

浦添市育英会の申込から「給付」奨学金振込までの流れ

11月

浦添市育英会に申込

必要書類の提出

- ①学資給付願書
- ②市県民税所得課税証明書
- ③住民票謄本
- ④学校長の推薦書
- ⑤学業成績証明書
- ⑥学資給付志望理由書
- ⑦納税証明書



12月

提出書類等を基に審査・選考

1月中旬以降

給付奨学生内定・通知

1~3月

大学等合格確認

必要書類の提出

- ①大学等の合格通知書の写し
- ②入学金を支払った領収書の写し
- ③その他入学する旨が分かる書類



4月

大学等の在学最終確認・最終決定

必要書類の提出

- ①在学証明書にて在学の最終確認



5月以降

給付奨学金振込

年3回に分けて、給付奨学生ご本人へ振込

