

会計業務支援委託（仕様書）

【業務の概要】

1. 件名

令和8年度浦添市上下水道事業財務会計業務支援委託

2. 業務概要

(1) 予算書作成補助（当初予算・補正予算）

予算書作成において本市上下水道事業財務会計システムマニュアルに基づいた仕訳処理支援業務、C F 計算書等を含む予算書作成業務及び予算書数値、記載内容チェック等を行う。

(2) 決算書等作成補助

決算書作成において本市上下水道事業財務会計システムマニュアルに基づいた決算整理仕訳処理支援業務、C F 計算書等を含む決算書作成業務、決算書、決算説明書及び決算審査資料の数値、記載内容チェック等を行う。

(3) 研修会

業務遂行にあたり、職員スキルを向上するための研修を提案し開催（2回）すること。

例）複式簿記の基礎から公営企業会計制度の理解を深めるための上下水道部職員向けの勉強会、決算結果に基づき経営分析を行った内容における勉強会等。

(4) 月次会計処理に係る支援

会計システム各種帳票の記載内容等のチェックを行う。

月に一度、浦添市上下水道庁舎にて伝票のチェックを行う。

(5) 消費税計算精査

本市作成の消費税計算書の精査及び振替処理のチェックを行う。

(6) その他

日常の経理処理等での問合せへ対応すること。

電話・FAX・電子メール等で問合せを行えるようにすること。

(7) 委託期間における業務内容について

各事業において、次のとおりとする。

委託期間	業務内容
令和8年11月1日～令和9年3月31日	業務概要の(1)、(4)、(6)
令和9年4月1日～令和9年10月31日	業務概要の(1)、(2)、(3)、(4)、(5)、(6)