（様式１）

　　年　　月　　日

**参　加　表　明　書**

浦添市長　殿

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　（代表者印）

第４次てだこ親子プラン（第２期浦添市子ども・子育て支援事業計画）

策定業務委託について

標記の件について、下記のとおり提出いたします。

記

提出書類（正本１部、副本７部）

　１　参加表明書（様式１）

２　添付資料

(1)　会社概要

(2)　企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分）

(3)　納税証明書

　 国税及び地方税（都道府県税、市町村税）の完納証明書

参加表明書の提出日から１ヶ月以内に発行されたもの。

(4)　計画策定委託業務提案書

(5)　参加事業者調査票（様式２）

(6)　計画策定工程表

(7)　見積書（様式３）

(8)　見積内訳書

（様式２）

参加事業者調査票

１　概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  | | |
| 担当者氏名 |  | | |
| 社員総数 |  | 創業からの年数 |  |
| その他 |  | | |

２　計画等の事業実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 契約事業名 | 契約先 | 契約年度 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

３　専門職員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 実績等 | 担当 | 経験年数 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |

* 担当欄には、策定業務の「専任」か「兼任」かを記入してください。
* 専門職員については履歴書を添付してください。

（様式３）

　　年　　月　　日

見　積　書

浦添市長　殿

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　（代表者印）

件　　名　：　第4次てだこ親子プラン（第2期浦添市子ども・子育て支援事業計画）

策定業務委託契約

見積総額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税相当額込み）

　上記のとおり見積いたします。

なお、見積り内訳については下記のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 内訳等 | 金額（単位：円） |
| 業務価格　（Ａ） | 円 |
| 消費税及び地方消費税相当額（Ｂ） | 円 |
| 見積総額　（Ａ＋Ｂ） | 円 |

疑　義　照　会　票

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 照会年月日 | 商号又は名称 | 連絡先 | 照会者氏名 |
| 年　月　日 |  | ＴＥＬ |  |
| E-mail |

照会内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 回答年月日 | 浦添市 こども未来部 こども政策課  ＴＥＬ：876-1234（内線3643）  E-mail : kseisaku@city.urasoe.lg.jp | 回答者 |
| 年　　月　　日 |  |

照会内容