

【様式1】

令和 年 月 日

浦添市長 松本 哲治 殿

住所又は所在地

名称又は商号

代表者氏名

印

プロポーザル参加申込書

令和8年度でこの都市・浦添「あまくま歩っちゅん浪漫ウォーク」事業業務委託募集要領に基づき、参加資格要件等を全て満たしていることを誓約し、下記の書類を添付の上、参加資格者として申請します。虚偽の事項があった場合は、いかなる措置を受けても異議ありません。

記

1 提出書類

- (1) 企画提案書
- (2) 執行体制 【様式2】
- (3) 実績書 【様式3】
- (4) 見積書 【様式4】
- (5) 会社概要書【様式5】
- (6) 定款又はそれに代わるもの
- (7) 納税証明書（完納を証明できるもの）
- (8) 厚生年金保険及び健康保険の加入証明書
- (9) 雇用保険及び労働者災害補償保険の加入証明書

2 担当者連絡先

所属部署名	担当者名
電話番号	FAX番号
メールアドレス	

以上

【様式2】

委託業務の執行体制

事業名称：令和8年度てだこの都市・浦添「あまくま歩っちゅん浪漫ウォーク」事業

※執行体制は図等を利用してわかりやすく記入して下さい。

【様式3】

実 績 書

※過去5年間（令和3年度～令和7年度）の類似事業等の実績を記入して下さい。

年度	事業名	事業額	事業概要

- * 共同企業体の場合は、構成企業ごとに本様式を作成してください。
- * 本事業の契約時に、実績書記載の契約書の写しを添付してください。

【様式4】

見積書

令和 年 月 日

浦添市長 松本 哲治 殿

会社名
住所
代表者名 印

業務名：てだこの都市・浦添「あまくま歩っちゅん浪漫ウォーク」事業業務委託

業務概要：広告宣伝・制作物・音響等

費目	細目	単価	単位	金額	備考
直接経費	人件費				
	1 広告宣伝費				
	2 制作業務費				
	3 会場設営・音響費				
	4 イベント運営費				
	5 大会運営人件費				
	6 駐車場整理費				
直接経費計					
一般管理費					
消費税					
合計金額					

※内訳は別紙記載

【様式5】

会社概要書		
名称又は商号		
代表者名		
設立年月日		
法人の沿革		
資本金		
業務内容		
本社所在地		
担当支社所在地		
担当支社名称		
従業員数	役員	
	事務社員	
	技術社員	
	営業社員	
	その他	
保険加入の有無	健康保険	有 ・ 無
	厚生年金保険	有 ・ 無
	雇用保険	有 ・ 無
	労災保険	有 ・ 無

(運営会議)

第9条 当企業体は、構成員全員をもって運営会議を設け、当企業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、委託業務の完成に当たるものとする。

(構成員の責任)

第10条 各構成員は、委託業務の請負契約の履行及び委託業務の実施に伴い当企業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第11条 この協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することができない。

(業務途中における構成員の脱退)

第12条 構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が委託業務を完了する日までは脱退することができない。

(業務途中における構成員の破産又は解散に対する措置)

第13条 構成員のうちいずれかが業務中において破産または解散した場合においては、残存構成員が共同連帯して委託業務を完了する。

(解散後の瑕疵担保責任)

第14条 当企業体が解散した後においても、当該業務につき瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第15条 この協定書に定めのない事項については、運営会議において定めるものとする。

〇〇〇〇〇〇 外〇〇社は、上記のとおり、てだこの都市・浦添「あまくま歩っちゅん浪漫ウォーク」事業委託業務共同企業体協定を締結したので、その証拠として協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名捺印し、各自所有するとともに、浦添市へ1通提出するものとする。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇

【様式7】

令和 年 月 日

浦添市長 松本 哲治 殿

事業者名

所属部署名

担当者氏名

電話番号

FAX番号

メールアドレス

質問書

令和8年度でこの都市・浦添「あまくま歩っちゅん浪漫ウォーク」事業業務委託募集要領に基づき、次のとおり質問をします。

(質問内容)

--