会計年度任用職員任用申請書

令和　　年　　月　　日

職員課長　殿

部課名　　部　　課

所属長　　印

担　当

（内線等　　）

次のとおり任用申請します。

配 属 先	配置部署（任用予定者氏名：　　、職員番号：　　） 部　　課　　係 庁舎外勤務の場合→（勤務地：　　）										
任用期間	令和　　年　　月　　日（　）から　令和　　年　　月　　日（　）まで （※ 週４日以内勤務の場合：　　・　・　・　　曜日勤務）										
勤務時間	○○：○○　～　○○：○○（うち、休 ○：○○） 1日　○○時間/ 1週間○○時間　勤務 変則勤務（ 無・有　⇒　曜日・勤務時間 ）							タイムネッツ シフトコード (※主なもの１つ)			
任用理由 及び 職務内容											
通勤方法	自動車 ・ バイク ・ バス ・ モノレール ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ 乗合 ・送迎										
職　種						級・号給 （職種の初任給）		級　　号給			
資格要件	上記職種における資格要件の有無 無　・有（○○○○免許）　※有の場合は資格証等の写しを添付（更新の場合も）										
支出科目		会計	款	項	目	節	細節	説明	科目通番	財務事業	給与事業
	給与・報酬										
	時間外手当										
任用事由	行革査定あり・繁忙期対応・代替（産休/育休/休職）⇒（被代替職員：　　） その他（　　）										

（※以下は、人事担当者処理欄）

起　案	令和　　年　　月　　日	決　裁	令和　　年　　月　　日
共　済	（ 市 ・ 公立 ・ 不要 ） （ 新規加入・ 短期⇒長期 ・既加入 ）	雇用保険	（ 市・教・消・水・不要 ） （ 新規加入 ・ 既加入 ）
厚生年金	（ 市・教・消・水・不要 ） （ 新規加入 ・ 既加入 ）	災害補償	（ 条例 ・ 労災 ）
通貨によるものの額	（　　円）	給 料 ・ 報 酬	（ 昇給号数　　号給） （ 級　　号給･月額　　円･時給　　円）
標 準 報 酬 月 額	（　　円）	特殊勤務手当	（ 有 ・ 無 ）
		通勤手当・距離	（　　円／日・　　km）

上記のとおり任用申請があるので、別紙のとおり任用通知書を発令してよろしいでしょうか。	職員 課長	人事 係長	担当 （人事係）	担当 （共済担当）
(備考) フルタイム切替予定 ・退職手当(令和　　年　月) ・共済長期(令和　　年　月)				

年休　　日（　　H)、病休　　日、夏休　　日

R5.12 版

会計年度任用職員任用申請書

令和 6 年 1 月 30 日

職員課長　殿

記入例

部課名　こども未来部 こども未来課

所属長　〇〇　〇〇　　印

担　当　〇〇　〇〇

（内線等　〇〇〇〇）

次のとおり任用申請します。

配 属 先	配置部署　（任用予定者氏名：人事　太郎、職員番号：800000） こども未来部　こども未来課　教育保育係 庁舎外勤務の場合→（勤務地：〇〇保育所　　）
任用期間	令和 6 年 4 月 1 日（月）　から　令和 7 年 3 月 31 日（月 （※ 週 4 日以内勤務の場合：　・　・　・　曜日勤
勤務時間	7：15　～　19：15（うち、休 0：45） 1 日　7 時間/ 1 週間 35 時間　勤務 変則勤務（ 無・有 ⇒　曜日・勤務時間 ）
タイムネッツ シフトコード（※主なもの 1 つ）	保⑦01
任用理由及び職務内容	保育所における保育士業務
通勤方法	自動車・バイク・バス・モノレール・自転車　徒歩　来庁
職　種	保育士（有資格者、シフト勤務あり）
級・号給（職種の初任給）	2 級　6 号給
資格要件	上記職種における資格要件の有無 無　・有（保育士免許）　※有の場

シフト一覧表に記載されている「略称」を記載しま

左記の職種の初任給を記載します。
（経験年数による昇給は任用申

職種別基準表に対応する職種名を記載します。

当該職種に資格の要件がある場合に記載。
（※職種に関係ない運転免許等の場合は

支出科目	会計	款	項	目	節					
給与・報酬	01	03	02	03	02	003	010	94476	30・03・077	30037701
時間外手当	01	03	02	03	03	005	020	94245	30・03・016	30031602

任用事由	行革査定あり・繁忙期対応・代替（産休・育休・休職）⇒（被代替職員：〇〇　　） その他（　　）

給与事業コード一覧を参照して記載してください。
※コードは変更になる場合がありますので必ずコード一覧で確認して下

（※以下は、人事担当

起　案	令和　年　月　日	決　裁	令和　年　月　日

共　済　（ 市 ・ 公立 ・ 不要 ） （ 新規加入・ 短期⇒長期 ・既加入 ）	雇用保険　（ 市・教・消・水・不要 ） （ 新規加入 ・ 既加入 ）
厚生年金　（ 市・教・消・水・不要 ） （ 新規加入 ・ 既加入 ）	災害補償　（ 条例 ・ 労災 ）
通貨によるものの額　（　　円）	給 料 ・ 報 酬　（ 昇給号数　　号給）
標 準 報 酬 月 額　（　　円）	（ 級　号給・月額　　円・時給　　円）
	特 殊 勤 務 手 当　（ 有 ・ 無 ）
	通勤手当・距離　（　　円／日・　　km）

上記のとおり任用申請があるので、別紙のとおり任用通知書を発令してよろしいでしょうか。	職員 課長	人事 係長	担当 （人事係）	担当 （共済担当）
(備考) フルタイム切替予定 ・退職手当(令和　年　月) ・共済長期(令和　年　月)				

年休　　日（　　H）、病休　　日、夏休　　日