浦添市美術館

項目別評価表（年間）

R7

項目	評価項目		実施内容（指定管理者入力）	３委員平均
業務従事者の要件等	1	労働環境は適正か。	週休二日制での定休は、通常8日ですが2日多い10日としています。2日は自分磨きに使って欲しいと面接時に10日のことを話しています。社保及び給与査定に関しても労働環境は良好と思いますが、ハラスメント対策に関して不十分な点があるため。現在は、改善策を構築中です。	d
	2	事業遂行に必要な人員（有資格者等）を配置しているか。	有資格者を配置し、事業を遂行している	c
	3	業務執行体制（各業務担当・責任者）が明確になっているか。	執行体制は明確にしている	c
	4	窓口受付業務、設備等操作等のマニュアルを作成し、職員に周知徹底しているか。	受付職員は業務をアップロードした形で対応しており来館者サービスも十分出来ている	c
	5	協定や事業計画に基づき、業務を適正に行っているか。	左記の項目を適正に行っている	c
管理・運	6	マスターキー等の管理は適切か。	使用後は、キーBOXに返却している	c
	7	個人情報の管理は適切に行われているか。	利用申請等は、施錠出来る什器で保管している	c
	8	備品の管理は適正か。	定期的に、施設管理担当及び貸館担当にて管理・確認を行っている	c
	9	点検・整備・修繕・事故・故障の記録は整備・保管されているか。	各種点検等の報告書は管理している	c

浦添市美術館

項目別評価表（年間）

R7

項目	評価項目		実施内容（指定管理者入力）	3委員平均
営	10	利用料金は適正に徴収されているか。	入館料及び貸館・実習室利用料金は条例に定められた料金で徴収している	c
	11	施設等の使用許可、減免手続きは適正に行われているか。	利用者からの減免申請は、申請書の提出及び減免金額を規定にのっとって実施	c
報告等	12	事業計画書、月次報告書、収支予算書および決算書を提出しているか。	左記の提出書類は提出している	c
	13	重要な案件等については、速やかに市へ報告しているか。	委員会への確認必要案件は、報告・調整を行っている	c
	14	市と指定管理者との間で十分な連絡はなされているか。	上記同様行っている	c
広報	15	パンフレット類は整備されているか。	欠品がないように残部数を確認し、増刷対応を行っている	c
	16	ホームページは見やすく、適宜更新されているか。	検索及び催事案内は見やすく更新を行っている	c
安全・安	17	損害賠償保険に加入しているか。	博物館協会の指定管理障害保険に加入している※年度更新している	c
	18	日常の事故防止、安全対策は適正か。	雨天時の足元注意や身障者トイレの使用注意喚起の対策等を適正に行っている　※施設点検管理者と統括で実施	c

浦添市美術館

項目別評価表（年間）

R7

項目		評価項目	実施内容（指定管理者入力）	3委員平均
人心体制	19	災害時や緊急時におけるマニュアル（緊急連絡網体制含む）を整備・保管しているか。	緊急時のマニュアルは作成し、共有フォルダーにて職員がいつでも閲覧できるようにしている	c
	20	機械設備等保守管理業務員の資格として、電気工事士等の資格を有する者１人を常駐させているか。	資格を有する１名を配置し、定期的な点検も行っている	c
	21	美術館内の設備等の点検や管理を適正に行っているか。	定期的な点検を行い常に統括と施設管理委託者と情報共有を行っている	c
	22	警備業務として、常駐警備員を配置し、美術案全域の防犯に努めているか。	常駐警備員は365日配置し、都度異常があった場合は報告を受ける日誌を実行している	c
	23	美術館全域の日常清掃及び定期清掃を適切に行っているか。	清掃業務は、仕様書通りに実施している	c
	24	建築物の点検業務を適正に行っているか。	令和９年度に実施予定。	c
	25	美術館構内の樹木などを見栄えよく管理し、伐採などを行っているか。	高木の間伐以外の低木及び除草は定期的に実施	c
	26	空調設備の点検・清掃を行っているか。	定期的に実施し報告書を提出	c
	27	電気主任技術者の資格を持つ者が、自家用電気工作物の点検を行っているか。	有資格者による点検を実施している	c

浦添市美術館

項目別評価表（年間）

R7

項目	評価項目		実施内容（指定管理者入力）	3委員平均
維持管理	28	消防用設備の点検は適切に行われているか。	設備点検は適切に行われている	c
	29	貯水槽の清掃点検を行っているか。	定められた清掃点検を実施している	c
	30	展示室や収蔵庫の環境測定を行い、作品の保存に最適な空気環境を保持しているか。	環境測定に関して、委託事業者で実施しているが、令和8年度の実施については委員会に対応方法を確認中	d
	31	空調設備のフィルター点検し、必要に応じて交換しているか。	空調点検を行いフィルター等の確認をしている	c
	32	消毒が必要な場所のそれぞれに適した消毒方法で消毒を行っているか。	全館消毒は、年1回臨時休館とし実施している	c
	33	美術作品のくん蒸時は、くん蒸処理標準書に準じ、適切な薬剤を使用しているか。	燻蒸作業においても、適正な薬剤を使用し実施している	c
	34	エレベーターの保守点検について、適切に行われているか。	奇数月に点検を実施している　※機材設置からの経年劣化及び部品製造終了とがあり新規入替は必要	c
	35	白あり対策として、毎月点検を行い、発見時には適切に駆除しているか。	毎月実施しており、発生の恐れがある場合は薬剤を追加で投入している	b
	36	玄関マット及びごみは、衛生的に管理・処理しているか。	月2回の入替作業を行っている	c

浦添市美術館

項目別評価表（年間）

R7

項目	評価項目		実施内容（指定管理者入力）	3委員平均
経理状況	37	経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか。（帳簿などの作成含む。）	指定管理料と自主事業の経費は分けて管理している	c
	38	支出の減少を図る取組を行っているか。	施設の設備の経年劣化を出来る限り故障発生が起こらないように点検を行っている	c
	39	収入の増加を図る取組を行っているか。	貸館の稼働を減らし、自主事業での増収を図る取組を行っている	c
サービス向上	40	貸館、利用許可等の利用者への対応は、平等・公平に行われているか。	次年度、貸館募集に関しては８月一斉解禁とし、媒体等の大型展に関しても８月申請申込を徹底している	b
	41	苦情処理は適切に行っているか。	苦情に関しては、その場での対応を行い理解を得られるよう対応しており、その後に情報共有を行っている	c
	42	利用者アンケート等を実施し、改善を行い、利用者の利便性の向上や満足度を高める取組を行っているか。	来館者からのアンケート（声）を頂けるようにお答えいただいた来館者へ美術館オリジナルしおりを差し上げており、企画展等の要望は活かせるよう対応している	b
	43	職員の資質向上のための研修を実施し、必要な知識と技術の習得に努めているか。	企画展示案件以外の施設トラブル対応等に関して、出来る限り皆で対応可能な体制出来るように務めている	c
文化振興	44	市民の文化振興に関する事業についての取組が行われているか。	「博物館の日」や「うるしの日」に市民を対象に漆器関連の講座を開催している	b
	45	市や県の文化団体と協力し、文化振興の取組が行われているか。	かりゆしねんりんピック（沖縄県社会福祉協議会いきいき長寿センター）の開催やわったーアート展（沖縄県障害者芸術文化活動支援センターricca/りっか）と協力し展覧会を実施	b

浦添市美術館

項目別評価表（年間）

R7

項目	評価項目		実施内容（指定管理者入力）	3委員平均
自主事業	46	自主事業を企画し、実施できたか。	自主事業は、令和7年度はあまりできていないが教育普及及び体験教室を多く開催出来た	c
	47	参加者数はどうであったか。	満足して頂いている	c
	48	喫茶室及びミュージアムショップの運営はどうであったか。	運営は出来ているが、原材料費の高騰をメニューに反映させることが難しく厳しい年度であった　※金額は利用者サービスとして実施出来なかった	d
その他	49	ごみの削減、省エネルギー等環境に配慮した管理運営が行われているか。	通常出るごみ処理は委託事業者に依頼しているが、年間を通して出る紙類はリサイクル業者へ持込再利用の対応を行っている	b
	50	浦添市美術館協議会に参加し、運営等に関する意見を管理運営に反映させるよう努めているか。	開催される浦添市美術館協議会へ参加し、指定管理事業者として報告を行い要望意見に関しては、対応出来るようにしている	c
	51	近隣住民および関係団体、他施設と良好な関係を保てたか。	施設近隣からの苦情は特になかったが、樹木の枝が住宅に届く可能性の枝を委員会に伐採して頂いた	b

合計　157

100点満点換算　63

総合評価　C