浦添市会計年度任用職員任用申込書

【英語指導助手】

受付番号　　番

★写 真 貼 付★
6ヶ月以内に写した
上半身、脱帽、
正面向き
（縦40mm×横30mm）

私は、別記「浦添市会計年度任用職員任用案内」に記載されている条件等を了承し、任用を申し込みます。本申込書に記載した事項は事実に相違ありません。

提出日：令和　　年　　月　　日　　**署名**

フリガナ		年　月　日
氏　名		（満　　歳）
現住所	〒	連絡先 （必須）
		Eメール （必須）

希望職種 （希望課名）	一般事務 ・ 学校事務 ・ 保育士 ・ 看護師 ・ 保健師 ・ 図書館司書 その他（　　）
申し込みの動機、抱負	

※5 合否については、電話連絡いたします。

勤務に係る事情等	大学、専門学校、塾、習い事、サークル等の名称、曜日、時間帯等
	やむを得ず休むことが予想されますか（年次有給休暇以外）。
	その他、配慮してほしい事情等はありますか。
	いつからの任用を希望しますか。　令和　年　月　日から任用希望
免許・資格・取得年	① 普通自動車運転免許一種（国家）　（有・無）　年取得
	②　年取得
	③　年取得
	④　年取得
	⑤　年取得
	⑥　年取得
	⑦　年取得
	⑧　年取得
	※取得した資格をご記入ください。採用の参考にします。

現在、勉強、自己研鑽しているもの	
あなたの特技および才能 （免許・資格は問わない）	
海外滞在歴(英語圏)	
希望校種（小学校/中学校）	第1希望（　　）　第2希望（　　）

あなたは、自分をどのような性格と思いますか。
英語指導助手という職業について、どのように考えていますか。
先生方や児童生徒とどのように接したいと思いますか。
1　自宅にパソコン（なし・ある） 2　ワープロソフト　ワード　（得意 ・やや得意 ・普通・やや不得意 ・使えない） 3　表計算ソフト　エクセル　（得意 ・やや得意 ・普通・やや不得意 ・使えない）

学　歴（新しい順）　※専門(修)学校、職業訓練校等含む。※経歴書等の追加添付可。

学校名	学部学科	修学期間及び卒業年月日
		年　月　日～　年　月　日 卒・卒見込・中退
		年　月　日～　年　月　日 卒・卒見込・中退
		年　月　日～　年　月　日 卒・卒見込・中退

職　歴　（新しい順・アルバイト含む）

事業所名	業務内容	勤務していた期間
		年　月　日 ～　年　月　日
		年　月　日 ～　年　月　日
		年　月　日 ～　年　月　日
		年　月　日 ～　年　月　日

各種保険について ①基礎年金番号　－　②雇用保険被保険者番号　－　－
会計年度任用職員任用後、社会保険加入時に申請する被扶養者　無　・　有
浦添市での勤務経験（令和2年4月以降）　無 ・ 有 （令和　年度頃、所属校：　）

備考（市役所記入欄）

年　　月　　日

連絡先
（必須）

【1】申込書提出から採用までの流れ

⑴「浦添市会計年度任用職員任用申込」を提出

⑵ 申込者のうち、【市役所各課（以下、該当課）】の条件に合う方（残業時間等）を書類選考及び面接の実施
⑶ 該当課において内容審査し、候補者の決定
⑷ 候補者との最終的な確認を行い採用決定

※1 提出された申込書は返却いたしません。
※2 提出された申込書については、浦添市会計年度任用職員採用に関する書類選考及び面接、任用手続きに必要な範囲で利用します。
※3 申込書や面接等で偽りがあった場合や応募資格がない等が判明した場合、採用を取消す場合がありますのでご留意下さい。
※4 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後一カ月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。
※5 合格者（内定者）の発表については、浦添市ホームページに掲載いたします。

【2】駐車場について

駐車場について、本庁舎等には職員等の専用駐車場はありません。周辺の月極駐車場を各自で確保してください。
（幼・小中学校においては、学校長の許可を得た場合、有料で駐車可能な場合があります。その他の施設においてもオートバイのみ有料で駐車可能な場合がございます。）

会計年度任用職員募集ページへの
アクセスはこちらから

（有・無）　　年取得
年取得
年取得
年取得
年取得
年取得