

契約内容等説明事項書

1. 契約事項説明

- ① 件 名 : 令和8年度 廃棄量水器売却処分
- ② 執 行 場 所 : 浦添市上下水道部庁舎 3階
- ③ 契 約 書 : 浦添市上下水道部契約規程等に基づき作成した本市上下水道部契約書を使用する。
- ④ 履 行 期 間 : 契約締結日～ 30日以内
- ⑤ 契 約 金 額 : 入札金額に100分の10を加算した金額 (1円未満切捨)
- ⑥ 契 約 保 証 金 : 契約金額の100分の10以上の契約保証金
(但し、免除規程あり)

2. 入札事項説明

- ① 最低制限価格 : 無
- ② 入札執行の日時 : 令和 8 年 8 月 19 日 (水) 午後 2 時 0 0 分
- ③ 入札執行の場所 : 浦添市上下水道部3階会議室
- ④ 入 札 回 数 : 3回まで (即時開札) 入札回数が複数回ある可能性がありますので、各自で入札書を複写して準備すること。)
- ⑤ 無効になる入札 : 浦添市上下水道部契約規程第7条で準用する浦添市契約規則第25条の各号に該当する入札は無効とする。

3. 委任状の作成要領

- ① 代理人の住所 : 代理人の現住所 (会社の所在地ではない)
- ② 代理人の印 : 認印でよい。 ※スタンプタイプの簡易印鑑 (インキ浸透印) は使用不可。
- ③ 委任者の印 : 代表者の印 (法的に登録されている印)
- ④ 件 名 : 令和8年度 廃棄量水器売却処分
- ⑤ 年 月 日 : 入札年月日を記入すること。 (2の②から転記のこと)

※「浦添市長 松本 哲治」と記入されているものを使用すること。

4. 入札書の作成要領

- ① 件 名 : 令和8年度 廃棄量水器売却処分
- ② 入 札 金 額 : 希望契約金額の110分の100の価格を記入すること。
- ③ 年 月 日 : 入札年月日を記入すること。 (2の②から転記のこと)
- ④ 代 理 人 の 印 : 委任状に押印した印を使用すること。

※「浦添市長 松本 哲治」と記入されているものを使用すること。

※頭書「入札書 (第 回)」欄は必ず入札回数を記入すること。

※入札金額の頭部に「¥」を記入すること。

本書についての問い合わせ先 : 上下水道部 水道総務課 経理係 (TEL 098-877-5436)