（様式２）

**入札保証金確認書（事前確認）**

１．件　　名　　　複合機賃貸借契約

２．商　　号

３．予定する入札保証金（該当する箇所の（　）に○印をご記入ください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | | 提出書類等 |
| 納付　※１ | （　　）入札保証金の納付 | 領収書等の写し  （納付予定金額　　　　　　円） |
| 免除　※２ | （　　）保証事業会社の保証 | 保険証書の写し |
| 免除　※３ | （　　）その他 | 同規模の契約書の写し（２件分） |

※１　入札保証金の額

　　　　入札保証金の額は見積もる入札金額の100分の5以上とします。入札保証金の額が足りなかった場合、その入札は無効となります。３で納付に該当した場合は、納付予定金額をご記入ください。

※１　納付方法等

　　　　資格審査後に上記納付予定金額の納付書を発行しますので、入札開始前までに浦添市役所内銀行窓口にて納付をお願いします。なお、納付した入札保証金は、入札終了後に還付いたします。また、落札者の入札保証金は、納付すべき契約保証金がある場合は、その全額又は一部に充当する場合があります。

※２，３　入札保証金の免除

　　次のいずれかに該当する場合は、入札保証金の全部または一部が免除されます。

1. 保険会社との間に市を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、その証書を提出した場合。

（２）過去2カ年の間に国(公社及び公団を含む。)又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行したことを証明した場合。