

共通仕様書

複合機賃貸借の仕様については、次のとおりとする。

- 1 設置箇所 浦添市企画課 ほか（詳細は個別仕様書のとおり）
- 2 台数 複合機賃貸借契約 5台
- 3 本体等 個別仕様書のとおり
- 4 契約期間 平成 27 年 4 月 1 日から平成 32 年 3 月 31 日まで
- 5 賃貸借期間 個別仕様書のとおり
- 6 保守点検
保守点検及び複写機に必要な一般品ならびに消耗品（紙、ステープルを除く。）に係る費用は賃貸借料に含むものとする。
- 7 使用予定枚数
モノクロ： 5,336,700 枚（5年間）
カ ラ ー： 177,000 枚（5年間）
- 8 コピー使用枚数の計算方法
カウンター数値によることとする。
- 9 支払方法
毎月の複写枚数にコピー単価を乗じた金額に複合機月額賃貸借料を加えたものを後払いとする。
支払いについては、別紙記載の部署から支払うものとする。
- 10 設置及び撤去
個別の仕様書に記載してある設置箇所に、賃貸借期間初日までに設置及び調整し、良好に使用できるようにすること。また、賃貸借期間終了後、設置した機器等を撤去すること。なお、設置及び撤去を行うときは、関係部署と協議すること。
- 11 その他
(1) 動産保険に加入すること。
(2) 機種については、契約締結又は機器納入時に現に販売されている機種とする。