**記　入　例**

別添２　収支清算書

収支精算書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 〇〇講演会開催事業 |
| 団体名 | 〇〇協議会 |

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 決算額 | 比較増減額(決算－予算） | 説明 |
| 自己資金 | 50,000　 | 40,000 | -10,000 | 令和元年度協議会予算より |
| 助成金 | 100,000　 | 100,000 | 0 | 浦添市まちづくりプラン助成金 |
| 合計 | 150,000　**事業を実施する中で新たに発生した科目は追加してください** | 140,000　 | -10,000 | 　 |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 決算額 | 比較増減額 | 説明 |
| 　 | うち助成対象 | (決算－予算） |
| 報償費 | 36,000　 | 36,000　 | 36,000 | 0 | 講師謝礼金(6,000円×６時間) |
| 旅費 | 78,000 | 68,000 | 28,000 | -10,000 | 講師旅費、交通費及び宿泊日。講師旅費の実績による減額。 |
| 印刷製本費 | 34,000　 | 34,000 | 34,000 | 0 | ポスター、チラシ印刷代 |
| 使用料賃借料 | 2,000　 | 2,000 | 2,000 | 0 | 会場使用料 |
| 合計 | 150,000 | 140,000　 | 100,000 | -10,000 | 　 |

**予算額、決算額、増減のすべての欄の「計」の額が、収入の「計」の額と一致しているか確認してください**

**予算額は、収支計画書の額を記入してください**