

(別紙)

企画提案書作成要領

応募する場合には、次のとおり書類を提出する。なお、応募は1者につき1案とする。

1 業務名

浦添市「ポストコロナ対応デジタルシティ基盤」構築業務委託

2 提案者提出書類

ア 提案書本体

A4版（表紙を除いて15枚以内、両面印刷可）・カラー印刷とする。

（表紙・目次を除いて通し番号によるページを付すこと。）

また、ホッチキス止めをすること 10部

（社名を表示し、代表者印を押印したもの 1部

社名を表示しないもの 9部）

イ 費用見積書（様式任意・A4判） 10部

（1部は原本とし、残りはコピー可）

3 提案項目及び提案内容

企画提案書は概ね下表に沿った内容で作成してください。

（別表企画提案書及びプレゼンテーションの評価項目）

提案項目		提案内容
1	実績	本事業と同様な事業の受託実績等。
2	現状認識	ポストコロナ社会で浦添市の抱える課題について等。
3	理解度	業務の目的・内容を十分に理解しているか。
4	提案内容	仕様書の内容を網羅、それを上回る提案について等。
5	次年度事業提案	本事業で構築した基板上で、次年度以降どのような市民サービス等を展開するか。次年度実施の項目及び所要事業費についても提案すること。 ただし、次年度の事業実施について確約するものではない。
6	遂行能力	従事するスタッフの実務経験や人員体制等。
7	費用	各費用の積算根拠が明示等。