浦添市会計年度任用職員任用申込書

私は、別記「浦添市会計年度任用職員任用案内」に記載されている条件等を了承し、
任用を申し込みます。本申込書に記載した事項は事実に相違ありません。

提出日：令和　　年　　月　　日　　署名

★写真貼付★
6ヶ月以内に写した上半身、脱帽、正面向き（縦40mm×横30mm）

フリガナ		昭和　　年　　月　　日
氏　名		平成　　（満　　歳）
現住所	〒	連絡先1
		メールアドレス

希望職種（希望職種に✓）	□ 戸籍・住民基本台帳事務等業務員 （戸籍係）
申し込みの動機、抱負	

残　業	①何時間でも可 ・ ②可能（1日　　時間、ただし　　曜日は否） ・ ③残業不可
勤務に係る事情等	大学、専門学校、塾、習い事、サークル等の名称、曜日、時間帯等
	やむを得ず休むことが予想されますか（年次有給休暇以外）。
	その他、配慮してほしい事情等はありますか。
	いつからの任用を希望しますか。　　令和　　年　　月　　日から任用希望
免許・資格・取得年	① 普通自動車運転免許一種（国家）　　（有・無）　　S・H・R　　年取得
	②　　S・H・R　　年取得
	③　　S・H・R　　年取得
	④　　S・H・R　　年取得
	⑤　　S・H・R　　年取得
	⑥　　S・H・R　　年取得
	⑦　　S・H・R　　年取得
	⑧　　S・H・R　　年取得
	※取得した資格をご記入ください。採用の参考にします。
現在、勉強、自己研鑽しているもの	
あなたの特技および才能（免許・資格は問わない）	

あなたは、自分をどのような性格と思いますか。
仕事への責任感は、どのくらいありますか。
市民との電話や接客は、笑顔で丁寧に対応できる自信はありますか。
1　自宅にパソコン（ なし ・ ある ） 2　ワープロソフト　　ワード　　（ 得意 ・ やや得意 ・ 普通 ・ やや不得意 ・ 使えない ） 3　表計算ソフト　　エクセル　　（ 得意 ・ やや得意 ・ 普通 ・ やや不得意 ・ 使えない ）

学　歴（新しい順）　※専門(修)学校、職業訓練校等含む。※経歴書等の追加添付可。

学校名	学部学科	修学期間及び卒業年月日
		S・H・R　　S・H・R 年　月　日～　　年　月　日 卒・卒見込・中退
		S・H・R　　S・H・R 年　月　日～　　年　月　日 卒・卒見込・中退
		S・H・R　　S・H・R 年　月　日～　　年　月　日 卒・卒見込・中退

職　歴　（新しい順・アルバイト含む）

事業所名	業務内容	勤務していた期間
		S・H・R　　S・H・R 年　月　日 ～　年　月　日
		S・H・R　　S・H・R 年　月　日 ～　年　月　日
		S・H・R　　S・H・R 年　月　日 ～　年　月　日
		S・H・R　　S・H・R 年　月　日 ～　年　月　日

各種保険について ①基礎年金番号　　－　　②雇用保険被保険者番号　　－　　－
会計年度任用職員任用後、共済組合（健康保険）加入時に申請する被扶養者　　無　・　有
浦添市での勤務経験（令和2年4月以降）　無 ・ 有 （令和　　年度頃、所属課：　　）

備考（市役所記入欄）