【様式第２号　活動計画書添付書類】

＊　この様式を参考に、活動の開始及び完了の時期や、工程を把握できるよう適宜作成してください。

活動工程一覧表

作成日　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動項目 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注意事項

１　活動項目ごとに、できるだけ具体的な活動内容のスケジュール(予定)を表示してください。

２　活動の期間を矢印などで図示してください。

３　実績報告書は、活動完了後から１月以内に提出してください。

４　すべての活動を平成31年２月28日までに、完了するよう計画してください。