

浦添市市制施行 50 周年記念式典及び祝賀会企画運営等業務委託仕様書

※本仕様書は、当該業務について基本的な事項を示したものである。示されていない事項についても必要と考える取り組みについては企画提案に含めること。
なお、契約時の仕様書については、プロポーザル終了後、優先交渉権者の企画提案を参考にして確定するものとする。

1 件名

浦添市市制施行 50 周年記念式典及び祝賀会企画運営等業務委託

2 目的

1970（昭和 45）年 7 月 1 日に浦添村から浦添市となり、2020（令和 2）年 7 月 1 日に市制施行 50 周年となる。節目を祝い、これまで市政発展に尽力された先人達に感謝と敬意を表し、そして更なる市政発展を願い記念式典及び祝賀会を実施する。

なお、円滑かつ効率的に実施するため、記念式典及び祝賀会の企画・運営を一括して委託する。

3 履行期間

契約締結日の翌日から令和 2 年 11 月 30 日まで

4 業務概要

(1) 記念式典

ア 開催日時：令和 2 年 7 月 1 日（水）午後 2 時頃

イ 会場：てだこホール 大ホール

ウ 来場者：1000 名程度

エ 被表彰者：100 名前後を想定

オ 基本的な事項は次のとおり

大項目	場所	小項目	備考
式典企画・構成	てだこホール 大ホール	式典構成	・会場レイアウトの作成 ・進行に必要なマニュアル等の作成 ・出演者の手配 (謝礼金支払含む)
		司会進行	・進行シナリオの作成

			・司会者の手配 (謝礼金支払含む)
会場設営	【会場】 てだこホール		
	大ホール	舞台 (装飾含む)	・式次第、横断幕の作成 ・舞台用盛花等の手配。
		音響・照明	
		会場入口付近 装飾	
		会場借上	6/30、7/1の2日間 (予備日：7/7、7/8) 空調設備使用料等を含む。
	受付	会場案内看板	
		受付区分・会場 案内座席表	受付区分は、混雑時でも把握できる状態に設置。
		テーブルクロス・スカート	
		受付卓上盛花	
		会場案内座席 表	
		プラカード	
	ロビー等	祝電等掲出看板	
		誘導・案内看板	
パネル・映像展 示			
来場者対応	てだこホール	誘導・案内	
	駐車場	誘導・案内	
記録関係	式典映像撮影・ 編集	式典の様子を記録映像として撮影・編集。	
	被表彰者写真 撮影	式典後に被表彰者全員で記念撮影を行う。	

※小・中・高校生が記念式典の運営に参加することを想定

(2) 祝賀会

- ア 開催日時：令和2年7月1日（水）午後5時30分頃
- イ 会場：周辺ホテルを想定
- ウ 来場者：300名程度
- エ 形式：立食パーティー
- オ 基本的な事項は次のとおり

大項目	小項目	備考
祝賀会運営	祝賀会構成	
	司会進行	司会者選択及び委託、進行シナリオ（台本）等
会場設営	会場案内看板	
	卓上盛花	
	接客担当スタッフ	
会場借上	ホテル使用料等	7/1（予備日：7/8）
余興等演出	アトラクション	

(3) 映像制作

ア コンセプト

(ア) これまでの浦添市（5分～10分）
50年の歴史を振り返る映像

(イ) これからの浦添市（5分～10分）

「浦添の未来への期待感・ワクワク感」の高まりを感じさせ
「みんなで浦添をつくっていく」というイメージを想像させる
映像。

※ (ア) 及び (イ) について

- ・出演・制作に市内小中高校生が関わることを想定
- ・納品後は、記念式典のみではなく浦添市ホームページ、各種イベント等で広く活用することを想定。

イ 規格

インターネット上（YouTube等）や各種機器（DVDプレイヤー等）で再生可能な動画形式（MPEG4およびWMV）とする。

また、動画の解像度はフルHD以上とする。

(4) その他

ア リーフレット

記念式典来場者及び市民へ配布する冊子

A4・両面・カラー・12ページ

※封入用封筒込

イ 50周年記念オリジナルクリアファイル（A4、カラー）

ウ 広報

式典の広報（企業協賛による新聞広告など）

(5) 独自提案

(1)～(4)に加え、契約金額の範囲内において、当該業務の効果・効率・魅力の向上に資する独自提案を企画提案書に記載すること。

5 成果品

(1) 式典記録映像

DVD 2部

(2) 式典・祝賀会記録写真

CD-R 2部

(3) 被表彰者集合写真

ア CD-R 2部（写真データ）

イ 写真（ラミネート） 被表彰者全員（100名程度想定）

※郵送用封筒、切手込

(4) 映像

ア これまでの浦添市

DVD 5部

イ これからの浦添市

DVD 5部

(5) リーフレット

ア CD-R（データ） 2部

イ 冊子 1,500部

(6) 50周年記念オリジナルクリアファイル

A4クリアファイル 1,500部

(7) 業務完了報告書 2部

ア 式典

イ 祝賀会

※「ア 式典」「イ 祝賀会」についての基本的な記載事項等は次のとおり。

(ア) 記載事項

a 開催日時及び場所

b 名簿

※出席者、代理出席者、欠席者等の区別あり

c 次第

d 記念品

※被表彰者用及び一般来場者用

e 実施状況が把握できる写真

f その他

(イ) 添付資料

a 配布資料

b あいさつ文

c 祝電

d その他

ウ 映像

※映像についての基本的な記載事項は次のとおり。

(ア) 記載事項

a 出演者一覧

b 撮影場所一覧

c その他