

# 第5次浦添市行政改革大綱

## 令和3年度 実績報告

# 第5次浦添市行政改革大綱 実施計画体系

## 1 改革の視点／推進項目／取組項目

第5次浦添市行政改革大綱は、3つの改革の視点、7つの推進項目、26の取組項目を14課（室）で実施。1つの取組項目を複数の課で実施しているため、実施項目は32となっています。

改革の視点 / 推進項目

取組項目

### 1. 行政運営の効率化

(1) 組織・事業の見直し

- ① 事務事業評価の実施
- ② 組織機構の見直し
- ③ 定員管理の適正化
- ④ 外部委託等の推進
- ⑤ 指定管理者制度の活用

(2) ICT活用の推進

- ⑥ AI・RPA等の活用
- ⑦ 浦添市公式LINEの充実
- ⑧ オンライン申請・キャッシュレス納付の導入
- ⑨ 文書管理システム・電子決裁システムの導入
- ⑩ 公共施設マネジメントの推進

(3) 公共施設マネジメントの推進

- ⑪ 公共施設管理部門の一元化
- ⑫ 保育所・幼稚園・認定こども園の適正配置

### 2. 財政基盤の強化

(1) 歳入の確保

- ⑬ 市民税の適正課税
- ⑭ 固定資産税の適正課税
- ⑮ 市税徴収率の維持・向上
- ⑯ 債権回収部門の一元化
- ⑰ 手数料の適正化

(2) 行財政運営の適正化

- ⑱ 国民健康保険の適正化
- ⑲ 下水道事業会計の適正化
- ⑳ 給与・報酬の適正化
- ㉑ 財政調整基金の残高確保

### 3. 人材育成の充実

(1) 人事・研修の充実

- ㉒ 人事評価制度の活用
- ㉓ 専門人材の育成・確保
- ㉔ 職員研修の充実

(2) 職場環境の改善

- ㉕ 働き方改革の推進
- ㉖ メンタルヘルス対策の推進

# 第5次浦添市行政改革大綱 進捗状況評価及び財政効果額

## 2. 1 進捗状況評価

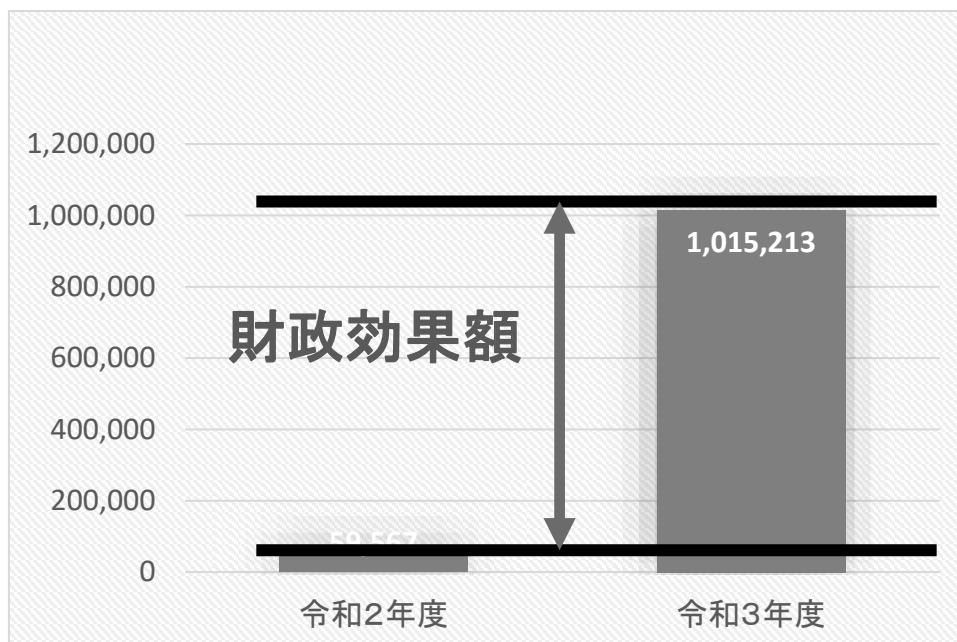
年度毎の実施スケジュールに対して設定した目標に対する実績について、検証を行い、達成率に応じて評価を行いました。達成率は、具体的な数値目標を掲げている場合は、計算により算定し、数値以外の目標を設定した場合は、次の表により評価を行いました。

実績	達成率	評価
未着手、情報収集し検討した。	0～30%未満	遅れ
具体的な計画や工程表を策定した。5～7割実施した。	30%～80%未満	実施中
8割以上実施した。	80%以上	順調
目標達成、取組完了	100%	完了

## 2. 2 財政効果額

年度毎の大綱の取組によって、歳入の増加又は歳出の減少による「財政的効果」が見込まれるもののうち、実際の「効果額」として算出できたものを「財政効果額」とします。

算出方法は、第5次行政改革大綱開始前の令和2年度（又は、令和2年度を含む複数年の平均）を基準として算出します。



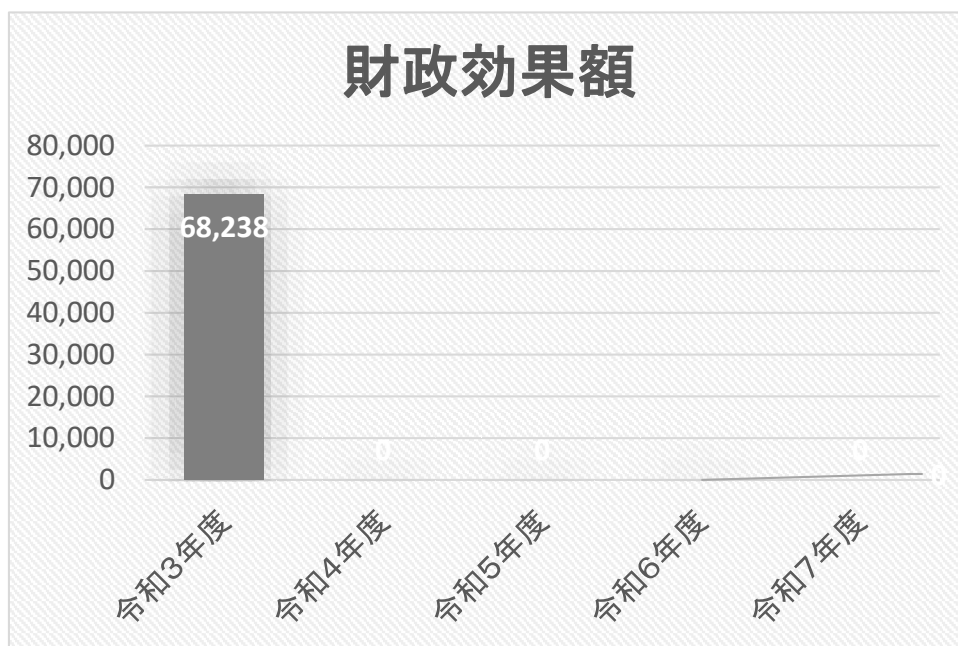
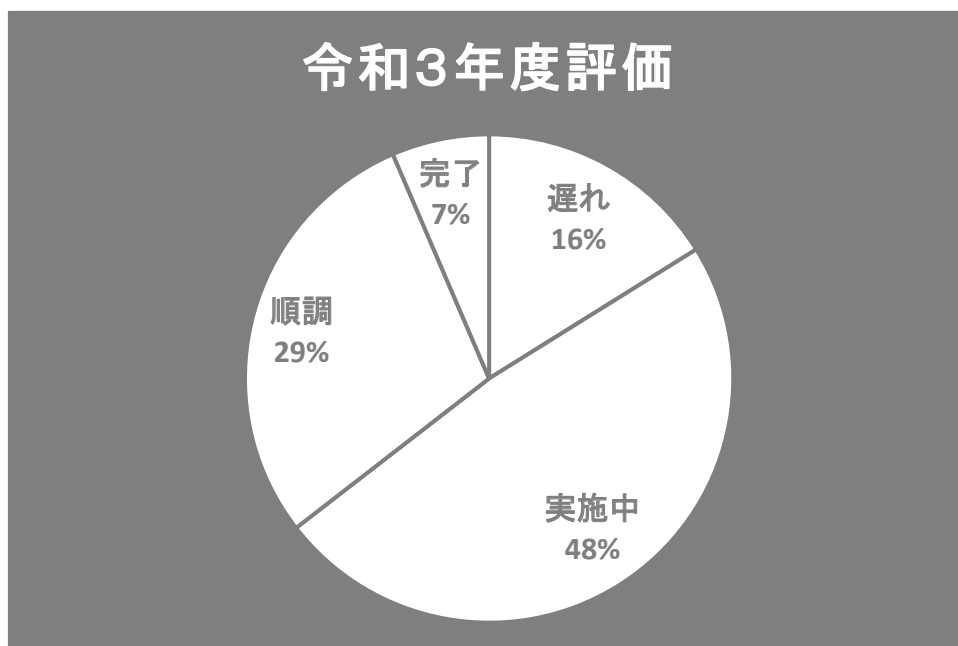
## 2. 3 その他

取組項目18「国民健康保険の適正化」（担当：健康づくり課）は数値目標に対する実績値が令和4年10月頃確定するため、現時点で評価は行わないこととし、令和3年度実績は31項目を評価します。

# 第5次浦添市行政改革大綱 令和3年度実績(全体)

## 3. 全体の進捗状況

項目数	評価				令和3年度 財政効果額(千円)	(参考)令和2年度 財政効果額(千円)
	遅れ	実施中	順調	完了		
31	5	15	9	2	68,238	1,026,123



令和3年度の取組状況は「順調」以上と評価された取組項目が9項目あります。財政効果については、68,238千円となっています。

# 第5次浦添市行政改革大綱 令和3年度実績(改革の視点)

## 4. 「改革の視点」

実施計画の推進に当たり、改革の視点として、「行政運営の効率化」「財政基盤の強化」「人材育成の充実」の3点を掲げます。

### (1) 行政運営の効率化

厳しい財政状況下においても質の高い市民サービスを提供するため、組織及び事務事業の見直しを行います。外部委託や協働の推進、ICTの活用により捻出された人的資源については、職員が自ら対応すべき分野に配分することで、行政運営の効率化を図ります。また、公共施設マネジメントを推進することで、公共施設の供給や維持管理の観点からも行政運営の効率化を図ります。

### (2) 財政基盤の強化

少子高齢化や不景気による行政需要の増大や人口構成比の変化(働く世代の減少)による税収の減少といった社会経済情勢の変化に対応するためには、安定した財政基盤を確立することが重要です。引き続き、歳入の確保に取り組むとともに、事務事業のスクラップ・アンド・ビルドを徹底し、歳出を抑制します。また、国民健康保険の適正化など健全な行財政運営に努めます。

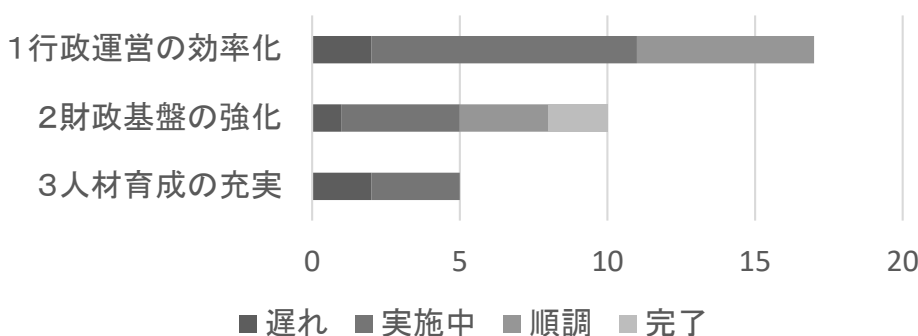
### (3) 人材育成の充実

市の職員には、国の制度改正や多様化する市民ニーズに対応するため、限られた人員において迅速かつ効果的に事務を処理することが求められます。その一方で、職場においては業務の多忙化により人材育成を行う余裕がなくなっているのも現状です。個々の職員の能力の低下は、やがて、市民サービスの低下にもつながりかねません。職員がその意欲や能力を十分に発揮できる環境をつくるためにも、人事・研修制度の充実、働き方改革の推進、メンタルヘルス対策の推進に取り組みます。

## 5. 「改革の視点」ごとの進捗状況

改革の視点	評価					令和3年度 財政効果額(千円)
	項目数	遅れ	実施中	順調	完了	
1 行政運営の効率化	17	2	9	6	0	0
2 財政基盤の強化	9	1	3	3	2	68,238
3 人材育成の充実	5	2	3	0	0	0

「改革の視点」ごとの評価

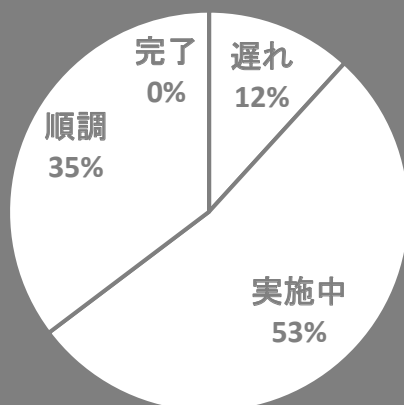


# 第5次浦添市行政改革大綱 令和3年度実績(行政運営の効率化)

## 6.1 「改革の視点」1 行政運営の効率化

評価					令和3年度 財政効果額(千円)
項目数	遅れ	実施中	順調	完了	
17	2	9	6	0	0

### 行政運営の効率化の評価



### 6.1.1 評価が「遅れ」となった項目

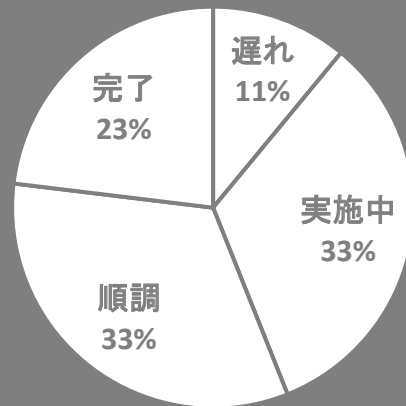
整理番号	取組項目	担当課	評価の理由
6	AI・RPA等の活用	情報政策課	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度目標：AI・RPAの導入17</li> <li>実績：2</li> </ul>
16	公共施設管理部門の一元化	行財政改革推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度目標：調査、関係課と意見交換</li> <li>実績：未実施</li> </ul>

# 第5次浦添市行政改革大綱 令和3年度実績(財政基盤の強化)

## 6.2 「改革の視点」2 財政基盤の強化

項目数	評価				令和3年度 財政効果額(千円)
	遅れ	実施中	順調	完了	
9	1	3	3	2	68,238

### 財政基盤の強化の評価



### 6.2.1 評価が「遅れ」となった項目

整理通号	取組項目	担当課	評価の理由
22	手数料の適正化	行財政改革推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度目標：手数料算定基準の策定</li> <li>実績：情報収集</li> </ul>

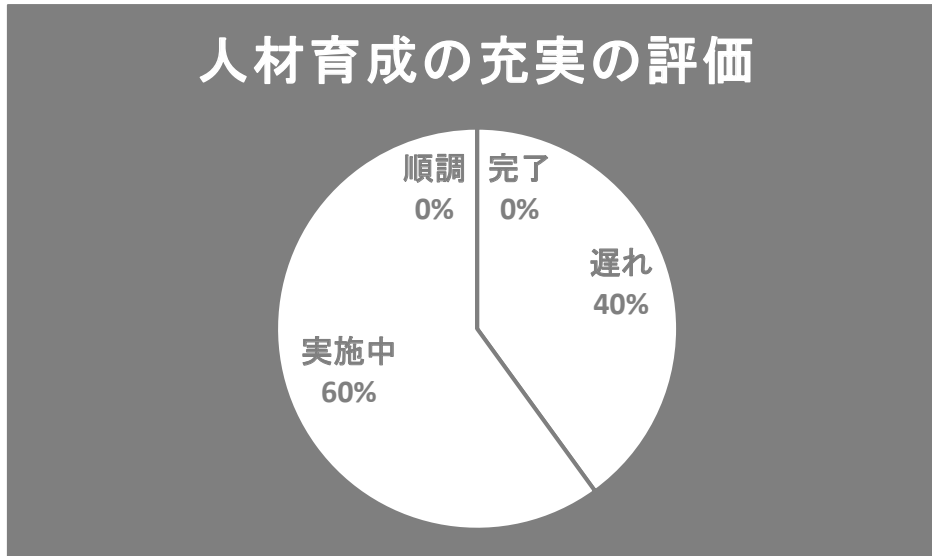
### 6.2.2 財政効果額

	整理番号	取組項目	効果額(千円)	備考
歳入	18	市民税の適正課税	△ 5,064	一般会計
	20	市税徴収率の維持・向上	65,949	一般会計
	23	国民健康保険の適正化 (①国民健康保険税徴収率)	9,977	国保特会
歳出	23	国民健康保険の適正化 (②一般会計からの法定外繰入金)	0	一般会計
	23	国民健康保険の適正化 (③レセプト点検効果額)	△ 2,624	国保特会
財政効果額(合計)			68,238	

# 第5次浦添市行政改革大綱 令和3年度実績(人材育成の充実)

## 6.3 「改革の視点」3 人材育成の充実

評価					令和3年度 財政効果額(千円)
項目数	遅れ	実施中	順調	完了	
5	2	3	0	0	0



### 6.3.1 評価が「遅れ」となった項目

整理通号	取組項目	担当課	評価の理由
28	人事評価制度の活用	職員課	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度目標：人事評価を「期末手当」に反映させるための、方針策定、例規等の改正等</li> <li>実績：評価方法の検討部会の実施</li> </ul>
29	専門人材の育成・確保	職員課	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度目標：専門人材育成のための人事異動サイクル運用・設計に関する調査・検討</li> <li>実績：未着手</li> </ul>



第5次浦添市行政改革大綱 令和3年度 実績評価一覧

資料2

改革の視点	推進項目	取組項目	整理番号 (関係シナジー番号)	担当課	検証項目	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	内容又は達成目標、各年度取組実施状況		
行政運営の効率化	(1) 組織・事業の見直し	① 事務事業評価の実施	1	行政改革推進課	実施スケジュール 達成率 評価	調査研究 50% 実施中	検討	実施	実施	実施	事務事業評価の実施 [R3年度] 意見交換、情報収集実施。		
		② 組織機構の見直し	2	行政改革推進課	実施スケジュール 達成率 評価	検討・実施 80% 順調	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	国の制度改正や多様化する市民ニーズに対応するため、組織機構改革を実施 [R3年度] 「防犯危機管理室」を課に移行。新グリーンセンター建設課を新施設建設課に変更。道路維持管理係を維持係及び管理係へ再編。	
		③ 定員管理の適正化	3	行政改革推進課	実施スケジュール 達成率 評価	実施 80% 順調	実施	実施	実施	実施	実施	浦添市定員適正化計画の策定。適正な定員管理を実施 [R3年度] 浦添市定員適正化計画（令和4年4月1日～令和8年4月1日）の策定。計画に基づき職員定数割当を改正し、職員合計330人（令和4年4月1日施行）とした。	
		④ 外部委託等の推進	4	行政改革推進課	実施スケジュール 達成率 評価	実施 50% 実施中	実施	実施	実施	実施	実施	外部委託等の検討・見直しを実施 [R3年度] 財政課と調整実施。各課へ検証作業の実施依頼。	
		⑤ 指定管理者制度の活用	5	行政改革推進課	実施スケジュール 達成率 評価	実施 50% 実施中	実施	実施	実施	実施	実施	全指定管理施設でのモニタリング実施 [R3年度] モニタリング実施率 50.0%（12施設実施/24施設）	
		⑥ AI・RPA等の活用	6	情報政策課	実施スケジュール 達成率 評価	検討・実施 11.8% 遅れ	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	AI・RPA等の導入（令和7年度までに17件のAI・RPAの導入） [R3年度] 2件（AI：保育所等入所マッチングシステム、RPA：ワークチェーン連携VRSシステム自動登録）導入	
		⑥ AI・RPA等の活用	7	行政改革推進課	実施スケジュール 達成率 評価	検討・実施 80% 順調	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	AI・RPA等の導入 [R3年度] 説明会、意見交換の実施。	
		⑦ 浦添市公式LINEの充実	8	国際交流課	実施スケジュール 達成率 評価	実施 80% 順調	実施	実施	実施	実施	実施	公式LINEの機能充実 [R3年度] 乳児検診、1歳6か月検診、3歳児検診、介護認定更新申請、水道開栓・閉栓	
		⑧・⑨ ICT活用の推進	9	全課（デジタルシナジー推進室）	実施スケジュール 達成率 評価	検討・実施 38% 実施中	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	オンライン申請・キャッチュレス納付の導入 [R3年度] オンライン申請 職員採用試験、臨時職員の受付、防火管理者研修 オンライン申請 係手帳き8件	
		⑧・⑨ ICT活用の推進	10	情報政策課	実施スケジュール 達成率 評価	検討・実施 30.8% 実施中	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	オンライン申請・キャッチュレス納付の導入 [R3年度] オンライン申請 児童手当等の受給資格及び児童手当の額についての認定請求等、児童手当関係手帳き8件	
		⑧・⑨ ICT活用の推進	11	行政改革推進課	実施スケジュール 達成率 評価	検討・実施 50% 実施中	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	オンライン申請・キャッチュレス納付の導入 [R3年度] キャッチュレス納付 軽自動車税、固定資産税、市県民税、国民健康保険料、介護保険料、後期高齢者医療保険料	
		⑨ 総務課	12	総務課	実施スケジュール 達成率 評価	調査研究 80% 順調	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	文書管理システム・電子決済システムの導入 [R3年度] 文書管理システム導入（令和4年度4月運用開始）	
		⑨ 財政課	13	財政課	実施スケジュール 達成率 評価	調査研究 50% 実施中	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	文書管理システム・電子決済システムの導入 [R3年度] 財務会計システム更新に向けて調査研究。	
		⑨ 行政改革推進課	14	行政改革推進課	実施スケジュール 達成率 評価	調査研究 50% 実施中	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	文書管理システム・電子決済システムの導入 [R3年度] 関係課との意見交換の実施。	
		⑩ 公共施設マネジメントの推進	15	行政改革推進課	実施スケジュール 達成率 評価	実施 50% 実施中	実施	実施	実施	実施	実施	施設の適正管理の推進。包括管理業務委託の推進 [R3年度] 包括管理業務委託 本庁舎、ハーモニーセンター、保健相談センター、児童センター等 20施設	
		⑪ 公共施設管理部門の一元化	16	行政改革推進課	実施スケジュール 達成率 評価	検討 0% 遅れ	検討	検討	検討	検討	検討	検討	契約審査課、建築審査課、施設課に配置された建築職等の専門職を、公共施設管理部門を一元化し集中配置を実施 [R3年度] 未実施
		⑫ 保育園・幼稚園の適正配置	17	こども政策課	実施スケジュール 達成率 評価	検討 80% 順調	検討	検討	検討	検討	検討	検討	保育園・幼稚園・認定こども園について、今後の需要量の見込みや住民役割分担等を勘案し、施設の集約等、適正配置を実施 [R3年度] 宮城・牧港・当山幼稚園の3園が認定こども園に移行

第5次浦添市行政改革大綱 令和3年度 実績評価一覧

資料2

改革の視点	推進項目	取組項目	整理番号 (横シフトページ番号)	担当課	検証項目	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	内容又は達成目標、各年度取組実施状況	
1 歳人の確保	(1)	③ 市民税の適正課税	18	市民税課	実施 達成率 93.7% 評価 順調	実施	実施	実施	実施	実施	課税資料の収集・調査、扶養控除に關する調査等により市民税の適正課税を実施 [R3年度] 不動産所得等の調査 437件 (課税増額 12,282千円)、扶養控除調査4,204件	
		④ 固定資産税の適正課税	19	資産税課	実施 達成率 77.1% 評価 実施中	実施	実施	実施	実施	実施	課税客体を振り返り起こすため、地目調査、家屋調査、償却資産調査を実施 [R3年度] 地目調査 2,603件、家屋調査 47件、償却資産調査 1,841件	
		⑤ 市税徴収率の維持・向上	20	納税課	実施 達成率 100% 評価 完了	実施	実施	実施	実施	実施	実施	市税徴収率の維持・向上に取り組む。(令和3年度目標値98.11%) [R3年度] 徴収率98.42%
		⑥ 債権回収部門の一元化	21	行財政改革推進課	調査研究 達成率 50% 評価 実施中	調査研究	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	市税の徴収ノウハウを他の債権回収に活用するため、債権回収部門の一元化に取り組む。 [R3年度] 情報収集の実施。
		⑦ 手数料の適正化	22	行財政改革推進課	調査研究 達成率 10% 評価 遅れ	調査研究	実施	実施	実施	実施	実施	手数料規定についての指針を策定する。 [R3年度] 情報収集の実施。
2 財政基盤の強化	(2)	⑧ 国民健康保険の適正化	23	国民健康保険課	実施 達成率 99.6% 評価 順調	実施	実施	実施	実施	実施	実施	国民健康保険の適正化(取納率、法定外繰入金、レセプト点検)の実施 [R3年度] 取納率93.91% 効果額0,977千円、法定外繰入金 0円、レセプト点検 財政効果率1.53% 効果額△2,624千円
		⑨ 国民健康保険の適正化	24	健康づくり課	実施 達成率 - 評価 -	実施	実施	実施	実施	実施	実施	国民健康保険の適正化(特定検診を受診しやすい環境づくり)の実施(令和3年度 特定検診受診率、目標値37%) [R3年度] ショートメッセージによる受診勧奨、集団検診、個別医療機関での検診を実施。
		⑩ 下水道事業会計の適正化	25	水道総務課	検討・実施 達成率 80% 評価 順調	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	料金改定等の実施 [R3年度] 令和3年12月議会での下水道使用料の改定条例が可決。(令和5年4月1日実施。)
		⑪ 給与・報酬の適正化	26	職員課	検討・実施 達成率 50% 評価 実施中	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	適切な給与・報酬額を決定 [R3年度] 情報収集の実施。
		⑫ 財政調整基金の残高確保	27	財政課	実施 達成率 100% 評価 完了	実施	実施	実施	実施	実施	実施	標準財政規模の10%以上の基金残高を確保 [R3年度] 令和3年度決算時点 財政調整基金残高 34億円(標準財政規模の13%)
3 人材育成の充実	(1)	⑬ 人事評価制度の活用	28	職員課	検討・実施 達成率 10% 評価 遅れ	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	人事評価制度の結果を給与、任用、人事異動等への活用について取り組む [R3年度] 作業部会、検討委員会を実施し、課題の抽出、評価方法の見直し、検討を行った。
		⑭ 専門人材の育成・確保	29	職員課	検討・実施 達成率 0% 評価 遅れ	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	専門人材を育成できるように定額人事異動のあり方の検討。職員採用試験における採用が難しい職種については、臨時的任用の活用について検討する。 [R3年度] 未着手
		⑮ 職員研修の充実	30	職員課	検討・実施 達成率 70% 評価 実施中	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	時代に対応した職員研修の実施 [R3年度] DX時代の開発体験研修、Web会議を活用した研修、eラーニングや動画を活用した研修の実施
		⑯ 働き方改革の推進	31	職員課	検討・実施 達成率 30% 評価 実施中	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	フレックスタイム制、時差出勤制度、テレワーク、希望後任制度の導入の検討 [R3年度] テレワーク実証実験の実施。
		⑰ メンタルヘルス対策の推進	32	職員課	検討・実施 達成率 50% 評価 実施中	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	メンタルヘルス対策研修等の実施。「勤務インターバル制度」の導入検討 [R3年度] ストレスチェックや長時間勤務の実態把握及び産業医面談、健康相談の実施。復職支援の流れの整備。

【達成率の評価方法】

① 達成率は、全32項目において目標に対する達成率(%)で評価し、数値目標が設定された項目は、目標値に対する達成率で評価した。  
 ② 数値目標が設定されていない項目においては、その実施状況による達成率を設定して評価した。なお、数値目標が設定されていない項目の達成率は、最大でも80%までを基本とした。  
 (例：未着手…0% 検討した…10% 具体的な計画や工程表を策定した…30% 5割以上を実施した…50% 8割以上を実施した…80% 目的を達成し、取組を完了する…100%)  
 ③ 目標値を超えた達成があった場合は100%を上限とし、削減目標に対して逆に増加した場合等はマイナスとなるが、達成率は0%とした。  
 (達成率が100%を超える場合は100%を上限、達成率がマイナスとなる場合は0%を下限。)

【評価】

各年度の実績が「順調」と達成率を踏まえ、その時点の進捗状況を次の項目で評価する。  
 「遅れ」・・・未着手、検討した。(情報収集・調査研究等)  
 「実施中」・・・具体的な計画や工程表を策定した。8割未満の実施状況。  
 「順調」・・・8割以上を実施した。  
 「完了」・・・目的達成。取組完了。