

必ずご提出いただく資料	例示・備考
① 申出者の本人確認書類	申出者の本人確認書類（顔写真付き） 【下記のいずれか1点】 ・マイナンバーカードの写し表面(番号の記載がない面) 注意 !! マイナンバーカードの裏面は添付しないでください。 ・運転免許証の写し ・在留カードの写し ・障害者手帳の写し ・パスポートの写し 等 注意 !! 顔写真付きの本人確認書類がある場合は必ずそちらを添付してください。 申出者の顔写真付きの本人確認書類がない場合 【下記のいずれか1点】 ・生活保護受給者証 ・各種保険証 ・各種年金手帳 ・各種年金証書 ・各種医療証 等
② 全世帯員の戸籍謄本の写し （全部事項証明書）	・原則として、発行から3か月以内の戸籍謄本を添付してください ・当時の姓が現在の姓と異なる場合は、併せて、当時の姓が記載された戸籍謄本を添付してください ・離婚等によって、当時の世帯員が申出者の戸籍から除籍となっている場合、申出者において戸籍の第三者請求により、除籍となった世帯員の現在の戸籍謄本を請求することができます ・保護受給中の場合は、戸籍謄本に代えて保護受給証明書によることも可
※外国人の場合 ■ 全世帯員の住民票の写し	・原則として、発行から3か月以内の住民票を添付してください ・保護受給中の場合は、住民票に代えて保護受給証明書によることも可。
③ 申出者本人名義 の預貯金通帳の写し、またはキャッシュカードの写し	・申出者本人名義の「振込先口座」記載の口座情報が確認できる預貯金通帳の写し、または、キャッシュカードの写し