

令和9年度浦添市認定こども園・保育所等入所申込 オンライン申請操作マニュアル

申請を開始する前に、次の点をご確認ください。

① 申請に必要な機器類について

スマートフォン、パソコンどちらでも申請が可能です。

インターネット接続に必要なデータ通信料金は申請者の負担となります。

身分証明書や必要書類を撮影して添付する必要があるため、カメラ付きのスマートフォンで申請いただくことをおすすめします。

② 入力項目と所要時間について

入力いただく情報は、入所を判定する際の重要な情報となります。項目が多い点につきましては、あらかじめご了承ください。申請に必要な時間の目安は、おおむね15分程度です。

※きょうだいで同時に申込みをする場合は、児童の人数分申請が必要です。

③ 次に該当する児童はオンライン申請の対象外です。

当てはまる場合、窓口または郵送にて紙媒体での申請をお願いします。

- ・発達支援教育保育を初めて希望する、又は発達支援教育保育をすでに受けており転園を希望する場合
- ・市外の認可保育所等への入所を希望する（広域入所の手続きが必要です。こども未来課へご連絡下さい。）
- ・令和9年4月1日時点で浦添市民ではない（在住市町村での申請が必要です。）
- ・私立認定こども園（1号認定）、事業所内保育事業（従業員枠）は、直接園への申込みとなります。

④ 必要書類の事前準備

マイナンバーカードをお持ちでない方でも申請可能です。

事前に必要書類を確認し、お手元にご準備の上、申請を開始してください。

必要書類の確認はこちらから↓



※児童一人につき複数回申請は可能ですが、その場合は最も新しい申請が有効となり、以前の申請は取り消したものとみなします。以前の申請内容は、受付後に登録メールアドレスに送付される送信完了メールに入力内容がすべて記載されていますので、そちらをご確認ください。

1. まずは、新規アカウントの作成をします。以下の二次元コードから新規アカウントページへアクセスします。



新規アカウント登録

不正アクセスの被害が増加しています。
そのため、パスワードの使い回しや、
他人に推測されやすいパスワード
(例：誕生日や「123456」など)の
使用はお控えください。

みなさまのアカウントをより安全にご
利用いただくため、2025年8月5日
より二段階認証の設定が必須となりま
した。

受信が可能なメールアドレスを入力してください。

アカウント登録用のメールをお送りします。

※「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。

0 / 128

アカウント登録用のメールを送信

または

外部サービスと連携してアカウントを登録

logoform.jp



3. アカウント登録用のメールが届きます。(件名:[LoGoフォーム]アカウント登録のご案内)

LoGoフォームのアカウント登録をお申込み
ただきありがとうございます。

以下のURLにアクセスし、アカウント登録を
完了してください。

https://ofoform.jp/signup?auth=cul526pQEq-TMKGIG8GIAIydl54N85PcN6as_ElBSQSe-NeOkQpy4IzskIqHnOfQ-XMEZf8AgcedSFZRLxalwn994Y4Xl6i7VSCEfMjGHDP0O13mjvQdyQyG8muhMaQ

【ご注意】

- ・本メール受信時点では会員登録は完了して
いません。
- ・アカウント登録用のURLの有効期限は24時
間です。

24時間経過後は、再度アカウント登録手続
きを行ってください。

※このメールは、送信専用メールアドレスか
らお送りしています。ご返信いたいたでもお
答えません。ご了承ください。

4. 必要情報を入力後、規約及び
プライバシーポリシーに同意に
チェックし、「確認」を選択します。

パスワード

必須

8 / 16

パスワード確認

必須

8 / 16

☒二段階認証を利用する

二段階認証は必須設定のため、オフにできません。
ログイン毎に、認証コードが記載されたメールが届きます。
認証コードが正しく入力できた場合のみログインできます。

LoGoフォーム利用規約 および
プライバシーポリシーに同意し
てアカウント登録を進める

確認

8 / 16

必須

8 / 16

☒二段階認証を利用する

二段階認証は必須設定のため、オフにできません。
ログイン毎に、認証コードが記載されたメールが届きます。
認証コードが正しく入力できた場合のみログインできます。

LoGoフォーム利用規約 および
プライバシーポリシーに同意し
てアカウント登録を進める

確認



5. 確認画面にて、登録内容を確認し、「登録」を選択すれば、登録完了です。

性別
[Redacted]

生年月日
[Redacted]

アカウント

メールアドレス
[Redacted]

ログインID
[Redacted]

パスワード

二段階認証
利用する

登録

修正

Illustration of a town with houses, trees, and a building.

Navigation icons: back, logoform.jp, refresh, and more options.

以下の二次元コードから申請ページへアクセスしてください。



※二次元コードが読み込めない場合は直接 URL からアクセスしてください。

<https://logoform.jp/form/YmYw/1695720>

※申請ページは 10 月 5 日（月）より公開します。

■オンライン申請画面の操作について

1. 申請途中のデータ保存について

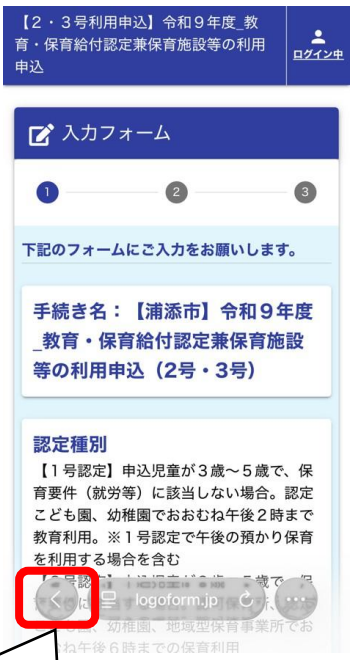
入力中に「戻るボタン（<、>）」を押したり、別ウィンドウに画面遷移したりすると、入力内容が消えてしまいます。前のページに戻る場合は、「一つ前の画面に戻る」を押してください。

申請を一時中断する場合などには、申請途中のデータを保存する機能をお使いください。

申請画面の下へスクロールし、「入力内容を一時保存する」というボタンを押してください。

LoGo フォームマイページの「一時保存中の申請」から、再開することができます。

※ファイルは一時保存できないため、再度アップロードする必要があります。



【2・3号利用申込】令和9年度 教育・保育給付認定兼保育施設等の利用申込

ログイン

入力フォーム

1 2 3

下記のフォームにご入力をお願いします。

手続き名：【浦添市】令和9年度 教育・保育給付認定兼保育施設等の利用申込（2号・3号）

認定種別

【1号認定】申込児童が3歳～5歳で、保育要件（就労等）に該当しない場合。認定こども園、幼稚園でおおむね午後2時まで教育利用。※1号認定で午後の預かり保育を利用する場合を含む

戻るボタンは、押さないでください。

確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

確認できます。
・申請終了直後の到着確認は控えください。ただし、申請を行ったにもかかわらず、受付完了メールが届かない場合などはこども未来課認定係にご連絡ください。

確認チェック 必須

☐ 上記事項について、了承しました。

Powered by LoGoフォーム -
© TRUSTBANK, Inc.
利用規約 プライバシーポリシー

■申請の手順（申請分岐フォーム）

必ずお読みください

入力にかかる時間
お子さん1人あたり約15分

事前に準備するもの
・カメラ付きスマートフォン：身分証明書・必要書類を撮影して添付します。
・必要書類（就労証明書など）：お手元に用意してから始めてください。
※必要書類の内容を後で見返すことができるよう、お持ちのスマートフォン等に保存しておくことをお勧めします。
[必要書類の確認はこちら](#)

操作上の注意
・「戻る」ときは、画面内の【1つ前の画面に戻る】ボタンを押してください。ブラウザの戻るボタン（◀や<）を押すと、入力内容が消えます。
・画像添付時に入力内容がすべて消える場合があります。端「logoform.jp」が考えられるため、発生したときは試してください。

10:12 5G
Q1. 次にあてはまるものを選択してください 必須

☐ 上記のいずれにも該当しない

☐ 外の認可保育所等の利用を希望する

☐ 初めて発達支援を希望する、または現在発達支援を受けており転園を希望する

☐ 所希望開始日までに市外へ転出予定

⚠ 確認画面へは進めません。表示された案内に沿って手続きを行ってください

→ 確認画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する

1. 前ページの二次元コードを読み込み、申請をする上での注意事項をご確認ください。

2. あてはまるものを選択します。

※「下記のいずれにも該当しない」以外を選択された場合は、紙での申請または別自治体への申請が必要になりますので、ご不明な点がございましたらこども未来課までご確認ください。

Powered by LoGoフォーム -
© TRUSTBANK, Inc.
利用規約 プライバシーポリシー

digicert
eTrustSecure

< logoform.jp >

Q2. 令和9年4月1日時点の申込児童の年齢 必須

☒ 0歳から2歳まで

☐ 3歳から5歳まで

Q3. 現在認可園に在園していますか 必須

☐ 在園している

☐ 在園していない

⚠ 確認画面へは進めません。表示された案内に沿って手続きを行ってください

→ 確認画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する

logoform.jp

3. 申込みをするお子さまの令和9年4月1日時点の年齢と在園状況を選択します。

【申込児童が2歳以下の場合】

10:18
Q3. 現在認可園に在園していますか 必須

☐ 在園している
☒ 在園していない

Q5. 認可園の利用を希望しますか 必須

☒ 認可園の利用を希望する
☐ 企業主導型保育事業所を希望する（認可園を希望しない）
☐ 上記のいずれも希望しない

2・3号利用申込（新規入園・転園希望）

<https://logoform.jp/form/YmYw/1663718>

—この分岐フォームは保存されません。選択した項目や、表示された申込み（URL）を記録しておきたい場合は、スクリーンショット等で保存してください—

10:18
Q3. 現在認可園に在園していますか 必須

☒ 在園している
☐ 在園していない

Q4. 在園継続（現在利用中の園で進級）を希望しますか 必須

☒ 在園継続を希望する
☐ 転園を希望する
☐ 企業主導型保育事業所を希望する（認可園を希望しない）
☐ 上記のいずれも希望しない

2・3号現況（現在利用している施設での進級を希望）

<https://logoform.jp/form/YmYw/1723636>

—この分岐フォームは保存されません。選択した項目や、表示された申込み（URL）を記録しておきたい場合は、スクリーンショット等で保存してください—

logoform.jp

4-1. 【現在認可園に在園していない場合】

- 認可園の利用を希望する場合は、「認可園の利用を希望する」を選択します。選択後、申請フォームへの URL（リンク）が表示されますので、クリックして申請手続きを進めてください。
- 認可園を希望せず、企業主導型保育事業所を利用したい場合は、「企業主導型保育～」を選択し、指定された手続きを進めてください

4-2. 【現在認可園に在園している場合】

- 現在の園でそのまま進級を希望する場合は、「在園継続をする」を選択します。選択後、申請フォームへの URL（リンク）が表示されますので、クリックして申請手続きを進めてください。
- 転園を希望する場合は「転園を希望する」を選択します。選択後、申請フォームへの URL（リンク）が表示されますので、クリックして申請手続きを進めてください。
- 次年度は認可園の利用を希望せず、企業主導型保育事業所を利用する場合は、「企業主導型保育～」を選択してください。

※企業主導型保育事業所の申込について

- ・企業主導型保育事業所を利用する場合は、直接園への申込となりますので、ご希望の施設に空き状況や入所手続きについてご確認ください。
 - ・企業主導型保育事業所を利用する場合でも、お住いの市町村での教育・保育支給認定が必要になります。
- 「企業主導型保育事業所を希望する」を選択した場合は、企業主導型保育事業所を利用するために必要な教育・保育支給認定の申請フォームへリンクしますので、案内に沿って申請してください。

【申込児童が3歳以上の場合】

10:22 令和9年4月1日 時点 09:55

児童の年齢 必須

☐ 0歳から2歳まで

☒ 3歳から5歳まで

現在認可園に在園していますか

利用種別	1号認定	2号認定	3号認定
利用の可否	利用可能	利用可能	利用可能
利用の条件	無条件	保育士不足（保育士不足で保育士不足）	保育士不足
利用の必要性	必要	必要（保育士不足で保育士不足）	必要（保育士不足で保育士不足）
主な利用種別	幼稚園・保育園・認定こども園	認可保育所・認定こども園	認可保育所・認定こども園
利用開始の時期	1号認定利用	2号認定利用	3号認定利用

☐ 1号認定で利用している

☐ 2・3号認定で利用している

☒ 認可園に在園していない、または小規模保育園2歳児クラスを卒園予定

Q6. 希望する利用種別を選択してください 必須

☒ 私立認定こども園の1号認定利用

公立・公私連携認定こども園（公立小学校併設の認定こども園）の1号認定

認可園に在園していない、または小規模保育園2歳児クラスを卒園予定

☐ 公立・公私連携認定こども園の2号認定

☐ 2・3号認定で利用している

認可園に在園していない、または小規模保育園2歳児クラスを卒園予定

Q8. 在園している園の種別をお答えください 必須

☐ 私立認定こども園

☒ 公立・公私連携認定こども園（公立小学校併設の認定こども園）

☐ 認可保育所

Q12. 在園継続を希望しますか 必須

☐ 在園継続（2号）を希望

☐ 在園継続（1号認定への切替）を希望

☐ 転園（2号）希望

☐ 私立認定こども園へ転園（1号）希望

☐ 別の公立・公私連携認定こども園（1号）へ転園希望

確認画面へは進めません。表示された案内に従って行ってください

4-3. 【現在認可園を利用していない場合】

ページ下部にある「認定種別」を参照し、利用種別より希望する施設認定区分を選択してください。

「私立認定こども園の1号認定利用」を希望する場合は、直接園への申込みとなります。

4-4. 【現在認可園を利用している場合】

ページ下部にある「認定種別」を参照し、利用種別より希望する施設、認定区分を選択してください。

現在の園でそのまま進級を希望する場合は、「在園継続を希望」を選択します。

1号→2号、または2号→1号への切替を希望する場合は、「在園継続（●号切替）希望」を選択してください。

転園を希望する場合は「転園を希望する」を選択してください。

【公立・公私連携認定こども園について】 市内公立小学校に併設されている認定こども園です。

公立認定こども園

①浦添こども園 ②牧港こども園 ③当山こども園 ④内間こども園

公私連携型認定こども園

①仲西こども園 ②神森こども園 ③浦城こども園 ④港川こども園 ⑤宮城こども園
⑥沢砥こども園 ⑦前田こども園

【認定種別】

1号認定 申込児童が3歳～5歳で、保育要件（就労等）に該当しない場合。認定こども園、幼稚園でおおむね午後2時まで教育利用。※1号認定で午後の預かり保育を利用する場合を含む

2号認定 申込児童が3歳～5歳で、保育要件に該当する場合。認可保育所、認定こども園でおおむね午後6時までの保育利用

○ 学校併設の認定こども園（1号認定）
10:25 用
● 認可保育所、私立認定こども園、公立・公私連携認定こども園の2号認定利用
○ 企業主導型保育事業所を希望する（認可園を希望しない）

2・3号利用申込（新規入園・転園希望）

<https://logoform.jp/form/YmYw/1663718>

この分岐フォームは保存されません。選択した項目や、表示された申込み（URL）を記録しておきたい場合は、スクリーンショット等で保存してください

⚠️ 確認画面へは進めません。表示された案内に沿って手続きを行ってください

→ 確認画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する

logoform.jp digicert EV SECURE

5. 選択に沿った申請フォームの URL（リンク）が表示されますので、クリックして申請手続きを進めてください。

※この分岐フォームの内容は保存されません。
どの項目を選択したか残しておきたい場合は、スクリーンショット等で保存してください。

■ 申請の手順（2・3号利用申込フォーム）

【2・3号利用申込】令和9年度_教育・保育給付認定兼保育施設等の利用申込

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請

すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

ログイン

新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

logoform.jp

LoGoフォーム ログイン

不正アクセスの被害が増加しています。そのため、パスワードの使い回しや、他人に推測されやすいパスワード（例：誕生日や「123456」など）の使用はお控えください。
みなさまのアカウントをより安全にご利用いただくため、2025年8月5日より二段階認証の設定が必須となりました。

メールアドレスまたはログインID

16 / 128

パスワード

8 / 16

ログイン

logoform.jp

LoGoフォーム ログイン

不正アクセスの被害が増加しています。そのため、パスワードの使い回しや、他人に推測されやすいパスワード（例：誕生日や「123456」など）の使用はお控えください。
みなさまのアカウントをより安全にご利用いただくため、2025年8月5日より二段階認証の設定が必須となりました。

登録されたメールアドレス宛に認証コードをお送りしました。メールに記載されている認証コードを入力してログインしてください。

認証コード

ログイン

認証コード再送

logoform.jp

1. 申込フォームをクリックすると、ログインを選択します。

2. 事前に登録したメールアドレスとパスワードを入力します。

3. メールアドレスに認証コードが届くので、入力します。

下記のフォームにご入力をお願いします。

**手続き名：【浦添市】令和9年度
教育・保育給付認定兼保育施設
等の利用申込（2号・3号）**

認定種別

【1号認定】申込児童が3歳～5歳で、保育要件（就労等）に該当しない場合。認定こども園、幼稚園でおおむね午後2時まで教育利用。※1号認定で午後の預かり保育を利用する場合を含む

【2号認定】申込児童が3歳～5歳で、保育要件に該当する場合。認可保育所、認定こども園、幼稚園、地域型保育事業所でおおむね午後6時までの保育利用

【3号認定】申込児童が0歳～2歳で、保育要件に該当する場合。認可保育所、認定こども園、幼稚園、地域型保育事業所でおおむね午後6時までの保育利用

この申請フォームは、次のいずれかの児童が該当します

①現在認可保育所等に在園しておらず、市内認可保育所等を2号認定または3号認定で利用希望

②現在認可保育所等に在園しており、他の市内認可保育所等への転園（2号認定または3号認定）を希望

この申請フォームは、次のいずれかの児童が [logoform.jp](#)

①現在認可保育所等に在園しておらず、市内

この申請フォームは、次のいずれかの児童が該当します

①現在認可保育所等に在園しておらず、浦添市内の認可保育所等を2号認定または3号認定で利用を希望する

②現在認可保育所等に在園しており、浦添市内の他の認可保育所等への転園（2号認定または3号認定）を希望する **必須**

申込児童は上記のいずれかに該当しますか

☒ 該当する **必須**

[logoform.jp](#)

申請保護者情報

氏名

氏 **必須**

2 / 64

名 **必須**

1 / 64

住所

郵便番号 **必須**

8 / 8

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**

3 / 64

番地 **必須**

7 / 64

マンション・部屋番号

13 / 64

[logoform.jp](#)

1. 選択に沿った申請フォームが表示されます。

2. 申込児童がこのフォームに該当することを確認したら、「該当する」にチェックします。

3. 申請保護者情報は、アカウント登録の内容に基づいて、自動入力されます。

・本人確認書類は、「運転免許証」等を添付してください。

申込児童情報

氏名 必須

浦添 てだこ

0 / 3000

氏名（カナ） 必須

ウラソエ テダコ

0 / 3000

生年月日 必須

2025-05-01

年齢（令和9年4月1日時点）

1 歳

性別 必須

☐ 男

☐ 女

[logoform.jp](#)

生年月日 必須

2025-05-01

年齢（令和9年4月1日時点）

1 歳

性別 必須

☐ 男

☐ 女

申込児童の保育状況

保育状況 必須

☐ 保育所（園）入所中 ※確認できる書類の添付がない場合は加点されません。

☐ 一時保育利用中 ※確認できる書類の添付がない場合は加点されません。

☐ 保護者が見ている

☐ 預けている

☐ その他

[logoform.jp](#)

申込児童の保育状況

保育状況 必須

☐ 保育所（園）入所中 ※確認できる書類の添付がない場合は加点されません。

☐ 一時保育利用中 ※確認できる書類の添付がない場合は加点されません。

☐ 保護者が見ている

☐ 預けている

☐ その他

申込児童の発育状況

※初めて発達支援教育保育を希望される場合、または発達支援教育保育を受けていて転園を希望する場合は、オンラインでの申請はできません。別途所定の手続きが必要となりますので、至急こども未来課までご相談ください。

※希望の有無に関わらず、発育状況に関する聞き取りを個別に行う場合があります。

また、申込児童がアレルギー疾患を患っている場合は、アレルギーの有無を必ず入力してください。

[logoform.jp](#)

4. 児童情報を入力します。

💡 生年月日を入力すると、令和9年4月1日時点での年齢が自動で入力されます。

5. 申込児童の保育状況、発育状況を入力します。

発達支援教育保育を希望しますか 必須

☐ 希望しない
☐ 希望する
☐ 迷っている

医療的ケアが必要ですか 必須

☐ 必要なし
☐ 必要あり

利用希望期間
 ■開始年月日の日付は希望年月の1日を選択してください。
 ■1年を通して保育施設に通う場合、終了年月日は年度末の3月31日を選択してください。
 利用希望開始年月日（利用を希望する月の1日を選択してください。） 必須

利用希望終了年月日 必須

logoform.jp



利用希望期間
 ■開始年月日の日付は希望年月の1日を選択してください。
 ■1年を通して保育施設に通う場合、終了年月日は年度末の3月31日を選択してください。
 利用希望開始年月日（利用を希望する月の1日を選択してください。） 必須

利用希望終了年月日 必須

利用希望施設
 ■施設によって利用できる児童の年齢が異なりますので入所案内をご確認ください。
 ■第1希望から第5希望までの園に内定後、その内定を辞退した場合は令和9年度中の入所選考において減点となります。入所案内をよく読み希望園を選択してください。
 ■第2希望以降は、希望がある場合のみ選択してください。間違えて選択した場合は、一旦任意の園を選択した後、「x」で削除することができます。
 第1希望の保育施設 必須

第2希望の保育施設

第3希望の保育施設

logoform.jp



利用希望施設
 ■施設によって利用できる児童の年齢が異なりますので入所案内をご確認ください。
 ■第1希望から第5希望までの園に内定後、その内定を辞退した場合は令和9年度中の入所選考において減点となります。入所案内をよく読み希望園を選択してください。
 ■第2希望以降は、希望がある場合のみ選択してください。間違えて選択した場合は、一旦任意の園を選択した後、「x」で削除することができます。
 第1希望の保育施設 必須

第2希望の保育施設

logoform.jp

💡 発達支援教育保育（医療的ケア）の希望の有無

すでに発達支援保育を市の認可保育所等で受けていて、次年度も同園で進級を希望する場合は、オンライン申請可能です。

今回初めて発達支援を希望する場合またはすでに発達支援を受けていて転園を希望する場合の受付は、9月で終了していますが、申請時期によっては、発達審査会に間に合う場合がありますので、至急こども未来課の窓口にてご相談ください。

6. 利用希望期間を選択します。
 利用希望期間は、開始年月日を「2027-04-01（令和9年4月1日）」、終了年月日を「2028-3-31（令和10年3月31日）」と選択します。

7. 利用希望施設を選択します。
 第2希望以降は、希望がある場合に選択してください。
 1次選考は、第1希望から第5希望までに記載された園について行います。

💡 選択した園に該当する年齢のクラスがない場合や、すでに選択した園の場合はエラーが表示されますので、園を変更してください。

希望園以外で空きがある場合
第1希望から第5希望までの希望園以外に
空きがある場合に案内を希望する範囲を
選択してください。

☒ 小学校区のみ希望
☐ 市内全域希望
☐ 希望しない

①「きょうだい全員が同時に同じ園で内定した場合のみ利用を希望する（同園のみ）」：きょうだいと同じ保育園等に同時に内定が出る場合のみ入所内定となります。きょうだい1人でも入園できない、または同じ園で内定することができない場合は、全員入園できません。

②「きょうだいの全員が同時に内定できるなら、別々の園でも利用を希望する（希望順位優先）」：きょうだいの希望順位になるよりも、それぞれの希望順位の高い園を優先して

💡 第5希望まで選択し、一次選考で保留になった場合、二次選考において第1希望から第5希望までの希望園以外に空きがある場合の入所を希望することができます。

希望する場合は、お住いの小学校区内の園のみを希望する、又は市内全域で希望する、のいずれかを選択してください。



同時に申し込みをするきょうだいの有無
必須

☒ 有
☐ 無

きょうだいの組み合わせ **必須**

☐ ①きょうだい全員が同時に同じ園で内定した場合のみ利用を希望する（同園のみ）
☐ ②きょうだいの全員が同時に内定できるなら、別々の園でも利用を希望する（希望順位優先）
☐ ③きょうだいのうち、一人でも内定した場合は利用を希望する（同園優先）
☐ ④希望しない（希望順位優先）

【きょうだいの組み合わせの希望順位フローチャート】

logoform.jp



希望する施設に入所できない場合における育児休業延長の許可の可否 **必須**

☐ 許可できない
☒ 許可できる（※注意 入所選考の際に減点され、他の入園希望者が優先的に案内されます）

「許可できる」を選択すると大幅に減点され他の児童が優先的に案内されます。上記内容を理解しましたか。 **必須**

☒ 理解した

logoform.jp

8. きょうだい2人以上が新規または転園希望として申し込みをする場合、選考方法を選択することができます。
※詳細は、フローチャート画像を参照してください。

9. 育児休業延長の許可の可否について
※注意※「許可できる」を選択すると選考の際、マイナス 300 点となり、他の児童が優先して選考されます。
入所を希望する場合は、「許可できない」を選択してください。

保護者状況 必須

父母がいる世帯（同一生計の別居を含む）

母子世帯

父子世帯

父母不存在（以後の父母に関する項目は監護者についてお答えください）

父母、申込児童以外の同一世帯人数

■「入所申込みをする児童」、「保護者（父）」、「保護者（母）」を除いた世帯構成員数を入力。

同一世帯人数

生活保護世帯の該当の有無 必須

☐ 無 ☐ logoform.jp



保護者（父）についてお答えください

保護者（父） 必須

氏名 必須

浦添 太郎

0 / 3000

氏名（カナ） 必須

ウラソエ タロウ

0 / 3000

父の連絡先（携帯）※ハイフン無し 必須

09012345678

0 / 20

生年月日 必須

職業・学校名 必須

〇〇株式会社

0 / 3000

保育を必要とする理由 logoform.jp

10. 該当する保護者の状況を選択してください。

11. 保護者の情報を入力します。
※「職業・学校名」にはお勤め先や職種（事務職等）をご記入ください。



保育を必要とする事由 必須

☐ 就労

☐ 疾病

☐ 障がい

☐ 看護・介護

☐ 求職活動

☐ 就学

☐ 育休中の継続利用

☐ 災害復旧活動中

☐ 親子通園

☐ その他

保護者（父）の令和8年1月1日現在の住所

住所の区分 必須

logoform.jp



就労証明書 ※指定様式 必須

IMG_1213.png (407.3 kB) ✕

必須項目です。

就労種別

「勤務」：雇用されている場合
「自営業主」：保護者本人が自営業主として稼働している場合
「自営業専従者」：同一生計の配偶者、他親族が自営業主として経営する事業に就労しており、専従者給与に関する届出の対象となっている場合
「内職、業務委託」：内職または業務委託され就労している場合

父の就労種別 必須

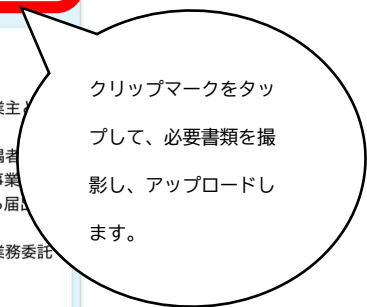
☐ 勤務

☐ 自営業主

☐ 自営業専従者

☐ 内職、業務委託

就労証明書に記録された合計就労 logoform.jp



12. 該当する保育要件を選択してください。
複数の要件に該当する場合、該当する保育要件をそれぞれ選択し、保育を必要とする事由に該当することが確認できる書類をアップロードしてください。

13. 選択した保育要件に応じて、添付が必要な書類が表示されますので、就労証明書等の保育必要書類をアップロードしてください。
※必要書類については、入所案内 P4 をご参照ください。

【就労要件の場合】

就労種別

「勤務」：雇用されている場合
「自営業主」：保護者本人が自営業主として稼働している場合
「自営業専従者」：同一生計の配偶者その他親族が自営業主として経営する事業所で就労しており、専従者給与に関する届出の対象となっている場合
「内職、業務委託」：内職または業務委託され就労している場合
父の就労種別 必須

☐ 勤務
☐ 自営業主
☐ 自営業専従者
☐ 内職、業務委託

就労証明書に記載された合計就労時間を選択してください。

※勤務の時間を確認し、該当する項目を選択してください。
※記入の場合は就労先に問い合わせるか、勤務の時間×就労日数を自分で計算し、合計した時間を選択してください。
※ご自身の就労時間と勤務先の記入は勤務先の届出に準拠するものとさせていただきます。

logoform.jp

14-1. 就労種別の選択
いずれか該当するものを選択してください。



☒ 勤務
☐ 自営業主
☐ 自営業専従者
☐ 内職、業務委託

勤務先代表者との親族関係（※三親等内）の有無 ※配偶者、父母、子、兄弟姉妹（実の兄弟姉妹の配偶者を含む）、祖父母、おじ・おば、甥・姪、曾祖父母（すべての親族を含む） 必須

☐ 無
☒ 有

タイムカード、給与明細、給与が振り込まれたことがわかる通帳の写し等 ※添付がない場合、就労基礎点は最大14点となります（法人化されている場合は不要）

📎

logoform.jp

時間を選択してください。

14-2. 「勤務」で勤務先代表者と三親等内の親族関係の有無
勤務先代表者が、三親等内の親族である場合は、「有」を選択してください。
タイムカード等の添付項目が表示されますので、タイムカード等を添付して下さい。
書類添付がない場合は、就労基礎点は最大14点となります。

就労種別

「勤務」：雇用されている場合
「自営業主」：保護者本人が自営業主として稼働している場合
「自営業専従者」：同一生計の配偶者その他親族が自営業主として経営する事業所で就労しており、専従者給与に関する届出の対象となっている場合
「内職、業務委託」：内職または業務委託され就労している場合
父の就労種別 必須

☐ 勤務
☒ 自営業主
☐ 自営業専従者
☐ 内職、業務委託

開業届（1年以内）または直近の税申告書の写し ※添付がない場合、就労基礎点は最大14点となります（法人化されている場合は不要）

📎

logoform.jp

14-3. 自営業等の添付書類
就労種別で、「勤務」以外を選択した場合、書類添付項目が表示されますので、次の書類を添付してください。
添付は必須ではありませんが、**添付がない場合、就労点は最大で14点となりますのでご注意ください。**

自営業主：開業届（1年以内）、直近の税申告書の写し
自営業専従者：専従者給与申告書
内職、業務委託：業務委託契約書等の写し

就労証明書に記載された合計就労時間を選択してください。

※勤務の時間を確認し、該当する項目を選択してください。
※記入の場合は就労先に問い合わせるか、勤務の時間×就労日数を自分で計算し、合計した時間を選択してください。
※ご自身の就労時間と勤務先の記入は勤務先の届出に準拠するものとさせていただきます。

就労時間（月間）	就労時間（週間）
月間160時間以上	週間40時間以上
月間140時間以上～160時間未満	週間35時間以上～40時間未満
月間120時間以上～140時間未満	週間30時間以上～35時間未満
月間100時間以上～120時間未満	週間25時間以上～30時間未満
月間80時間以上～100時間未満	週間20時間以上～25時間未満
月間64時間以上～80時間未満	週間16時間以上～20時間未満

logoform.jp

保護者（父）の令和8年1月1日現

14-4. 就労証明書に記載された時間（画像を参照）を確認し、該当する項目を選択してください。合計時間が未記入の場合は就労先に問い合わせるか、時間×就労日数が計算できる場合は、ご自身で計算し合計した時間を選択してください。

【疾病、障がい、看護・介護の場合】

診断書 ※指定様式 必須



症状について診断書記載の内容を選択

必須

☐ 入院又は常時寝たきり状態で子どもの世話をすることができない

☐ おおむね6か月を超える長期的治療を要する（日常生活・子どもの世話に支障がある）

☐ おおむね3～6か月間の治療を要する（日常生活・子どもの世話に一部支障がある）

☐ 軽症であるが、定期的通院を要する（子どもの世話に支障がない）

社会生活について診断書記載の内容を選択

必須

☐ 著しい制限あり

☐ 一部制限あり

☐ 特に制限なし

logoform.jp

14-4. 選択した保育要件（※疾病を選択した場合を表示）の証明書類（市指定様式）をアップロードしてください。
また、市指定書類を書類の記載に基づいて、該当する選択肢をそのまま選択してください。

【求職活動の場合】

求職活動申立書の提出方法 必須

☒ 指定様式を添付※指定様式の写真等もしくはマイナポータルびったりサービスで提出した際の控え（PDF）

☐ 15桁の受付番号を入力※マイナポータル びったりサービスで提出した際の番号

指定様式等 必須



保護者（母）の令和8年1月1日時点の住所

住所の区分 必須

▼

14-5. 指定様式の添付、もしくは、受付番号の入力のいずれかを選択します。

指定様式の写真、マイナポータルびったりサービスで提出した際の控えの添付、もしくは、15桁の受付番号を入力します。

※指定様式は、市 HP にございます

※受付番号は、電子申請した際の受付完了メール「電子申請データ受領のご連絡」にございます。

【就学の場合】

在学証明書または入学予定であることがわかる書類 ※就学期間が記載されていること 必須

カリキュラム等の就学にかかる拘束時間がわかるもの 必須

就学に拘束される時間 必須

☐ 月間160時間以上
☐ 月間140時間以上～160時間未満
☐ 月間120時間以上～140時間未満
☐ 月間100時間以上～120時間未満
☐ 月間80時間以上～100時間未満
☐ 月間64時間以上～80時間未満

保護者（母）の令和8年1月1日時点の住所

14-6. 在学証明書等、カリキュラム等を添付します。
カリキュラムを参照し、就学に拘束される時間を選択します。

【育休の場合】

☒ 育休中の継続利用
☐ 災害復旧活動中
☐ 親子通園
☐ その他

⚠ 育児休業要件での新規入園の申し込みはできません。現在育休中で入園しだい職場復帰する場合は、就労要件で申し込みをしてください。

保護者（母）の令和8年1月1日時点の住所

住所の区分 必須

合計点数（母）

0 点

14-7. 育休要件で新規入園の申込はできません。現在、育休中で入園次第で職場復帰する場合は、就労要件で申込をしてください。

【災害復旧活動中の場合】

☒ 災害復旧活動中

☐ 親子通園

☐ その他

罹災証明書 必須

📎

保護者（母）の令和8年1月1日時点の住所

住所の区分 必須

▼

災害復旧活動中

0 点

logoform.jp

14-8. 災害復旧活動中の場合は、罹災証明書を添付してください。

【親子通園の場合】

☒ 親子通園

☐ その他

親子通園していることがわかる書類 必須

📎

親子通園の回数 必須

☐ 週5回

☐ 週4回

☐ 週3回

保護者（母）の令和8年1月1日時点の住所

住所の区分 必須

▼

logoform.jp

親子通園

14-9. 親子通園の場合は、通園していることがわかる書類を添付し、週の利用回数を選択してください。

父母申込児童以外の同一生計世帯人数

■「入所申込みをする児童」「保護者（父）」「保護者（母）」は除いた構成員数を入力。

■世帯構成員が6人以上の場合は、備考欄に記入。

0
1
2
3
4
5

☐ 該当する

職業・学校名 必須

0 / 3000

世帯構成員が6人以上の場合は、こちらに6人目以降の氏名、続柄、生年月日を入力してください。

備考 必須

浦添てだ男 兄 H24.6.15

0 / 3000

生活保護の適用有無 必須

☐ 有

生活保護世帯の該当の有無 必須

☐ 無
☐ 有

ひとり親家庭 必須

☐ 該当しない
☐ 該当する

世帯員の障害者手帳等の有無 必須

☐ 無
☐ 有

15. 保護者と申込児童を除いた世帯人数を選択します。当該世帯構成員の氏名、続柄、生年月日等の情報を入力してください。

6人目以降は、備考欄に、氏名、続柄、生年月日を入力してください。

16. 生活保護、ひとり親、障がい者世帯の該当の有無について入力してください。該当する場合は、その該当することが確認できる書類をアップロードしてください。

次のいずれかに該当する場合はチェックしてください 必須

☐ 次のいずれにも該当しない

☐ 令和8年1月1日時点で、父の住所が浦添市外である ※すでにこども未来課に提出済み又は転入済の場合はチェック不要

☐ 令和8年1月1日時点で、母の住所が浦添市外である ※すでにこども未来課に提出済み又は転入済の場合はチェック不要

☐ 令和8年1月1日時点で、父が国外就労している ※2025W2等の国外収入を証明する書類をこども未来課に提出済みの場合はチェック不要

☐ 令和8年1月1日時点で、母が国外就労している ※2025W2等の国外収入を証明する書類をこども未来課に提出済みの場合はチェック不要

☐ 転入・転居予定の場合

☐ 父が保育士等（資格有）として勤務

☐ 母が保育士等（資格有）として勤務

logoform.jp

保育時間の変更（短時間⇄標準時間）

17. その他必要書類

該当する項目にチェックをします。添付項目が表示されますので、必要書類をアップロードしてください。

- ・令和8年1月1日時点にお住いの自治体で取得した令和8年度所得課税証明書
- ・海外就労の場合の収入確認書類（W2 など）
- ・転入先の住所が確認できる書類
- ・保育士等資格証
- ・保育時間申立書

～書類の再提出について～

お手元に必要書類がない場合は、後日「再提出フォーム」からオンラインで提出することが可能です。その際は、以下の期限までに必ずご提出ください。

再提出期限：令和8年10月23日（金）23時59分まで

※注意※

10月24日（土）以降に提出された書類は、一次選考の対象外となりますので、期限厳守でご対応ください。

18. 同意事項、確認事項、了承頂きたい事項、届け出に関して、重要事項についての内容をご確認いただき、全てにチェックをします。

19. 確認画面へ入力が完了しましたら、「確認画面へ進む」をクリックします。

⚡ 必須項目に☑や入力がない場合、確認画面へはおすすめせん。内容を再度確認し、エラーを解消してください。

20. 内容確認・送信
内容を確認し、「送信」をクリックします。内容を訂正したい場合は「1つ前の画面に戻る」をクリックします。

21. 送信完了
申請が完了しましたらメッセージが表示されます。
「入力内容を印刷する」をクリックして入力内容を保存することができます。
ダウンロードした内容は、端末のファイルフォルダに保存されます。

22. 送信完了メールの受信
申込みが完了しますと、登録されたメールアドレス宛てに送信完了メールが届きます。受付番号が記載されますので、受信メールは必ず保存してください。

申請は以上です

■マイページ機能について(申請した内容、一次保存した内容の確認)

OLoGo フォームマイページへアクセスし、ID とパスワードを入力します。

LoGo フォーム マイページ 

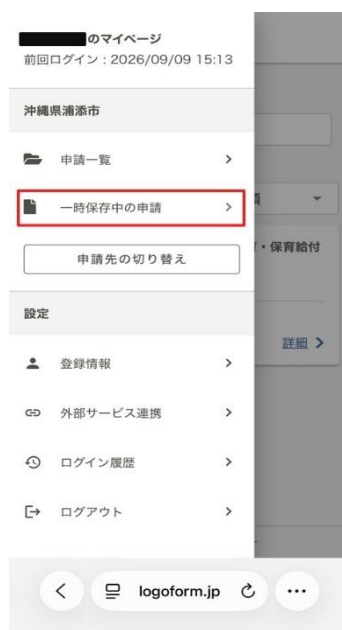
【申請した内容の確認】



1. 申請一覧が表示されるので、詳細をクリックします。

2. 申請内容の参照ができます。

【一時保存した内容の確認】



1. 左上のメニューバーを選択すると、メニュー一覧が表示されます。

2. 「一時保存中の申請」を選択します。

3. 「入力再開」を選択すると、一次保存した内容が展開されます。

■再提出フォーム

○添付書類に不備があった場合はこちらから再提出ができます。



1. インターネットで「マイナポータル」と検索するか、入所案内の二次元コードからアクセスしてください。



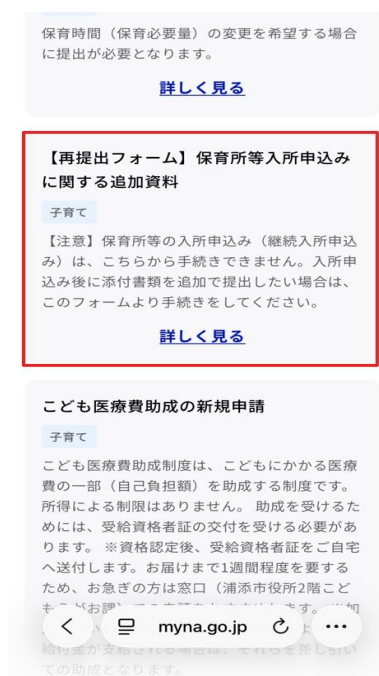
2. 「さがす」を選択します。



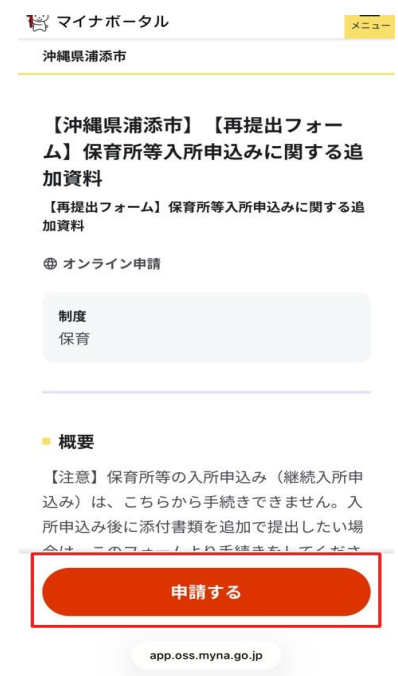
3. 自治体を「沖縄県 浦添市」に設定します。



4. 「子ども」を選択します。



5. 申請一覧が表示されるので、「【再提出フォーム】保育所等入所申込みに関する追加資料」を選択します。



6. 「申請する」を押してください。申請者情報を入力し、書類を添付します。