

# 委任状

記入日 令和 年 月 日

※ 委任状は、**必ず委任者（頼む方）がすべて自筆**で記入してください。

代理人  
(窓口に来る方) 住所 \_\_\_\_\_  
について 氏名 \_\_\_\_\_


私は、上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。

委任者 住所 \_\_\_\_\_  
(頼む方) 氏名 \_\_\_\_\_  
について \_\_\_\_\_  
※日中連絡がとれる電話番号  
生年月日 年 月 日 連絡先 \_\_\_\_\_

委任する内容 (該当する委任内容の□にチェック<☑>し、必要な情報を記入してください。)

(注)記入漏れが無いよう、ご注意ください。

証明種別が不明な場合は裏面の記入例の〔★証明書に必要な記載〕欄を参照し、証明したい内容をご記入いただければ証明種別のチェックが無くても受付可能です。

住民票の証明	<input type="checkbox"/> 住民票謄本 (とうほん) 通 <input type="checkbox"/> 住民票抄本 (しょうほん) 通 <input type="checkbox"/> 住民票除票 通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 通 <input type="checkbox"/> その他証明 ( ) 通 ★証明書に必要な記載 (委任者以外の証明書が必要な場合、必要な方の氏名 等)	★マイナンバー又は住民票コード入りの住民票について★ 必要場合は、下記のチェックボックスにチェック☑を入れてください。 ※記載がない場合は、表示なしの証明書発行となります。 <input type="checkbox"/> マイナンバー ● <input type="checkbox"/> 住民票コード ※マイナンバー又は住民票コード入り住民票は、委任者のご住所宛に郵送します (切手を貼った返信用封筒をご準備ください)。
戸籍の証明	※他市町村に本籍がある証明書は代理人請求できません。 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明) 通 (本籍地) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明) 通 沖縄県浦添市 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍・除籍 通 <input type="checkbox"/> 戸籍附票 (謄本・抄本) 通 (筆頭者) (必要な方)※委任者以外の場合記入 <input type="checkbox"/> 身分証明書※本人以外は委任状が必要 通 <input type="checkbox"/> その他証明 ( ) 通 ★証明書に必要な記載 (親子 (兄弟) 関係の証明、旧姓が分かるもの、出生から死亡まで 等)	
住民異動届等	<input type="checkbox"/> 住民異動届 (引っ越しの届出) 在留カード・特別永住者証明書の住所変更手続きも含む ※マイナンバーカードの更新手続きは別途委任状の様式があります。 ※新住所に同居者がいる場合、「先に居住している方」からの「承諾書」も必要になります。 右記の二次元バーコードをスマホで読み取りご確認ください。 <input type="checkbox"/> 世帯異動届 (世帯合併・世帯分離・世帯主変更・世帯間異動) <input type="checkbox"/> その他 ( )	



※ この委任状は個人番号カード交付申請・印鑑登録申請には使用できません。

※ 代理人は、**本人確認書類 (運転免許証等)** を持参してください。

※ 本人と偽り、証明書の交付を受けると30万円以下の罰金に処せられます。

(住民基本台帳法第46条及び戸籍法第135条)

※ 虚偽の届出をしたものは5万円以下の過料に処せられます (住民基本台帳法第52条)

※ **代筆希望の方は、市民課へお問い合わせください。**

# 委任状

# 記入例

記入日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

※ 委任状は、**必ず委任者（頼む方）がすべて自筆**で記入してください。

代理人  
(窓口に来る方)  
について

住所 **浦添市安波茶1-1-1**  
氏名 **浦添 太郎**

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。

委任者  
(頼む方)  
について


住所 **浦添市大平1-2-3**  
氏名 **比嘉 花子**

生年月日 **H11** 年 **9** 月 **15** 日 連絡先 **〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**  
※日中連絡がとれる電話番号

委任する内容 (該当する委任内容の□にチェック<☑>し、必要な情報を記入してください。)

(注)記入漏れが無いよう、ご注意ください。

証明種別が不明な場合は裏面の記入例の〔★証明書に必要な記載〕欄を参照し、証明したい内容をご記入いただければ証明種別のチェックが無くても受付可能です。

住民票の証明	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票謄本 (とうほん) 1通 <input type="checkbox"/> 住民票抄本 (しょうほん) 通 <input type="checkbox"/> 住民票除票 通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 通 <input type="checkbox"/> その他証明 ( ) 通	★マイナンバー又は住民票コード入りの住民票について★ 必要な場合は、下記のチェックボックスにチェック☑を入れてください。 ※記載がない場合は、表示なしの証明書発行となります。 <input checked="" type="checkbox"/> マイナンバー ● <input type="checkbox"/> 住民票コード ※マイナンバー又は住民票コード入り住民票は、委任者のご住所宛に郵送します (切手を貼った返信用封筒をご準備ください)。 ★証明書に必要な記載 (委任者以外の証明書が必要な場合、必要な方の氏名 等) 〔 <b>安波茶1-1-1号~前田1-2-3までの住んでいた証明が欲しい</b> 〕
戸籍の証明	※他市町村に本籍がある証明書は代理人請求できません。 <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明) 1通 (本籍地) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明) 通 <input checked="" type="checkbox"/> 改製原戸籍・除籍 1通 沖縄県浦添市 <b>大平1-2</b> <input type="checkbox"/> 戸籍附票 (謄本・抄本) 通 (筆頭者) (必要な方)※委任者以外の場合記入 <input type="checkbox"/> 身分証明書※本人以外は委任状が必要 通 <b>比嘉 昌友</b> <b>比嘉 昌友</b> <input type="checkbox"/> その他証明 ( ) 通	★証明書に必要な記載 (親子 (兄弟) 関係の証明、旧姓が分かるもの、出生から死亡まで 等) 〔 <b>比嘉昌友の出生から死亡までの戸籍を各1つずつ欲しい</b> 〕
住民異動届等	<input type="checkbox"/> 住民異動届 (引っ越しの届出) 在留カード・特別永住者証明書の住所変更手続きも含む ※マイナンバーカードの更新手続きは別途委任状の様式があります。 ※新住所に同居者がいる場合、「先に居住している方」からの「承諾書」も必要になります。 右記の二次元バーコードをスマホで読み取りご確認ください。 <input type="checkbox"/> 世帯異動届 (世帯合併・世帯分離・世帯主変更・世帯間異動) <input type="checkbox"/> その他 ( )	

注意

- ※ この委任状は個人番号カード交付申請・印鑑登録申請には使用できません。
- ※ 代理人は、**本人確認書類 (運転免許証等)** を持参してください。
- ※ 本人と偽り、証明書の交付を受けると30万円以下の罰金に処せられます。  
(住民基本台帳法第46条及び戸籍法第135条)
- ※ 虚偽の届出をしたものは5万円以下の過料に処せられます (住民基本台帳法第52条)
- ※ 代筆希望の方は、市民課へお問い合わせください。