

# 所得及び固定資産等証明交付申請書（郵送請求用）

浦添市長殿

令和 年 月 日

申請人	住所	※現住所を記入してください。		
	ふりがな			
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・令	年	月 日
	必要な方からみてあなたは	本人・夫・妻・父・母・子・相続人・代理人・その他		
電話番号(昼間の連絡先)	(携帯・自宅・勤務先) ※平日昼間に連絡可能な電話番号を必ず記入してください。 TEL: ( ) -			

※手数料  
証明書1枚につき300円

◆代理人の方が申請する場合は、「委任状」が必要です。

どなたの証明が必要ですか？	住所	□同上		
	氏名	□同上	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	フリガナ		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日 (連名にする・1名ずつにする)
	フリガナ		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日 (連名にする・1名ずつにする)
	フリガナ		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日 (連名にする・1名ずつにする)

◆法人の場合は、法人印を押してください。

※必要な証明の種類と年度と枚数をご記入ください。

使用目的	所得関係証明書
1 幼稚園減免 2 保育料 3 就学援助 4 年金	□ 所得課税証明書 (全項目)
5 市・県営住宅 6 奨学金 7 授業料免除 8 特定疾患	
9 奨学金(高校・大学) 10 特別支援学校 11 自立支援医療	□ 扶養証明書
12 児童手当・児童扶養手当 13 治療費助成	□ 申告書等(市・確定・給報)写し
14 銀行 15 その他( )	

年度と枚数	□ 令和8年度 ※最新 (R7年1月～12月分) _____ 通	□ ( )年度 ( )年分) _____ 通
-------	----------------------------------	------------------------

固定資産関係証明書	年度と枚数
1 資産証明書(評価額なし) 2 評価証明書(評価額あり) 3 公課証明書(全項目)	□ 最新年度 ( )通
4 無資産証明書 5 土地家屋名寄帳 6 家屋滅失証明書 7 住宅用家屋証明書	
8 固定資産台帳閲覧 9 現況図写し(カラー・白黒) 10 償却資産証明書	
証明が必要な物件	1 全件 2 土地全部 3 家屋全部 4 資産一部(※下記にご記入ください)
一部指定の場合は、登記簿上の地番を記入してください	土地 浦添市 家屋 浦添市

□ 営業証明書	_____ 通
□ 所在証明書	_____ 通

【送付先】〒901-2501 浦添市安波茶1丁目1番1号  
浦添市役所 財務部市民税課(証明発行担当)  
電話:098-876-1234(内線2211・2212)

同封するもの

- この申請書
- 申請人の方は、本人であることを確認できる書類(運転免許証など)の写しを添付ください。
- 手数料分(証明書1枚につき300円分)の定額小為替を郵便局で購入ください。注:定額小為替には何も記入しないでください。
- 返信用封筒に、申請人のあて先とあて名を記入し、返信用切手を貼ってください。申請人のあて先以外は発送できません。
- 代理人の方が申請する場合は、「委任状」を添付してください。
- 相続人の方が申請する場合は、①本人(被相続人)が亡くなったことが確認できる除票もしくは除籍、②相続人であることが分かる戸籍謄本、もしくは相続人を特定した公正証書が必要になります。
- 訴訟等に使用する場合は、当該訴状等の写しを添付してください。

# 所得及び固定資産等証明交付申請書（郵送請求用）

浦添市長殿

令和〇年〇月〇日

申請人	住所	※現住所を記入してください。 □□県□□市△△〇丁目〇番〇号	
	ふりがな	うらそえ たろう	
	氏名	浦添 太郎	
	生年月日	大・昭・平・令 〇年 〇〇月 〇〇日	
	必要な方からみてあなたは	本人・夫・妻・父・母・子・相続人・代理人・その他	
電話番号(昼間の連絡先)	(携帯・自宅・勤務先) ※平日昼間に連絡可能な電話番号を必ず記入してください。 TEL: ( 〇〇 ) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇		

記載例

※手数料  
証明書1枚につき300円

◆代理人の方が申請する場合は、「委任状」が必要です。

どなたの証明が必要ですか？	住所	□同上 (※市外に転出された方は浦添市に住んでいた時の住所を記載してください。)	
	ふりがな	生年月日	大・昭・平・令
	氏名		年 月 日
	ふりがな	生年月日	大・昭・平・令
	氏名	生年月日	大・昭・平・令
氏名	生年月日	大・昭・平・令	

(連名にする・1名ずつにする)

◆法人の場合は、法人印を押してください。

※必要な証明の種類と年度と枚数をご記入ください。

使用目的	所得関係証明書
1 幼稚園減免 2 保育料 3 就学援助 4 年金	<input checked="" type="checkbox"/> 所得課税証明書 (全項目)
5 市・県営住宅 6 奨学金 7 授業料免除 8 特定疾患	
9 奨学金(高校・大学) 10 特別支援学校 11 自立支援医療	<input type="checkbox"/> 扶養証明書
12 児童手当・児童扶養手当 13 治療費助成	<input type="checkbox"/> 申告書等(市・確定・給報)写し
14 銀行 15 その他( )	

年度と枚数	<input checked="" type="checkbox"/> 令和8年度 ※最新 (R7年1月～12月分) <u>1</u> 通	<input type="checkbox"/> ( )年度 ( )年分 <u> </u> 通
-------	---	---

固定資産関係証明書	年度と枚数
1 資産証明書(評価額なし) 2 評価証明書(評価額あり) 3 公課証明書(全項目)	<input checked="" type="checkbox"/> 最新年度 ( <u>1</u> ) 通
4 無資産証明書 5 土地家屋名寄帳 6 家屋滅失証明書 7 住宅用家屋証明書	
8 固定資産台帳閲覧 9 現況図写し(カラー・白黒) 10 償却資産証明書	
証明が必要な物件	1 全件 2 土地全部 3 家屋全部 4 資産一部(※下記にご記入ください)
一部指定の場合は、登記簿上の地番を記入してください	土地 浦添市 △△〇丁目〇〇番地〇 家屋 浦添市 △△〇丁目〇〇番地〇

<input type="checkbox"/> 営業証明書	<u> </u> 通
<input type="checkbox"/> 所在証明書	<u> </u> 通

【送付先】〒901-2501 浦添市安波茶1丁目1番1号  
浦添市役所 財務部市民税課(証明発行担当)  
電話:098-876-1234(内線2211・2212)

- 同封するもの
- この申請書
  - 申請人の方は、本人であることを確認できる書類(運転免許証など)の写しを添付ください。
  - 手数料分(証明書1枚につき300円分)の定額小為替を郵便局で購入ください。注:定額小為替には何も記入しないでください。
  - 返信用封筒に、申請人のあて先とあて名を記入し、返信用切手を貼ってください。申請人のあて先以外は発送できません。
  - 代理人の方が申請する場合は、「委任状」を添付してください。
  - 相続人の方が申請する場合は、①本人(被相続人)が亡くなったことが確認できる除票もしくは除籍、②相続人であることが分かる戸籍謄本、もしくは相続人を特定した公正証書が必要になります。
  - 訴訟等に使用する場合は、当該訴状等の写しを添付してください。