

委任状

※委任状は全て委任者が自筆で書いてください

代理人 (窓口に来る方)	住所			
	氏名	⑩	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	電話番号		続柄	

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。

令和 年 月 日

委任者 (頼む方)	住所			
	氏名	⑩	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	電話番号			

委任する内容 (チェック及びマルを記入)

請求する 証明書	戸籍関係	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全員) 通 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人) 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 通 <input type="checkbox"/> 除籍(全員・個人) 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍(全員・個人) 通 <input type="checkbox"/> 附票(全員・個人) 通 <input type="checkbox"/> その他証明() 通	本籍 (地番を正確にご記入ください) 沖縄県浦添市 筆頭者 ※個人証明の場合 必要な方の氏名()
	住民票関係	<input type="checkbox"/> 住民票謄本(全員) 通 <input type="checkbox"/> 住民票抄本(個人) 通 ※個人証明の場合 必要な方の氏名() <input type="checkbox"/> 旧氏併記 併記する旧氏() <input type="checkbox"/> その他必要な記載事項() <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)をのせる (注)マイナンバーをのせる場合は、代理人への交付はできないため、請求者本人の住所あてに 郵送での交付になります(切手を貼った返信用封筒をご準備ください)。 <input type="checkbox"/> その他証明() 通	※本籍(のせる・のせない)続柄(のせる・のせない) ※本籍(のせる・のせない)続柄(のせる・のせない)
	※使用目的、提出先(必ず記載してください) ()		
住民異動届	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 世帯合併(同一住所にある2つの世帯を1つにする) <input type="checkbox"/> 世帯分離(同一住所にある1つの世帯を2つにする) <input type="checkbox"/> 世帯構成変更(同一住所にある2つの世帯間を世帯員が異動する) <input type="checkbox"/> 世帯主変更 <input type="checkbox"/> その他() ※転入・転居届出時に、新住所地に先に住民登録している方がいる場合は、世帯主名を記入し、下記のどちらかを選択してください。 先に住民登録している世帯主氏名() <input type="checkbox"/> 生計同一の為、同世帯 <input type="checkbox"/> 生計別の為、別世帯		

※この委任状は個人番号カード交付申請・印鑑登録申請には使用できません。

※代理人は、本人確認書類(免許証等)を持参してください

※本人と偽り、証明書等の交付を受けると30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条及び戸籍法第133条)

※虚偽の届出をした者は5万円以下の過料に処せられます(住民基本台帳法第52条)