催される公募説明会への参加を下記の通り申し込みます。

団 体 名		
所 在 地		
フリガナ 代表者氏名		
担当者	氏 名	
	所属・役職名	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	E メ ー ル	
参加者	氏 名	
	所属・役職名	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	E メ ー ル	
参加場所 ※該当する方に ○を記してください。	現 地	オンライン

応募申込書

(様式2)

令和 年 月 日

浦添市長 殿

「経塚公園における便益施設等の整備運営事業に係る公募要項（公募設置等指針）」の記載内容を承知の上、応募・申し込みます。

<input type="checkbox"/> 応募法人 <input type="checkbox"/> 応募グループ の代表 ※該当する□に ✓を記入してく ださい。	所在地	
	法人名	
	代表者名	⑩
応募グループ名 ※応募グループ の場合のみ記入		
連絡先	部署名	
	氏名	
	電話番号	
	Eメール	

質 問 書

(様式3)

令和 年 月 日

浦添市長 殿

「経塚公園における便益施設等の整備運営事業に係る公募要項（公募設置等指針）」に関し、次の項目を質問いたします。

(代表法人) 応募者	法人名	
	所在地	
	代表者名	①
担当責任者	所属部署	
	氏 名	
	電話番号	
	Eメール	

資料名・項目	頁	質問事項

※欄が不足する場合は、適宜枠を追加してください。

誓約書

(様式4)

令和 年 月 日

浦添市長 殿

「経塚公園における便益施設等の整備運営事業に係る公募要項（公募設置等指針）」に基づき、公募設置等計画等を提出します。

当法人は、「経塚公園における便益施設等の整備運営事業に係る公募要項（公募設置等指針）」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

(代表法人) 応募者	法人名	
	所在地	
	代表者名	㊞
担当責任者	所属部署	
	氏名	
	電話番号	
	Eメール	
(構成員) 応募者	企業名	
	所在地	
	代表者名	㊞
(構成員) 応募者	企業名	
	所在地	
	代表者名	㊞
(構成員) 応募者	企業名	
	所在地	
	代表者名	㊞

※欄が不足する場合は、適宜枠を追加してください。

委任状

(様式5)

令和 年 月 日

浦添市長 殿

件名：経塚公園における便益施設等の整備運営事業

上記件名の公募に参加するため、「経塚公園における便益施設等の整備運営事業に係る公募要項（公募設置等指針）」において応募グループを結成し、浦添市との間における下記事項に関する権限を代表法人に委任して提出します。

応募グループ名	
代表法人 (受任者)	所在地： 法人名： 代表者名： ㊟
構成法人 (委任者①)	所在地： 法人名： 代表者名： ㊟
応募グループの 成立、解散の時期 及び委任の期間	令和 年 月 日から上記件名の事業期間終了日までとします。 ただし、当グループが上記件名の設置等予定者、もしくは優先交渉権者の第3位までに入らなかった場合はただちに解散します。また当グループの構成法人の脱退又は除名、追記については、事前に本市の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項	1. 上記件名の応募に関する件 2. 公募設置等計画等関係書類の提出に関する件 3. 協定締結に関する件 4. 公園施設設置管理許可及び都市公園占用許可に関する件 5. 契約に関する件 6. その他事業に関する件
その他	1. 本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2. 本委任状に定めのない事項については、構成法人全員により協議することとします。

※グループを結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

役員名簿

(様式6)

法人名	
所在地	

役職	氏名	性別	住所	生年月日

※グループで応募の場合は、全ての構成法人について提出してください。

※欄が不足する場合は、適宜枠を追加してください。

※浦添市暴力団等排除措置要綱第6条に関する調査以外には使用しません。

財 務 状 況 表

(様式7)

法人名 (グループ名) :

項目	単位	令和	年度	令和	年度	令和	年度
売上高①	千円						
営業利益②	千円						
経常利益	千円						
当期利益 (税引後)	千円						
売上高営業利益率 (②/①×100)	%		×100=		×100=		×100=
流動比率 (流動資産÷流動負債) ×100	%		×100=		×100=		×100=
総資産 (総資本) ③	千円						
純資産 (自己資本) ④	千円						
自己資本比率 (④/③×100)	%		×100=		×100=		×100=
長期固定適合率 (固定資産÷(④+固定負債)×100)	%		×100=		×100=		×100=

※直近の3か年について記入してください。

※売上高等の金額については千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

※公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜、置き換えてください。

※連結財務諸表作成会社についてはタイトルを書き替え、連結財務状況表、単体財務状況表をそれぞれ作成ください。

※グループで応募の場合は、全ての構成法人について提出してください。

設計・監理実績を証する書類

(様式8)

応募(グループ)名	
-----------	--

設計・監理実績を有する法人等

法人名等	
所在地	
代表者名	④
担当者名	
電話番号	
Eメール	

法人等の設計・監理実績

施設名称	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
設計・監理概要 (期間含む)	

※実績を証する書類として、当該事業者の提案事業実績が分かる書類を添付してください。

管理運営の実績を証する書類

(様式9)

応募(グループ)名	
-----------	--

管理運営実績を有する法人

法 人 名	
所 在 地	
代 表 者 名	Ⓜ
担 当 者 名	
電 話 番 号	
E メ ー ル	

事業者の管理運営実績

施 設 名 称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
管理運営期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
管理運営概要	

※実績を証する書類として、当該事業者の管理運営実績が分かる書類を添付してください。

公募設置等計画 概要書

(様式 10)

本事業の提案にあたり、下記事項について簡潔に記載してください。(A4サイズ・3ページ以内とします。)

※各項目について、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用してください。

①本事業のコンセプト

②本事業の整備内容

- ・提案する公募対象公園、特定公園施設等の概要(用途・面積・提供サービスなど)

③本事業のアピールポイント

- ・事業の実施方針
- ・事業の実施体制
- ・施設の整備計画
- ・施設の管理運営計画
- ・事業計画
- ・市の財政負担軽減
- ・利便増進施設に関すること(提案は必須ではない)

④その他

経塚公園における便益施設等の整備運営事業

公募設置等計画

応募者名（応募グループ名）

【記載における注意事項】

- ・「経塚公園における便益施設等の整備運営事業に係る公募要項(公募設置等指針)」を確認の上記入してください。
- ・様式内の項目を参考にして記入してください。
- ・用紙の向きは縦向きとし、A4判左綴じとしてください。
- ・公募設置等計画は30ページ以内とし、ページ番号を付してください。ただし、イメージパース（A3サイズ横向き）、図面、別途提出資料の部分はページ制限の対象外とします。尚、項目ごとのページ枚数制限もありますのでご注意ください。
- ・デザインは自由としますが、（1）（2）などの項目ごとにページを変えてください。
- ・見出しや構成の分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用してください。
- ・応募書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上としてください。（図を用いる場合等の文字については、この限りではありません。）
- ・応募書類の言語は日本語、単位はメートル法、通貨は日本国通貨を使用してください。
- ・公募設置等計画の副本は、正本から会社名、ロゴマークなど、応募者及び協力者が特定できる表現を削除してください。社名が特定できる情報であると判断した場合、事務局で該当部分を抹消します。
- ・各様式の提案内容の記載にあたり、付された番号に沿って記載をする必要はありません。

(1) 事業の実施方針

【記載事項】

- ①本公園の方針、特性等を踏まえた事業運営の基本的な考え方
(事業コンセプト)

- ②公募対象公園施設と公園の他エリアとの一体的、連続的な利用促進が図れる魅力ある
提案

- ③浦添市、周辺地域の特性（歴史、文化等の地域資源、地域コミュニティの状況、JICA 沖
縄や沖縄都市モノレール等の周辺に立地する施設など）を踏まえた、地域との連携、地域
に調和した提案
 - ・浦添市、地域の特性や課題解決に結び付く事業である場合の内容の整理
 - ・多様な公園利用者の利便向上への寄与

※5ページ以内で記入してください

(2) 事業実施体制

【記載事項】

①代表法人、構成法人、協力法人等の役割分担・責任体制、業務の実施体制、緊急時の連絡体制、人員の配置計画、市との連絡体制・方法

※配置する職員について、担当業務に関連する資格、職務経験等が想定される場合もご記入ください。

a. 設計施工等準備段階の体制

b. 供用開始後の事業運営体制

②応募法人の商号、住所等の記載

※構成法人も記載してください。

記載例：

商号：(株)・・・・・・・・

住所：・・・県・・・市・・・

※3ページ以内で記入してください。

(3) 施設の整備計画（共通事項）

【記載事項】

①施設の配置計画（全体平面図）（A3）

- ・全体平面図

※事業実施方針（事業コンセプト）を実現させるための、本公園の魅力を高める全体基本構想の考え方等について適宜文章により記述してください。

②建設一般図（公募対象公園施設及び特定公園施設）

（平面図、立面図、断面図、求積図、イメージパース又はラフ図等）A3サイズ

③提案施設の配慮事項

以下の項目を踏まえ、整備における配慮事項を記入してください。

- ・誰もが安全、安心して利用できる施設（ユニバーサルデザイン等）
- ・周辺地域と沖縄都市モノレール経塚駅とのアクセスや公園の運営、管理等を考慮した配置や導線
- ・公園のアメニティの向上
- ・地域や事業者等のイベントなど、多様な利用者が利用できる工夫
- ・対象地の立地条件や周辺環境、ランドスケープデザインに考慮した、公園全体の景観と調和した配置計画や意匠
- ・地域の心のよりどころ、くつろぎどころとなる快適な施設計画

④事業全体のスケジュール（基本協定締結から事業終了まで）

- ・公募対象公園施設及び特定公園施設の事業スケジュールや進め方、実施設計や工事時期、開業準備期間、管理・設置期間、等

⑤施工計画

- ・工事概要が把握できる資料
- ・土地の形質の変更の有無、有の場合その概要及び概算数量
- ・沖縄の気候風土に対応した内容
- ・その他建設に関する事項

※3ページ以内で記入してください。※添付図面は制限なし(A3サイズ)

※図面には縮尺や主要な寸法、注釈を記載してください。

※「施設の配置平面図」については、公募範囲のうち、建物面積以外に設置許可が必要な範囲がわかるよう記載してください。

(4) 公募対象公園施設の整備計画

【記載事項】

①公募対象公園整備の概要

総建築面積	
延床面積	
階数	
構造	
その他	

②事業用途別施設概要（記入例）

公募対象公園施設

用途別施設名	(例)カフェ		
建築面積			
主な設備			
施設所有者			
運営事業者			
その他			

※建築基準法施行令第2条第1項第2号に規定する建築面積にて記入してください。

※公募対象公園施設が複数となる場合は、公募対象公園施設ごとに記入してください。

③一般来園者も利用しやすいトイレの計画

※3ページ以内で記入してください。

※「施設所有者」については、応募法人(代表法人)、「運営事業者」については、応募法人若しくは応募グループ又は応募法人以外の管理運営委託事業者としてください。

※欄が不足する場合は、適宜枠を追加してください。

(5) 特定公園施設の整備計画

【記載事項】

①整備種類別の概要

多様な利活用ができるフラットな広場や芝生、維持管理が容易な園路や駐車場、安全・防犯となる街灯など、公共空間に適した特定公園施設としての整備概要について記入してください。

用途別施設名	(例) 園路		
整備数量 (面積、台数、 本数、規格等)			
特 徴			
その他			

②経塚公園の地形や既存植生に調和し、市木等を活用した沖縄らしい緑化計画

※3 ページ以内で記入してください。※添付図面は制限なし(A3 サイズ)

※欄が不足する場合は、適宜枠を追加してください。

(6) 利便増進施設の設置及び管理運営に関する事項

【記載事項】※利便増進施設を設置しない場合は「設置なし」と記載してください。

①施設別の概要

施設名	(例)自転車置き場	
整備数量(面積、台数、規格等)		
公園施設種別		
施設所有者		
用途		
構造		
設置目的及び管理運営に関する基本的な考え方		
その他		

②構造図

(配置図・平面図、立面図、断面図等) A3サイズ

- ・設置の場所、周辺との調和が確認できるようなものとして作成してください。

※1 ページ以内で記載してください。※添付図面は制限なし(A3サイズ)

※「施設所有者」については、応募法人(代表法人)としてください。

※欄が不足する場合は、適宜枠を追加してください。

(7) 施設の管理運営計画

【記載事項】

①用途別施設の管理運営計画

	(例)カフェ			
主要対象利用者				
主な提供サービス				
営業日				
営業時間				
施設運営者				
その他				

②以下を踏まえた管理運営計画

- ・公園利用者の利便性や快適性、安全・安心な利用
- ・公園全体の指定管理者や団体等と連携し、年間を通して公園全体の賑わいが図れるイベント開催や広場の有効活用
- ・地域の人材、産品活用
- ・経塚公園協議会や公園利活用連絡会と連携し地域に密着した管理運営
- ・SDGs の目標達成
- ・公園を核としたまちづくりへの貢献
- ・その他、特徴ある企画内容

③災害発生時の危機管理計画

④質の高い空間やサービス水準を維持するための管理水準の提案

※5 ページ以内で記載してください。

※欄が不足する場合は、適宜枠を追加してください。

(8) 事業計画

【記載事項】

①現実的な投資計画や資金計画、継続的な事業計画

- ・事業別の収入想定（集客数、客単価等の設定方法、年間売り上げの見込み等）及び支出想定

	(例) カフェ事業
集客数	
客単価	
年間売上見込み／年間	
支出想定	
その他	

- ・資金調達の考え方
- ・事業継続の考え方
- ・利益目標及び事業の継続方針等の考え方

※利益目標（投資利回り等）を設定したうえで、それを下回る場合における本事業の継続方針や財務的なバックアップ体制等について提案してください。

②事業撤退に至るリスクと対応方針

③本市上位計画等に対応した事業内容

※5ページ以内で記載してください。

※欄が不足する場合は、適宜枠を追加してください。

(9) 公募対象公園施設、特定公園施設及び利便増進施設の整備面積・投資額概要

【記載事項】

①公募対象公園施設の整備面積（総面積）

m ²

【根拠】施設：建築面積 m²

②公募対象公園施設の投資額（総額）

円

③特定公園施設の整備面積（総面積）

m ²

【根拠】張芝：面積 m² ・ 園路：面積 m² など

④特定公園施設の投資額

円

【根拠】特定公園施設全体総額 - 植栽及び舗装工事(表層のみ)部分の市整備額
= 投資額

⑤利便促進施設の整備面積（総面積）

m ²

【根拠】自転車用駐車場：面積 m² ・ 広告、看板：表示面積 m²

⑥利便促進施設の投資額

円

※1 ページで記載してください。

(10) 公募対象公園施設の使用料

【記載事項】

- 公募対象公園施設の設置許可に基づく年間使用料の提案額（総額）

--

【根拠】

設置許可使用料単価_____円/㎡・年 × 公園施設使用面積_____㎡

※公園施設使用面積＝建築面積

※1 ページで記載してください。

※算用数字を用いて記入してください。

※価額の左側には「¥」、右側には「-」を記入してください。

※単価及び面積は整数で記入してください。