

入 札 説 明 書

公 告：浦添市公告第 253 号（令和 8 年 10 月 8 日付）

件 名：令和 9 年度用 市・県民税賦課資料パンチデータ作成業務委託契約

上記の公告に関する一般競争入札（以下「入札」という。）については、関係法令に定めるほか、この入札説明書による。

入札に参加する者（以下「入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項は、以下のとおりである。

1 契約事項説明

- (1) 件 名 令和 9 年度用 市・県民税賦課資料パンチデータ作成業務委託契約
- (2) 契 約 書 浦添市契約規則等に基づき作成した本市契約書を使用することとする。
- (3) 履行期間 契約締結の日から令和 9 年 3 月 31 日まで
- (4) 契約保証金 契約金額の 100 分の 10 以上の契約保証金を納めるものとする。
但し、浦添市契約規則第 6 条第 1 項第 1 号又は第 3 号の該当者は、免除とする。
- (5) 契約金額 1 件あたりの業務の単価を契約金額とした単価契約とする。

2 入札事項説明

- (1) 入札保証金 入札金額の 100 分の 5 以上の額を入札保証金として徴することとする。
但し、浦添市契約規則第 19 条第 1 項第 1 号又は第 2 号の該当者は、免除とする。
- (2) 最低制限価格 無し
- (3) 入札執行日時 令和 9 年 11 月 6 日（金） 午後 1 時 30 分
- (4) 入札執行場所 浦添市役所 行政棟 7 階 702 会議室
- (5) 入札回数 原則として 3 回までとする。（即時開札）
- (6) 無効入札 浦添市契約規則第 25 条違反者の入札

3 委任状の作成要領

- (1) 代理人の住所 代理人の現住所（会社の住所ではない）
- (2) 代理人の印 認印可。（但し、朱肉不要の市販品は不可とする。）
- (3) 件 名 上記 1 (1) に同じ
- (4) 年 月 日 入札年月日を記入すること（上記 2 (3) から転記すること。）

4 入札書の作成要領

- (1) 件 名 上記 1 (1) に同じ
- (2) 入札金額 パンチデータの作成予定件数に、1 件あたりの業務の単価を乗じて算出した金額の合計額とする。消費税及び地方消費税抜きの金額を記入し、「¥」記号を入札額の頭部に忘れず記入すること
- (3) 年 月 日 入札年月日を記入すること（上記 2 (3) から転記すること。）
- (4) 代理人の印 委任状に押印した印を使用すること
- (5) そ の 他 頭書「入札回数（第 回）」欄は必ず入札回数を記入すること。

5 その他

入札参加申込み後入札を辞退する場合は、入札執行までに「入札辞退届出書」を提出すること。

問い合わせ先：浦添市役所財務部市民税課 電話：098-876-1275（直通）