

## 令和5・6年度 草木資源化処理業務委託に係る

### 指名競争入札参加の資格審査申請提出要領

#### 〔総則〕

##### 1. 目的

この提出要領は、「浦添市クリーンセンター維持管理業務に係る指名競争入札参加資格に関する要綱」（以下、「要綱」という。）第1条第3号に規定する草木資源化処理業務委託に係る指名競争入札参加資格に適用します。

##### 2. 入札参加資格要件(基準日は「令和5年2月1日」とする。)

- ① 地方自治法施行令第167条の11第1項で準用する同令第167条の4に該当しないこと。
- ② 労働者災害補償保険、雇用保険、厚生年金及び健康保険制度があること。
- ③ 税を滞納していないこと。
- ④ 経営状態が健全であること。
- ⑤ 草木に係る「産業廃棄物収集運搬許可」又は「一般廃棄物収集運搬許可」を有する者
- ⑥ 草木に係る「産業廃棄物処分業許可」又は「一般廃棄物処分業許可」を有する者
- ⑦ 浦添市の廃棄物処理業務に支障が出ないように、搬出依頼をしてから、おおむね1日程度で収集運搬できる者
- ⑧ 収集・運搬する際の「着脱式アームロール車（10 t コンテナ搭載）」を所有している者
- ⑨ 草木等を確実に堆肥等に再資源化することができること。

##### 3. 有資格期間

要綱による審査を経て得られる指名競争入札の有資格期間は、令和5年度（2023年度）から令和6年度（2024年度）までとします。

##### 4. 有資格者登録

市長は、申請書に基づき資格審査を行い、有資格者と認める者のみを「令和5・6年度浦添市クリーンセンター維持管理業務に係る指名競争入札参加資格者名簿」に登録します。

## 〔入札参加資格の申請方法〕

指名競争入札の参加資格を得ようとする者は、要綱第3条に規定する次の各号に掲げる書類を市長に提出しなければならない。

- (1) 令和5・6年度 草木資源化処理業務委託指名競争入札参加資格申請書（様式-1）
- (2) 定款（法人のみ）
- (3) 登記簿謄本（履歴事項全部証明書又は、現在事項全部証明書）（法人のみ）
- (4) 財務諸表（直前1年分の貸借対照表及び損益計算書）
- (5) 印鑑証明書
- (6) 会社経歴書（パンフレット等）
- (7) 労働保険加入証明書（労働保険証明願）
- (8) 社会保険料納入確認書
- (9) 納税証明書（完納証明書）
- (10) 誓約書（別紙1）
- (11) 営業概要書（別紙2）
- (12) 営業実績書（別紙3）
- (13) 事業所所在地見取図（別紙4）
- (14) 委任状（県外事業者のみ）（別紙5）
- (15) 草木に係る産業廃棄物収集運搬許可証、又は一般廃棄物収集運搬許可証
- (16) 草木に係る産業廃棄物処分業許可証、又は一般廃棄物処分業許可証
- (17) 所有している「着脱式アームロール車（10 t コンテナ搭載）」の写真及び車検証写し
- (18) 草木等を確実に堆肥等に再資源化していることが確認できる書類

※官公庁発行の証明書は申請書提出日より5か月以内に発行されたものに限る。

※(1)以外の証明書等は、写りが鮮明であれば、コピー機による写しでもよい。ただし、(5)の印鑑証明書は拡大・縮小がされている写しは不可。

※(8)の納税証明書については、国税（法人税、消費税及び地方消費税）、県税（法人県民税、法人事業税）、市〔町・村〕税（法人市〔町・村〕民税、固定資産税等）が必要になります。

## 〔庶務的事項〕

### 1. 受付及び審査事務担当部署

受付期間 令和5年2月1日（水）から令和5年2月17日（金）まで。

（土曜日、日曜日、祝祭日を除く。なお期間終了後の受付は致しませんのでご注意ください。）

受付時間 8時半から12時まで及び13時から17時まで。

受付場所 浦添市市民部環境施設課（浦添市クリーンセンター1階事務室）

なお、申請は持参のみの受付とします（郵送等は不可）。

### 2. その他

- (1) 提出部数 1部
- (2) 書類の丁合
  - A-4版フラットファイル綴とします。
  - 書類は、番号を付して丁合してください（目次・インデックス等）。
  - ファイルの表紙及び背表紙に「令和5・6年度 草木等資源化処理業務委託指名 競争入札参加資格申請書」と「会社名」を記して下さい。
- (3) 書類の様式 様式指定及び所管機関発行以外の書類は、任意作成とします。