

企 画 提 案 書 作 成 要 領

1 業務名

浦添市・泉州市友好都市締結 30 周年記念事業委託業務

2 企画提案書の規格等

A4 版・横 カラー印刷とする。また、ホッチキス止めをすること。

3 提案項目及び提案内容

企画提案書は概ね下表に沿った内容で作成してください。

順 序	内 容	備 考
1	表紙	
2	理解度（基本的な考え方）	
3	業務実績	
4	実施スケジュール	
5	企画提案の内容	
6	コンプライアンス	
7	リスクヘッジ	
8	実施体制	
9	追加提案	
10	経費明細書	※指定様式あり

ア 表紙

- ・ 企画提案事業者の名称、代表者職・氏名、所在地、担当者名、電話番号、FAX 番号及び電子メールアドレスを記載の上、代表者印を押印したもの 1 部
- ・ 企画提案事業者の名称、代表者職・氏名、所在地、担当者名、電話番号、FAX 番号及び電子メールアドレスなどを表示しないもの 7 部

イ 理解度（基本的な考え方）

- ・ 本業務の目的を踏まえ、魅力ある式典及び祝賀会とするために、どのようなコンセプトを掲げて取り組むのかについて、具体的に記載してください。

ウ 業務実績

- ・ 本業務と同種・同規模以上の実績を直近年度 2 件程度、記載してください。

エ 実施スケジュール

- ・ 委託期間全体における業務実施スケジュール（事前準備と式典等当日含む）を作成し、記載してください。

エ 企画提案の内容

(1) 進行演出

- ・ 式典及び祝賀会の進行演出、台本並びにタイムスケジュールについて、具体的に記載してください。

(2) 各担当者間の調整

- ・ 式典及び祝賀会における音響担当者、照明担当者、司会者、翻訳者などとの進行調整の方法について、具体的に記載してください。

(3) 会場設営等

- ・ 会場までの案内看板の設置や進行演出計画に基づいた会場作りについて、具体的に記載してください。
- ・ 会場の使用計画及び装飾イメージについて、具体的に記載してください。
- ・ 会場の使用計画（ステージレイアウトを含む。）及び装飾イメージを具体的に記載してください。

(4) 飲食

- ・ 期間中に提供する飲食等について、中国（泉州市）の風習などを加味し、具体的に記載してください。
- ・ 可能な限り浦添市内事業者を活用する提案としてください。
- ・ 料理の種類及び品数等、事前に把握可能であればそれらを具体的に記載してください。

オ コンプライアンス

- ・ 業務上知り得た秘密や情報の取り扱いについて、具体的に記載してください。

カ リスクヘッジ

(1) 柔軟な対応

- ・ 急な仕様変更や追加など、契約内で取り得る柔軟な対応について、記載してください。

(2) 緊急時の対応

- ・ 緊急時の安全避難について、記載してください。
- ・ 緊急時の人工呼吸やAED対応などについて、記載してください。

(3) 会場内における安全管理

- ・ 会場内における安全管理について、具体的に記載してください。

キ 実施体制

- ・ 提案する業務の運営実施体制を記載してください。
- ・ 再委託先が存在する場合は、その役割分担を明示してください。

ク 追加提案

- ・ 仕様書以外に、契約の範囲内で有効な追加提案があれば記載してください。

ケ 経費見積

- ・ 提案内容に基づき委託業務を発注した場合の見積額を記載してください。

- ・ 可能な限り、規格・単価・数量等を明示してください。