

浦添市市制 50 周年記念式典及び祝賀会企画運営等業務委託に係る質問回答書

令和元年 10 月 16 日

質問 番号	質疑文書	項目	質 問 事 項	回 答 事 項
1	仕様書	4 業務概要 (1) 記念式典	式典時における舞台上の登壇者。	現時点では、40 周年記念式典と同様の本市 挨拶者、来賓挨拶者のみを想定しておりま す。40 周年記念式典の挨拶者につきましては は、別添資料（40 周年記念式典及び祝賀会 式次第）をご確認ください。
2	仕様書	4 業務概要 (1) 記念式典	出演者の手配とあるが余興等のアトラクション 出演者を指しますか。	お見込のとおりです。
3	仕様書	4 業務概要 (1) 記念式典	(1) オの備考欄に「・出演者の手配」とあり ますが、アトラクションをお考えでしょうか。	40 周年の際にはアトラクションはございま せんでしたが、趣旨に添う内容で式典の演出 として必要であればプログラム構成として 盛り込んでも構いません。
4	仕様書	4 業務概要 (1) 記念式典	式次第の詳細を教えてください。	現時点では、40周年と同様の内容を想定して おります。40周年記念式典及び祝賀会式次第 につきましては別添資料をご確認ください。

5	仕様書	4 業務概要 (1) 記念式典	小・中・高が記念式典の運営に参加することを想定とあるが、どの範囲まで関わる事を想定しているのでしょうか。	あくまでも協力依頼のため、小中高生が参加・協力可能な範囲になりますが、現時点では受付・会場整理等を想定しております。ご提案いただいた内容を元に協力依頼等調整を行う予定です。
6	仕様書	4 業務概要 (1) 記念式典	上記の表の下部に「※小・中・高校生が記念式典の運営に参加することを想定」とありますが、7月1日（水）に学校を休ませ、式典の実務を行わせる事をご想定でしょうか。	授業等に支障が出ないよう学校側と調整を行い、学校の認める範囲内での参加を想定しております。
7	仕様書	4 業務概要 (1) 記念式典	会場レイアウト、マニュアル、出演者候補者、シナリオ、司会候補者は企画書に記載が必要でしょうか。（受託後に協議のうえ制作・ご提案でよろしいのでしょうか。）	必須ではございませんが、可能な範囲でご記載ください。
8	仕様書	4 業務概要 (1) 記念式典	どこまで企画書に落とし込めばよろしいのでしょうか。	可能な範囲で詳細にご記載ください。
9	仕様書	4 業務概要 (2) 祝賀会	提案内容に会場も含まれるのでしょうか。	お見込のとおりです。

10	仕様書	4 業務概要 (2) 祝賀会	祝賀会の費用について ・料理のお一人様の単価はおいくら位を想定していますか？ ・ドリンクのお一人様の単価はおいくら位を想定していますか？ また、アルコールは如何なさいますか？	委託料の提案限度額内に祝賀会参加者の飲食費も含まれます。食べ物については来客者の夕食として提供する事を想定しており、アルコールも提供いたします。金額の指定はございませんので、委託料の範囲内でご提案ください。
11	仕様書	4 業務概要 (3) 映像制作	企画書提出時にどこまで作り込んだ状態で提出すればよろしいでしょうか。	完成版がイメージできるような状態でご提出ください。
12	仕様書	4 業務概要 (3) 映像制作	映像の構成等をご教示頂けるのでしょうか。	構成も含めてご提案ください。
13	仕様書	4 業務概要 (3) 映像制作	写真等の素材は提供頂けるのでしょうか。 (受託後に協議のうえご提案・制作でよろしいのでしょうか。)	本市が提供できるものに限り、ご提供可能です。
14	仕様書	4 業務概要 (3) 映像制作	出演・制作に市内小中高校生が関わることを想定とありますが、どの範囲まで関わることを想定しているのでしょうか。	あくまでも協力依頼のため、小中高生が参加・協力できる範囲になりますが、現時点では簡単な映像編集、映像撮影、50周年記念事業のイベント参加者としての出演等を想定しております。ご提案いただいた内容を元に協力依頼等調整を行う予定です。

15	仕様書	4 業務概要 (3) 映像制作	映像の納期	特に決まってはおりませんが、基本的には記念式典に向けてホームページ等で配信することを想定しております。一部映像は式典までの期間、及び式典内で放映し、式典が終わりましたら式典映像を含め再編集し最終納品という形でも構いません。
16	仕様書	4 業務概要 (4) その他	リーフレットは12頁と指定がありますが構成はご教示頂けるのでしょうか。	40周年記念式典のリーフレットは別添のとおりになります。今回はPR用として市民などへの配布ができるような内容を想定しているため、それを踏まえた上で構成も含めてご提案ください。
17	仕様書	4 業務概要 (4) その他	企画書提出時にはどこまで作り込んだ状態で提出すればよろしいでしょうか	完成版がイメージできるような状態でご提出ください。
18	仕様書	4 業務概要 (4) その他	被表彰者集合写真のサイズ	2 Lサイズ (127mm×178mm) を想定しております。
19	仕様書	4 業務概要 (4) その他	オリジナルクリアフォルダーへの印刷の色数	フルカラーを想定しております。
20	仕様書	5 成果品	記念品は今回の業務委託内容に含まれるのでしょうか。	記念品につきましては、今回の業務委託内容には含まれません。

21	実施要項	8 企画提案書等の提出 (1) 提出物	企画書は10枚以内とありますが、20頁以内という認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
22	実施要項	8 企画提案書等の提出 (1) 提出物	市町村税の滞納のない証明書について、3か月以内の原本のコピーでよろしいですか？	お見込のとおりです。
23	実施要項	9 選定 (3) 審査基準	審査基準の点数内訳を教えてください。	審査基準の点数内訳は非公開です。
24	その他		式典祝賀会の案内状等の制作・発送業務は委託内容に含まないという認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
25	その他		40周年の際の企画提案書を確認させて頂くことはできますでしょうか。	40周年の企画提案書につきましてはご提供することはできかねます。
26	その他		ロゴマークが昨年末に募集されていましたが、正式に決定はされていないのでしょうか？ もし、既に確定されているのであればイラストレーターのデータで頂けませんか？	第42回でだこまつりで正式に発表いたします。10月21日(月)以降に本市ホームページにデータを掲載いたしますので、そちらをご活用ください。