XX XXXXXXXXXXX

XXXXXXXX　　XXXXXXXXXX

（帳票整理番号：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX）

請求先

還付請求書（郵送）

この請求書の必要事項を記入の上、返信用封筒でご返送ください。
還付請求書の書き方については、別紙「還付請求書の注意事項」をご確認ください。

■請求者情報

請求日	年　月　日		
請求者 住所（所在地）			
請求者 氏名（名称）		連絡先（電話番号）	（日中の連絡先を記入してください）

■振込先口座情報

公金受取口座利用	□ 公金受取口座を利用します													
ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関名	□ 1 銀行 4 信用組合 2 金庫 5 協同組合 3 農協 6（　）	支店名	□ 1 本店 2 支店 3 出張所 4 その他（　）										
	金融機関コード		支店コード				口座番号(右づめ)							口座種別
														□ 1 普通 2 当座 3 貯蓄 4 その他
ゆうちょ銀行	金融機関コード	記号					番号(右づめ)							預金種目
	９９００	1				0	の							1 普通

（注意）ゆうちょ銀行の通帳記号と通帳番号の間に1桁の数字がある場合、その数字は記入不要です。
公金受取口座設定済かつ公金受取口座利用意思がある場合、口座情報は記入不要です。公金受取口座利用欄にチェック印を記載してください。

口座名義人	フリガナ	
	氏　名	

委任状（義務者と口座名義人が異なる場合のみご記入ください。）

還付金の請求及び受領を右記の代理人に委任します。　代理人住所

年　月　日　　代理人氏名

■還付金情報

納付義務者			
還付金額	99,999,999,999 円	過誤納発生の理由	
賦課年度	XXXXXX	相当年度	XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
科目		通知書番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

過誤納番号	備考
X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	