

浦添市教育委員会 教育長 宛

【同意・委任】 就学援助を受けたいので、以下のとおり申請します。			
1 援助費については、その支給目的の範囲にのみ使用することに同意します。			
2 就学援助の審査のため、申請者及び世帯の構成員に係る所得の状況・住民記録情報・生活保護受給情報を教育委員会が確認することに同意します。			
3 就学援助の認定、取消、支給、その他必要な情報等について、学校や庁内外関係機関と相互に情報共有することに同意します。			
4 転入出の場合、必要に応じて他市町村と支給等に関する情報の受け渡しをするすることに同意します。			
5 就学援助が認定された場合、援助費は以下記載の口座へ振り込みを依頼します。			
6 学校給食費は学校給食調理場所長へ、修学旅行費は学校長又は旅行社へ振り込むことを委任します。			
7 学校徴収金の未納がある場合の援助費の受領については、学校長へ委任します。			

提出年月日 年 月 日		住所	
【同意・委任】の内容を確認し、理解したので申請いたします。			
申請者署名 (保護者氏名)		電話番号	住宅の形態 ☐ 持家 ☐ 賃貸【家賃:

小学生・中学生の記入(特別支援学校を除く。)

申請者との続柄	氏名	生年月日	学校・学年
		年 月 日	学校 年
		年 月 日	学校 年
		年 月 日	学校 年
		年 月 日	学校 年
		年 月 日	学校 年

その他の家族の状況(同一住所内に居住する全員を記入)

申請者との続柄	氏名	生年月日	職業等
申請者(保護者)		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

振込先

金融機関名			口座番号	普通							
支店名	支店	店番号	フリガナ								
				口座名義							

※振込先は、必ずご記入ください。(過去に就学援助を受けており、振込先に変更がない方も記入が必要です。)
※保護者名義の口座をご記入ください。
※ゆうちょ銀行を使用する場合は、通帳のコピーも提出。(店名・店番・口座番号が記載されているページ)

【提出前の確認】 必ず次の内容を確認し、該当する項目へチェックを記入してください。	
① 同一住所内に、令和8年1月1日時点で浦添市”以外”に住んでいた19歳以上のかたがいる。	
☐ はい → 転入前の市町村より最新の所得課税証明書を取得し、必ず提出してください。 (提出が無い場合には、審査が行えず否認(審査不可)として通知します。)	
☐ いいえ → ②へ	
② 現住所の住宅の形態が持家(家族名義含む)	
☐ はい → 家賃証明書の提出は不要ですが、2世帯住宅で世帯を分けて審査を希望する場合には、電気・ガス・水道などの契約がそれぞれの世帯で別であることがわかる書類(領収書のコピー等)を提出してください。	
☐ いいえ → 家賃証明書もしくは、賃貸契約書の写しを忘れずに提出してください。	