

利用登録

以下の URL よりアクセスし、利用登録を行ってください。

<https://k6.p-kashikan.jp/urasoe-city/>

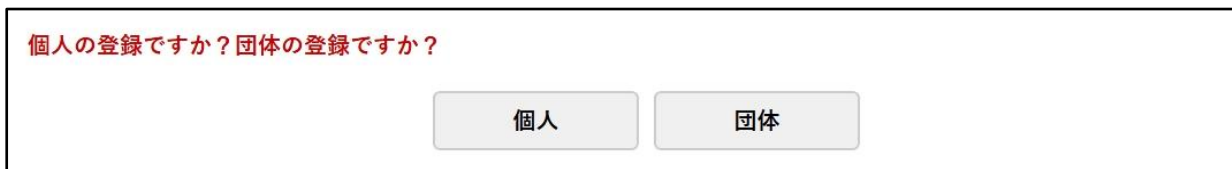
※施設の空き状況は利用登録なしで確認できますが、予約申込には利用登録が必要です。

《利用者情報の入力》

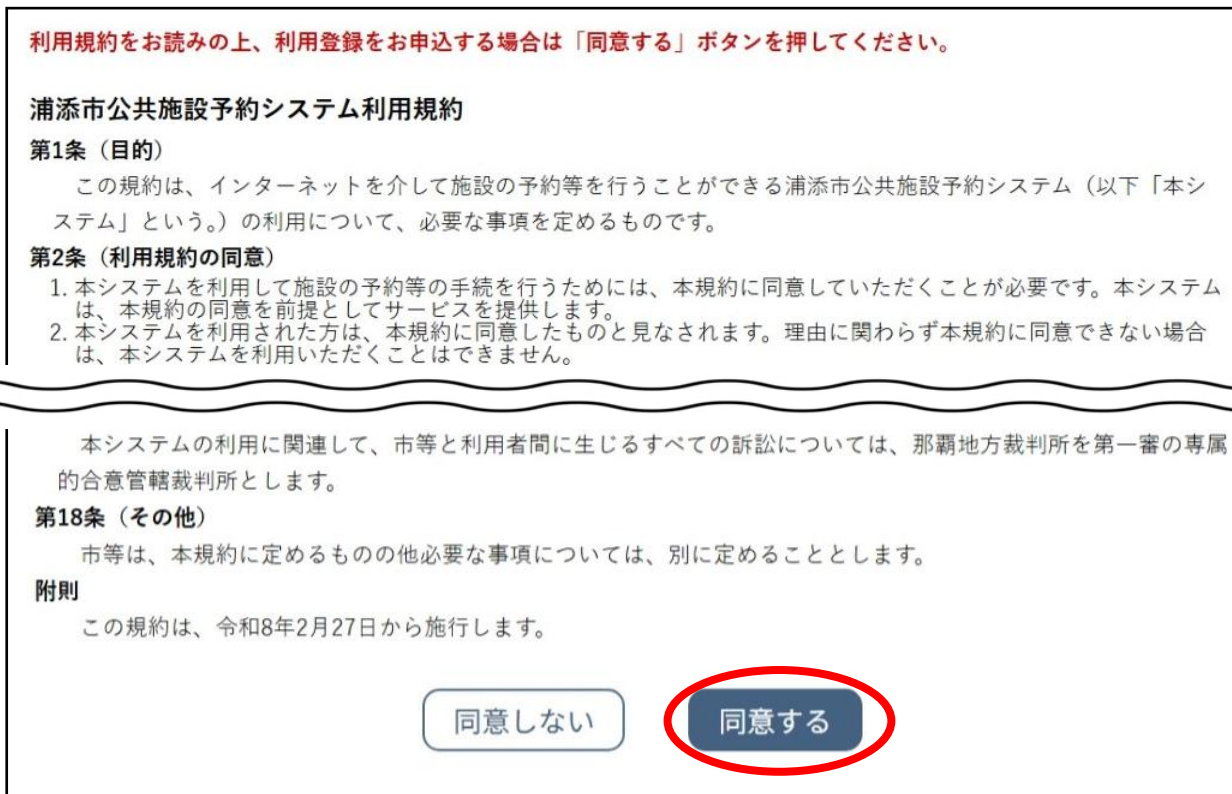
①トップページ右上の【利用登録】をクリックします。



②「個人」か「団体」の登録を選択します。



③利用規約の内容を確認し、【同意する】をクリックします。



④利用登録申し込み画面から必要事項を入力し、【確認】をクリックします。

◆個人の登録画面

利用登録申し込み - 個人	
登録する利用者の情報を入力してください。	
☑は、入力必須項目です。	
地域区分 ☑	<input checked="" type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外
利用者区分 ☑	<input checked="" type="radio"/> 個人
氏名 ☑	<input type="text"/>
かな ☑	<input type="text"/>
生年月日 ☑	- <input type="text"/> 年 - <input type="text"/> 月 - <input type="text"/> 日
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>

◆団体の登録画面

利用登録申し込み - 団体	
登録する利用者の情報を入力してください。	
☑は、入力必須項目です。	
地域区分 ☑	<input checked="" type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外
利用者区分 ☑	<input checked="" type="radio"/> 団体 (一般) <input type="radio"/> 学校 <input type="radio"/> 企業 (法人) <input type="radio"/> 官公庁 <input type="radio"/> 市民活動登録団体
氏名 (団体名) ☑	<input type="text"/>
かな ☑	<input type="text"/>
代表者	
氏名 ☑	<input type="text"/>
かな ☑	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所 ☑	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先 ☑	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
緊急連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
担当者	
氏名 ☑	<input type="text"/>

メールアドレス <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用) <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
在住区分 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 在住 <input type="radio"/> 在勤/在学 <input type="radio"/> 市外
本人確認書類 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 運転免許証 <input type="radio"/> マイナンバーカード <input type="radio"/> 学生証 <input type="radio"/> その他
初回利用予定施設 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> ハーモニーセンター <input type="radio"/> 浦添市立中央公民館
保護者の同意 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 同意を得ている <input type="radio"/> 同意を得ていない (申請できません) <input type="radio"/> 未成年でない
保護者氏名 (未成年の場合)	<input type="text"/>

- ・利用登録申し込み後は、必ず本人確認書類をアップロードしてください。本人確認書類は、表面のみの添付で構いません。
※現住所が裏面に記載されているものについては、裏面も提出してください。
※マイナンバーカードの個人番号記載面は提出しないでください。
- ・団体登録の場合は、代表者または担当者の本人確認書類を添付してください。
- ・団体登録時の代表者の住所欄は、オフィス等がある場合はオフィスの所在地を記入してください。
- ・画像添付機能を使用しない場合は、システムから利用者登録は行わず、各施設の窓口で利用者登録を行ってください。
- ・画像添付機能により利用登録を行った方には、なりすまし防止のため、窓口で本人確認書類の提示を求める場合があります。
 - ・市内在勤・在学の場合は、勤務先・学校の名称を入力してください。
 - ・利用者が未成年の場合、保護者の氏名及び同意が必要です。
- ・「初回利用予定施設」で選択された施設で利用者承認を行いますので、該当する1施設を選択してください。(施設は順次追加予定)

◀ 前に戻る

確認

- ・ は入力必須項目です。
- ・ 「初回利用予定施設」は、初回に利用する予定の施設を 1 つ選択してください。
(※選択された施設で利用者承認を行います。)
- ・ 市内在勤又は市内在学の方は、勤務先又は学校の名称・住所を入力してください。
(※施設によって、市内扱いでご利用いただける場合があります。)
- ・ 未成年の場合は、保護者の同意を得た上で登録を行ってください。
- ・ 利用登録申し込み後は、必ず本人確認書類をアップロードしてください。

⑤入力内容を確認し、入力内容に誤りがなければ【登録】をクリックします。

利用登録申し込み - 個人	
内容を確認の上、よろしければ「登録」ボタンを、修正する場合は「修正」ボタンを押してください。	
地域区分	市内
利用者区分	個人
氏名（団体名）	浦添 太郎
かな	うらそえ たろう
生年月日	平成元（1989）年01月01日
郵便番号	901 - 2501
住所	沖縄県浦添市安波茶1丁目1-1
建物名等	

在住区分	在住
本人確認書類	運転免許証
初回利用予定施設	ハーモニーセンター
保護者の同意	未成年でない
保護者氏名（未成年の場合）	

⑥入力されたメールアドレス宛に「書類提出のお願い」のメールが届きます。

利用登録申し込み - 個人	
入力していただいたメールアドレスに確認のメールを送信しました。 メールに記載されているURLをクリックしてお申込を完了してください。	
地域区分	市内
利用者区分	個人
氏名（団体名）	浦添 太郎
かな	うらそえ たろう
メールアドレス	

下記の受付番号で受け付けました。
受付番号：x26030469a76663

《必要書類の提出》

①メール本文の URL をクリックし、必要書類をアップロードします。

◇◇ 浦添市公共施設予約システム

浦添 太郎 様

ご利用登録に際して、以下のいずれかの本人確認書類の提出をお願いします。

- 運転免許証/マイナンバーカード/学生証/その他本人であることを確認できると認められる証明書

※団体登録の場合は、団体の代表者又は担当者いずれかの本人確認書類を提出してください。

※現住所が裏面に記載されているものについては、裏面も提出してください。

※マイナンバーカードの場合、個人番号記載面は提出しないでください。

※施設によって追加の書類提出を求める場合があります。

↓下記のURLをクリックして書類の提出をお願いします。↓

[https:// \[redacted\]](https://[redacted])

[redacted]

アクセスキー

[redacted]

ご利用登録受付内容

②「書類提出」のページに移ります。

メールに記載のアクセスキーを入力し、【確定】をクリックします。

書類提出

アクセスキーを入力してください。

アクセスキー


[input field]


確定

③ファイルを選択し、【アップロード】をクリックします。

書類提出







アップロード可能なファイル形式は、pdf、docx、xlsx、jpg、jpeg、png です。
サイズ上限は1ファイル：4MBまで、合計：16MBまでです。

アップロード

④必要書類の提出が完了となります。

書類提出

書類提出を受け付けました。
利用登録の審査には、通常で3営業日程度かかります。
受付内容を審査後、登録したメールアドレスに結果を通知しますので、それまでお待ちください。

提出が必要な書類は以下の通りです。(いずれか1つ)

- ・運転免許証
- ・マイナンバーカード
- ・学生証
- ・その他本人であることを認めることができる証明書

※団体登録の場合は、団体の代表者または担当者いずれかの本人確認書類を提出してください。

※現住所が裏面に記載されているものについては、裏面も提出してください。

※マイナンバーカードの場合、個人番号記載面は提出しないでください。

※施設によって、追加の書類提出を求める場合があります。

※なりすまし防止のため、窓口で本人確認書類の提示を求める場合があります。

《利用登録審査について》

利用登録の審査には、通常で3営業日程度かかります。
受付内容を審査後、登録したメールアドレスに結果を通知します。

《承認後のパスワード設定》

利用施設で承認されると、利用者IDと仮パスワードの記載された「利用登録のお知らせ」メールが届きます。メールに記載の案内に沿って、パスワード変更を行ってください。

◇◇ 浦添市公共施設予約システム

浦添 太郎 様

システムの利用登録が完了しました。

登録内容

- 利用者ID
██████████
- 仮パスワード
██████████
- 登録日
令和8年3月4日

本メールのパスワードは仮パスワードです。
必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。
パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。

██

上記のURLにアクセスし、「ログイン」ボタンをクリックします。
次に、上記の利用者IDと仮パスワードでログインすると、
「仮パスワード変更」画面に入りますので、パスワードを変更してください。

利用者ID及びパスワードはご本人で大切に管理してください。

《施設窓口での利用登録》

各施設窓口でも利用登録が可能です。システムからご自身で登録しない場合は、施設窓口で利用者登録申請書にご記入いただき、窓口で必要書類を提示の上、利用登録を行ってください。

改訂履歴

更新日	Ver.	改訂履歴
令和8年3月16日	1.0	初版