

入札説明書

1. 契約事項説明

- | | |
|---------|----------------------------------|
| ① 件名 | 令和8年度一般備品(教材・管理)購入 |
| ② 契約書 | 浦添市契約規則等に基づき作成した本市契約書を使用する。 |
| ③ 契約期間 | 契約日から令和8年8月31日まで |
| ④ 契約保証金 | 浦添市契約規則第6条による |
| ⑤ 契約金額 | 入札金額に当該金額の100分の10を加算した金額(1円未満切捨) |

2. 入札事項説明

- | | |
|-----------|----------------------------------|
| ① 最低制限価格 | 無 |
| ② 入札回数 | 原則として3回までとする |
| ③ 入札執行の日時 | 令和8年7月6日(月) 15:00 |
| ④ 入札執行の場所 | 浦添市役所8階 801会議室 |
| ⑤ 無効となる入札 | 浦添市契約規則25条の各号に相当する入札及び購入明細書のない入札 |

3. 委任状の作成要領

- | | |
|---------|---------------------------|
| ① 代表者の印 | 入札参加資格申請時の印鑑を使用すること |
| ② 代理人住所 | 代理人の現住所(会社の住所ではない) |
| ③ 代理人の印 | 認印でよい。朱肉不要の市販品は使用できないので注意 |
| ④ 年月日 | 入札又は見積書提出年月日を記入(2の③から転記) |

4. 入札書の作成要領

- | | |
|---------|-----------------------------------|
| ① 件名 | 1の①から転記のこと |
| ② 入札金額 | 消費税抜きの金額を記入すること(「¥」記号を忘れずに記入すること) |
| ③ 年月日 | 入札又は見積書提出年月日を記入(2の③から転記) |
| ④ 代理人の印 | 委任状に押印した印を使用のこと |

5. 入札条件

- 浦添市契約規則第17条の規定に基づく審査により、本入札の参加資格を有すると認められた者であること(当該参加資格を有する者には、参加資格者名簿に記載の上、通知する)。
- この公告の日から入札日までの間に浦添市から指名停止の措置を受けていない者であること。
- 浦添市内に本社又は事業所を有すること。
- 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。

6. その他

- 購入計画書に記載されている例示品以外で、それと同等以上の製品を選定し、入札への参加を希望する場合は、質問書の提出期限内に同等品申請書(任意様式)及びカタログ写しを提出してください。可否については追ってご連絡いたします。
- 送料や組立・設置が必要な備品については、送料や組立・設置費込みで入札への参加をお願いいたします。

本書についての問い合わせ先：浦添市教育委員会 指導部 学校教育課

(TEL 098-876-1234 ・内線 6016)

(参考)

予定契約年月日 令和8年7月10日 頃

予定履行期間 令和8年7月10日 頃から

令和8年8月31日 頃まで