

入札説明書

1. 契約事項説明

- | | |
|---------|----------------------------------|
| ① 件名 | 令和8年度 浦添市立小中学校草木類（生木含む）処理業務 |
| ② 契約書 | 浦添市契約規則等に基づき作成した本市契約書を使用する。 |
| ③ 契約期間 | 契約日から令和9年3月31日まで |
| ④ 契約保証金 | 浦添市契約規則第6条による |
| ⑤ 契約金額 | 入札金額に当該金額の100分の10を加算した金額（1円未満切捨） |

2. 入札事項説明

- | | |
|-----------|--------------------------|
| ① 最低制限価格 | 無 |
| ② 入札回数 | 原則として3回までとする |
| ③ 入札執行の日時 | 令和8年5月12日（火）11時00分 |
| ④ 入札執行の場所 | 浦添市役所 801会議室（8階） |
| ⑤ 無効となる入札 | 記名押印の無い入札等市契約規則25条違反者の入札 |

3. 委任状の作成要領

- | | |
|---------|---------------------------|
| ① 代表者の印 | 入札参加資格申請時の印鑑を使用すること |
| ② 代理人住所 | 代理人の現住所（会社の住所ではない） |
| ③ 代理人の印 | 認印でよい。朱肉不要の市販品は使用できないので注意 |
| ④ 年月日 | 入札又は見積書提出年月日を記入（2の③から転記） |

4. 入札書の作成要領

- | | |
|---------|-----------------------------------|
| ① 件名 | 1の①から転記のこと |
| ② 入札金額 | 消費税抜きの金額を記入すること（「¥」記号を忘れずに記入すること） |
| ③ 年月日 | 入札又は見積書提出年月日を記入（2の③から転記） |
| ④ 代理人の印 | 委任状に押印した印を使用のこと |

5. 入札条件

- ① 入札金額は、処理単価については1kgあたりの税抜単価、収集運搬単価については1台あたりの税抜単価のそれぞれに年間予定数量を乗じた金額の合計金額とする
- ② 年間予定数量 草木類（生木含む）66,500kg 収集運搬 59台（4tユニック車以上）

本書についての問い合わせ先： 浦添市教育委員会 指導部 学校教育課

(TEL 098-876-1234 ・内線 6564)

(参考)

予定契約年月日	令和8年5月18日	頃
予定履行期間	令和8年5月18日	頃から
	令和9年3月31日	頃まで