

# 所得及び固定資産等証明交付申請書

浦添市長殿

令和 年 月 日

◆本人確認書類(運転免許証,マイナンバーカードなど)を提示してください。

窓口 に き た 方	住所			
	ふりがな			
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・令	年	月 日
	電話番号(昼間の連絡先)	(携帯・自宅・勤務先)		

◆相続人の方が申請する場合は、本人(被相続人)が亡くなられたこと、及び相続人であることが分かる書類(戸籍謄本等)が必要です。

◆代理人の方が申請する場合は、「委任状」が必要です。

ど な た の 証 明 が 必 要 で す か ?	住所	<input type="checkbox"/> 同上		
	ふりがな		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	氏名	<input type="checkbox"/> 同上		
	ふりがな		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日 (連名にする・1名ずつにする)
	氏名		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日 (連名にする・1名ずつにする)
	ふりがな		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日 (連名にする・1名ずつにする)
	氏名		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日 (連名にする・1名ずつにする)

◆法人の場合は、法人の実印(代表者印)を押してください。

印

※必要な証明の種類と年度と枚数をご記入ください。

使用目的	所得関係証明書	年度と枚数
1 児童手当・児童扶養手当 2 保育料 3 就学援助 4 給付金 5 就学支援金(高校) 6 奨学金(大学/給付型・高校) 7 授業料免除 8 特別支援学校 9 市・県営住宅 10 特定疾患 11 高額医療 12 年金 13 治療費助成 14 自立支援医療 15 Visa 16 銀行 17 扶養手続き 18 その他	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書(全項目) <input type="checkbox"/> 扶養証明書 <input type="checkbox"/> 所得証明書(収入・所得額のみ) <input type="checkbox"/> 課税証明書(市県民税額のみ) <input type="checkbox"/> 申告書等(市・確定・給報)写し	※最新 <input type="checkbox"/> 令和5年度(R4年1月~12月分) ( )通 <input type="checkbox"/> ( )年度 ( )年分 ( )通

固定資産関係証明書		年度と枚数
1 資産証明書(評価額なし) 2 評価証明書(評価額あり) 3 公課証明書(全項目) 4 無資産証明書 5 土地家屋名寄帳 6 家屋滅失証明書 7 住宅用家屋証明書 8 固定資産台帳閲覧 9 現況図写し(カラー・白黒) 10 償却資産証明書		<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ( )年度 ( )通
証明が必要な物件	1 全件 2 土地全部 3 家屋全部 4 資産一部(※下記にご記入ください)	
一部指定の場合は、登記簿上の地番を記入してください	土地 浦添市 家屋 浦添市	

<input type="checkbox"/> 営業証明書 <input type="checkbox"/> 所在証明書	通 通	件	戸籍謄本 確認 委任状 あり 資料 あり 代表者 確認	領収印		
※職員記入欄	1 運転免許証 2 保険証等 3 パスポート 4 診察券 5 通帳・カード 6 住基カード(写真あり・なし) 7 身障者手帳等 8 司法書士証等 9 在留カード 10 マイナンバーカード(写真あり・なし) 11 その他( )	受付	作成	交付	手数料 <input type="checkbox"/> 公用 300円×枚 <input type="checkbox"/> 免除 500円×枚 1,300円×枚	金額 円

# 所得及び固定資産等証明交付申請書

浦添市長 殿

令和 ○年 ○月 ○日

◆本人確認書類(運転免許証,マイナンバーカードなど)

窓口にきた方	住所	□□県□□市△△○丁目○番○号
	ふりがな	うらそえ たろう
	氏名	浦添 太郎
	生年月日	大・昭・平・令 51年○月○日
電話番号(昼間の連絡先)		(携帯・自宅・勤務先) ○○○-○○○○-○○○○



◆相続人の方が申請する場合は、本人(被相続人)が亡くなられたこと、及び相続人であることが分かる書類(戸籍謄本等)が必要です。

◆代理人の方が申請する場合は、「委任状」が必要です。

どなたの証明が必要ですか？	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 (※市外に転出された方は浦添市に住んでいた時の住所を記載してください。)	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	◆法人の場合は、法人の実印(代表者印)を押してください。
	ふりがな	<input checked="" type="checkbox"/> 同上	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日 (連名にする・1名ずつにする)	
	ふりがな		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日 (連名にする・1名ずつにする)	
	ふりがな		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日 (連名にする・1名ずつにする)	
	ふりがな		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日 (連名にする・1名ずつにする)	

※必要な証明の種類と年度と枚数をご記入ください。

使用目的	所得関係証明書	年度と枚数
<input checked="" type="checkbox"/> 1 児童手当・児童扶養手当 2 保育料 3 就学援助 4 給付金 5 就学支援金(高校) 6 奨学金(大学/給付型・高校) 7 授業料免除 8 特別支援学校 9 市・県営住宅 10 特定疾患 11 高額医療 12 年金 13 治療費助成 14 自立支援医療 15 Visa 16 銀行 17 扶養手続き 18 その他	<input checked="" type="checkbox"/> 所得課税証明書(全項目) <input type="checkbox"/> 扶養証明書 <input type="checkbox"/> 所得証明書(収入・所得額のみ) <input type="checkbox"/> 課税証明書(市県民税額のみ) <input type="checkbox"/> 申告書等(市・確定・給報)写し	※最新 <input checked="" type="checkbox"/> 令和5年度 (R4年1月~12月分) ( <u>1</u> )通 <input type="checkbox"/> ( )年度 ( )年分 ( )通

固定資産関係証明書	年度と枚数
1 資産証明書(評価額なし) <input checked="" type="checkbox"/> 2 評価証明書(評価額あり) 3 公課証明書(全項目) 4 無資産証明書 5 土地家屋名寄帳 6 家屋滅失証明書 7 住宅用家屋証明書 8 固定資産台帳閲覧 9 現況図写し(カラー・白黒) 10 償却資産証明書 証明が必要な物件 1 全件 2 土地全部 3 家屋全部 <input checked="" type="checkbox"/> 4 資産一部(※下記にご記入ください) 一部指定の場合は、登記簿上の地番を記入してください 土地 浦添市 △△○丁目○○番地○ 家屋 浦添市 △△○丁目○○番地○	<input checked="" type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ( )年度 ( <u>1</u> )通

<input type="checkbox"/> 営業証明書 <input type="checkbox"/> 所在証明書	通	通	件	戸籍謄本	委任状	資料	代表者	領収印	
				確認	あり	あり	確認		
欄※職員記入	1 運転免許証	2 保険証等	3 パスポート	4 診察券	5 通帳・カード	手数料			
	6 住基カード(写真あり・なし)	7 身障者手帳等	8 司法書士証等	9 在留カード	10 マイナンバーカード(写真あり・なし)	11 その他( )	<input type="checkbox"/> 公用 <input type="checkbox"/> 免除	300円× 枚 500円× 枚 1,300円× 枚	金額
受付	作成	交付	手数料	円					