

○浦添市災害時避難行動要支援者避難支援計画実施規程

令和6年7月1日

告示第80号

(目的)

第1条 この告示は、災害対策基本法（昭和36年法律第223号）、浦添市地域防災計画及び浦添市災害時避難行動要支援者避難支援計画（以下「災害時避難支援計画」という。）に基づき、災害が発生し、又は災害が発生するおそれがある場合（以下「災害時等」という。）において、避難行動要支援者に対し、避難支援及び安否確認等の措置（以下「避難支援等」という。）を実施するための体制を整備することを目的とする。

(定義)

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 避難行動要支援者 本市内に住所又は居所を有する者のうち、生活の基盤が自宅にあり、災害時等において、自ら避難することが困難であって、円滑かつ迅速な避難の確保を図るため特に支援を要する次のいずれかに該当するものをいう。

ア 要介護認定3級、4級又は5級のいずれかの認定を受けている者

イ 身体障害者手帳1級又は2級を所持する者

ウ 療育手帳A1又はA2を所持する者

エ 精神障害者保健福祉手帳1級を所持する者

オ 腎臓又は呼吸器の機能障害のうち身体障害者手帳1級から4級までのいずれかを所持する者

カ 前アからオまでに掲げる者のほか、支援を要すると市長が認めるもの

(2) 避難支援者 個別避難計画に支援者として記載された者で、災害時等に避難行動要支援者に対して、災害に関する情報伝達、避難誘導、安否確認のほか、避難後の避難生活を支援する者であって、自らの情報を避難行動要支援者と協力機関に提供することに同意したものをいう。

(3) 協力機関 災害時避難支援計画を推進するために、第4条の規定により協力協定を締結した事業所等のことをいう。

(4) 個別避難計画 災害時等において、必要な支援を円滑かつ迅速に実施するため、作成を希望する避難行動要支援者ごとに作成した計画をいう。

(避難行動要支援者名簿の作成等)

第3条 市長は、避難行動要支援者について、災害時等における避難支援等を円滑か

つ迅速に実施するための基礎となる浦添市避難行動要支援者名簿（様式第1号。以下「要支援者名簿」という。）を作成するものとする。

2 要支援者名簿には、次に定める事項を記載するものとする。

- (1) 氏名
- (2) 生年月日
- (3) 性別
- (4) 住所又は居所
- (5) 電話番号その他の連絡先
- (6) 避難支援等を必要とする事由
- (7) 前各号に掲げるもののほか、避難支援等の実施に関し市長が必要と認める事項

3 第1項の規定にかかわらず、自ら要支援者名簿に登録されることを希望する者は、避難行動要支援者名簿登録申請書（様式第2号）を市長に提出しなければならない。

この場合において、心身の状況等により本人による申請が困難なときは、代理人による申請ができるものとする。

4 市長は、前項に規定する申請があつた場合は、その内容を審査し、適当と認めるときは、要支援者名簿に登録するものとする。

5 市長は、毎年度ごとに1回以上は、要支援者名簿の更新を行うものとする。

6 市長は、要支援者名簿の原本を紙媒体で保管するほか、データでの保存を行うものとする。

（協力協定の締結）

第4条 市長は、災害時避難支援計画を推進し、避難支援等の円滑かつ迅速な実施を図るため、別表第1に掲げる事業所等と協力の協定を締結することができる。

（個別避難計画の作成等）

第5条 市長は、避難行動要支援者の個別避難計画の作成について推進するものとする。

2 市長は、避難行動要支援者に対して個別避難計画作成希望確認票兼情報提供同意書（様式第3号）を送付し、個別避難計画（様式第4号）の作成希望及び協力機関へ提供することについて、同意を求めるものとする。

3 避難行動要支援者又は代理人は、個別避難計画の作成に当たり、作成が困難な場合においては、協力機関へ協力を求めることができるものとする。

4 避難行動要支援者、代理人又は協力機関は、作成した個別避難計画を市長に提出するものとする。この場合において、提出時の段階で記載可能な範囲の情報をもって提出できるものとする。

- 5 避難行動要支援者、代理人又は協力機関は、避難支援者を個別避難計画に記載する場合は、あらかじめその者の同意を得なければならない。
- 6 市長は、前項の規定により、協力機関が個別避難計画を作成し、提出したときは、別に定める所定の金額を手数料として支払う。
- 7 市長は、提出された個別避難計画の原本を保管するほか、データでの保存を行うこととする。

(作成希望提供同意者名簿の提供等)

第6条 市長は、前条第2項の規定により同意した避難行動要支援者について、作成希望提供同意者名簿(様式第5号)を作成し、管理するものとする。

- 2 市長は、前項に規定する作成希望提供同意者名簿について、協力機関が同名簿の対象者を把握し、及び個別避難計画の作成を支援するため、協力機関に対し同名簿の写しを紙媒体で提供するものとする。この場合において、提供先については別表第2のとおりとする。

- 3 前項の規定により提供を受けた協力機関は、個別避難計画作成希望提供同意者名簿受領書兼誓約書(様式第6号)を市長に提出するものとする。ただし、災害時等において緊急を要する場合はこの限りでない。

(個別避難計画及び個別避難計画提供同意者名簿の提供等)

第7条 市長は、第5条第4項の規定により提出された個別避難計画を協力機関に提供することに同意する者を個別避難計画提供同意者名簿(様式第7号)に登録するものとする。

- 2 市長は、協力機関に対し災害の発生に備え、前項に規定する提供に同意する者の個別避難計画及び個別避難計画提供同意者名簿の写しを紙媒体で提供するものとし、避難行動要支援者に対し個別避難計画を紙媒体で提供し、及び避難支援者に対し個別避難計画を口頭で提供するものとする。この場合において、協力機関の提供先については別表第2のとおりとする。

- 3 前項の規定により提供を受けた協力機関は、個別避難計画及び個別避難計画提供同意者名簿受領書兼誓約書(様式第8号)を市長に提出するものとする。ただし、災害時において緊急を要する場合はこの限りでない。

(災害時における避難行動要支援者名簿及び個別避難計画の提供等)

第8条 市長は、災害時等において、避難行動要支援者の生命又は身体を災害から保護するため、警察、消防、自衛隊、自主防災組織、その他の関係機関に対し、要支援者名簿及び個別避難計画を提供することができる。この場合において、提供することについて本人からの同意を得ることを要しない。

(登録内容の変更等)

第9条 避難行動要支援者は、第3条第2項の事項に変更がある場合は、登録内容変更届出書(様式第9号)を市長へ提出しなければならない。ただし、個別避難計画が作成されている場合は第3項によるものとする。

2 市長は、前項の規定により作成希望提供同意者名簿が更新されたときは、協力機関に対し更新後の作成希望提供同意者名簿を提供するものとする。

3 避難行動要支援者は、個別避難計画の登録内容に変更がある場合には、個別避難計画変更届出書(様式第10号)を市長へ提出しなければならない。

4 市長は、前項の規定により個別避難計画を更新したときは、協力機関に対し更新後の個別避難計画及び個別避難計画提供同意者名簿を提供するものとする。

(住民票等の交付制限措置対象者の取扱い)

第10条 市長は、第2条第1号アからカまでに該当する者であって、かつ、住民票等の交付制限措置の対象の者には、避難行動要支援者名簿登録同意書(様式第11号)により、登録に関して事前に同意を求めることとする。

2 要支援者名簿に登録された者のうち、新たに住民票等の交付制限措置の対象になった者及び前項の規定により同意した者で、登録情報の取り消しを希望する場合は、登録情報の取消しについて特別な理由による取消届出願(様式第12号)を市長へ提出することができるものとする。

3 市長は、前項の規定により特別な理由による取消届出願の提出があったときは、市で管理している情報について取消しを行い、速やかに市が配布している作成希望提供同意者名簿、個別避難計画、個別避難計画提供同意者名簿及び関連書類を協力機関から回収しなければならない。

4 第2項の規定により提出した者のうち、改めて要支援者名簿への登録を希望する者は、避難行動要支援者名簿登録同意書を提出しなければならない。

(登録情報の取消し)

第11条 市長は、要支援者名簿、作成希望提供同意者名簿、個別避難計画又は個別避難計画提供同意者名簿(以下「名簿等」という。)に登録された避難行動要支援者(以下「登録者」という。)が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、当該登録者の登録を取り消すものとする。

(1) 登録者が死亡したとき。

(2) 登録者が市外に転出したとき。

(3) 第2条第1号に定める要件に該当しなくなったとき。

(4) 登録者が入院又は施設入所により、自宅復帰の見通しが立たないとき。

(5) その他市長が登録者の登録について不相当と認めるとき。

2 市長は、前項の規定により登録を取り消したときは、速やかに市が配布している作成希望提供同意者名簿、個別避難計画、個別避難計画提供同意者名簿及び関連書類を協力機関から回収しなければならない。

(協力機関及び避難支援者の責務)

第12条 協力機関及び避難支援者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 協力機関及び避難支援者は、提供を受けた名簿等に記載された事項及び支援活動上で知り得た情報をこの告示の目的以外の目的で利用してはならない。

(2) 協力機関及び避難支援者は、提供を受けた名簿等に記載された事項及び支援活動上知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。

(3) 協力機関は、提供を受けた名簿等を保管するとともに、適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(4) 協力機関は、提供を受けた名簿等を紛失したときは、直ちに市長に報告しなければならない。

(5) 協力機関は、原則として提供を受けた名簿等の複写をしてはならない。

(市の責務)

第13条 市長は、協力機関による事業の実施に対して必要な支援を行うものとする。

2 市長は、災害時避難支援計画の実施に当たり、作成及び管理している全ての名簿等を適切な方法により保管し、情報の漏えい、紛失等に十分留意し、個人情報の適正な取扱いを行うものとする。

3 市長は、協力機関及び避難支援者に対し個人情報の適正な取扱い及び情報漏えい防止等について必要な措置を講じなければならない。

4 市長は、協力機関が名簿情報を適切に管理できないと判断した場合は、当該協力機関に名簿等を返還させることができるものとする。

(委任)

第14条 この告示に定めるもののほか、この告示の施行に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この告示は、令和6年7月1日から施行する。

別表第1 (第4条関係)

事業者等

1	浦添市地域包括支援センター
2	浦添市障がい者（児）基幹相談支援センター
3	居宅介護支援事業所
4	小規模多機能型居宅介護事業所
5	指定特定相談支援事業者
6	障害者相談支援事業の受託事業者
7	浦添市社会福祉協議会
8	浦添市民生委員児童委員連絡協議会
9	自治会

別表第2（第6条、第7条関係）

区分	提供先	備考
避難行動要支援者が事業者等を利用している場合	1 居宅介護支援事業所	市長が必要と認める場合は、その他の関係機関へ提供することができる。
	2 小規模多機能型居宅介護事業所	
	3 指定相談支援事業者	
避難行動要支援者が事業者等を利用していない場合	1 浦添市障がい者（児）基幹相談支援センター	
	2 障害者相談支援事業の受託事業者	
	3 浦添市社会福祉協議会	
	4 浦添市民生委員児童委員連絡協議会	
	5 浦添市地域包括支援センター	
	6 自治会	

様式第2号（第3条関係）

避難行動要支援者名簿登録申請書

記入年月日	年 月 日
浦添市長 様 浦添市災害時避難行動要支援者避難支援計画実施規程第3条第3項に基づき登録を申請します。	

(ふりがな) 登録者氏名		生年月日	(歳)
住 所 又は 居 所		性 別	1 男性 2 女性
		電話番号 その他の 連絡先	

申請の具体的な理由をご記入ください。

留意事項

緊急時の家族等連絡先（電話番号は自宅のほか、携帯電話の番号もお願いします。）

	氏名（ふりがな）	続 柄	住 所	電話番号
1				自宅 ----- 携帯
2				自宅 ----- 携帯

（代理人で申請する場合は、代理人について下記欄のご記入もお願いします。）

代理人署名		続柄	
住所		連絡先	

個別避難計画作成希望確認票兼情報提供同意書

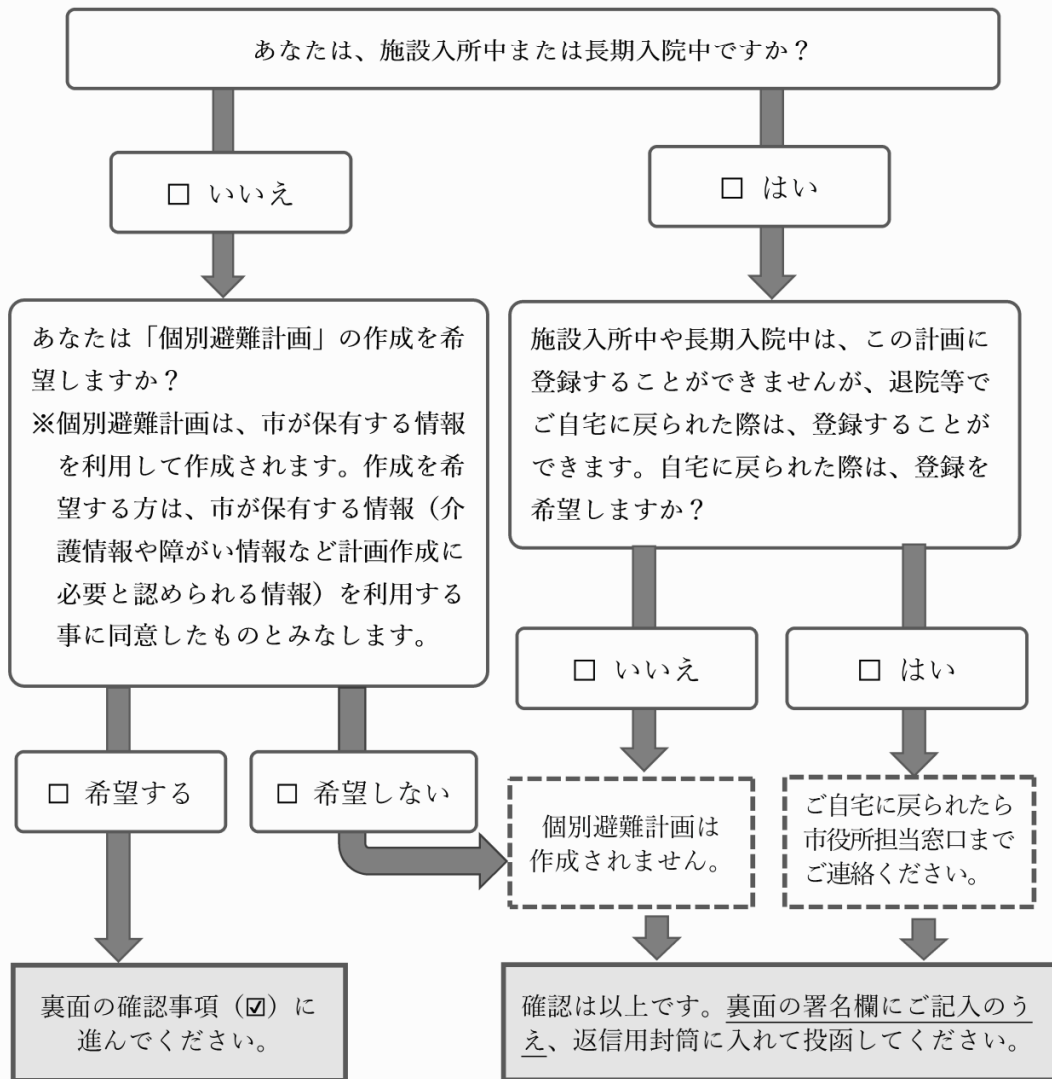
浦添市長 様

個別避難計画の作成及び協力機関への情報提供について、次のとおり届け出ます。

氏名 _____

該当する項目にチェック☑を入れてください。

☑を入れた後は、必ず裏面の署名欄のご記入をお願いします。



(裏面へ) ⇒

(裏面)

あなたが個別避難計画の作成を希望していることを協力機関にお知らせすることに同意しますか？

※「同意する」を選んだ場合、あなたの情報（氏名、住所、性別、生年月日、介護等級や障害者手帳情報など）が協力機関に提供されます。

※提供を受けた協力機関は、個別避難計画の作成に係る声かけや作成支援などにこの情報を利用します。（協力機関や提供先、提供する情報の詳細は、別紙をご覧ください。）

同意する

あなたの情報を協力機関にお知らせします。

同意しない

あなたの情報はお知らせされません。

市役所から、後日、個別避難計画書の様式が送付されるので、ご自身やご家族などと一緒にご記入をお願いします。

市役所から、後日、個別避難計画書の様式が送付されるので、ご自身やご家族などと一緒にご記入をお願いします。

ご自身（ご家族）で作成できない特別な理由がある場合

ご自身(ご家族)で個別避難計画を記入できない特別な理由がある場合

障害や高齢等によりご自身での記入が難しく、記入できるご家族がいらっしゃらない場合は、下のチェックボックスに☑をお願いします。市から協力機関へ記入について協力依頼をします。協力機関は、できる範囲であなたが個別避難計画を作成するお手伝いをします。

自分で記入できず、記入できる家族がない

※協力機関は、個別避難計画の記入について、できる範囲で協力します。

※協力機関の支援には、業務等の都合により時間がかかることがあります。

確認は以上になります。下の署名欄にご記入のうえ、返信用封筒に入れて投函してください。

署名欄		記入日	年	月	日
氏名		生年月日	年	月	日
連絡先（TEL）	その他連絡先				
住所					

（代理で申請する場合は、代理人について下記欄のご記入もお願いします。）

代理人署名		続柄	
住所		連絡先	

【避難支援者】 ※実際に避難支援等をしていただく人が記入してください。

①	私は、避難支援者として登録し、登録した内容を協力機関や他の避難支援者に提供する事に同意します。また、活動上知り得た情報をこの目的以外の目的で利用しないこと及び情報を漏らさないことを誓います。
	※ 班やグループで支援する場合は、その班やグループ名でご記入をお願いします。
	署名 連絡先
	住所
※ 次の支援を行います。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
<input type="checkbox"/> 情報伝達支援 <input type="checkbox"/> 避難支援 <input type="checkbox"/> 安否確認支援 <input type="checkbox"/> 避難先での支援	
②	私は、避難支援者として登録し、登録した内容を協力機関や他の避難支援者に提供する事に同意します。また、活動上知り得た情報をこの目的以外の目的で利用しないこと及び情報を漏らさないことを誓います。
	※ 班やグループで支援する場合は、その班やグループ名でご記入をお願いします。
	署名 連絡先
	住所
※ 次の支援を行います。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
<input type="checkbox"/> 情報伝達支援 <input type="checkbox"/> 避難支援 <input type="checkbox"/> 安否確認支援 <input type="checkbox"/> 避難先での支援	
③	私は、避難支援者として登録し、登録した内容を協力機関や他の避難支援者に提供する事に同意します。また、活動上知り得た情報をこの目的以外の目的で利用しないこと及び情報を漏らさないことを誓います。
	※ 班やグループで支援する場合は、その班やグループ名でご記入をお願いします。
	署名 連絡先
	住所
※ 次の支援を行います。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
<input type="checkbox"/> 情報伝達支援 <input type="checkbox"/> 避難支援 <input type="checkbox"/> 安否確認支援 <input type="checkbox"/> 避難先での支援	
④	私は、避難支援者として登録し、登録した内容を協力機関や他の避難支援者に提供する事に同意します。また、活動上知り得た情報をこの目的以外の目的で利用しないこと及び情報を漏らさないことを誓います。
	※ 班やグループで支援する場合は、その班やグループ名でご記入をお願いします。
	署名 連絡先
	住所
※ 次の支援を行います。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
<input type="checkbox"/> 情報伝達支援 <input type="checkbox"/> 避難支援 <input type="checkbox"/> 安否確認支援 <input type="checkbox"/> 避難先での支援	

※ ご家族で支援等を実施予定の場合でも、署名欄等のご記入をお願いします。

様式第6号（第6条関係）

年 月 日

浦添市長 様

個別避難計画作成希望提供同意者名簿受領書兼誓約書

浦添市災害時避難行動要支援者避難支援計画の趣旨をよく理解し、作成希望提供同意者名簿を以下のとおり受領しました。受領した同名簿は、同計画の趣旨に基づき該当する避難行動要支援者のために活用します。また、浦添市個人情報保護法施行条例に基づき同名簿を適切に保管・管理するとともに、浦添市災害時避難行動要支援者避難支援計画実施規程第12条に掲げる事項を遵守することを誓約します。

【誓約届出者】

協力機関団体名	
代表者氏名	
協力機関住所	
備 考	

受領名簿	作成希望提供同意者名簿 年 月 日付け浦福福第 号
受領日	年 月 日

- 第12条 協力機関及び避難支援者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。
- (1) 協力機関及び避難支援者は、提供を受けた名簿等に記載された事項及び支援活動上で知り得た情報をこの告示の目的以外の目的で利用してはならない。
 - (2) 協力機関及び避難支援者は、提供を受けた名簿等に記載された事項及び支援活動上知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。
 - (3) 協力機関は、提供を受けた名簿等を保管するとともに、適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。
 - (4) 協力機関は、提供を受けた名簿等を紛失したときは、直ちに市長に報告しなければならない。
 - (5) 協力機関は、原則として提供を受けた名簿等の複写をしてはならない。

様式第8号（第7条関係）

年 月 日

浦添市長 様

個別避難計画及び個別避難計画提供同意者名簿受領書兼誓約書

浦添市災害時避難行動要支援者避難支援計画の趣旨を理解し、個別避難計画及び個別避難計画提供同意書名簿を以下のとおり受領しました。受領した名簿等は、同計画の趣旨に基づき該当する避難行動要支援者のために活用します。また、浦添市個人情報保護法施行条例に基づき同名簿を適切に保管・管理するとともに、浦添市災害時避難行動要支援者避難支援計画実施規程第12条に掲げる事項を遵守することを誓約します。

受領名簿	①個別避難計画（ 人分） ②個別避難計画提供同意者名簿（ 年 月 日付け浦福福第 号）
受領日	年 月 日

協力機関団体名	
代表者氏名	
協力機関住所	
備考	

第12条 協力機関及び避難支援者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 協力機関及び避難支援者は、提供を受けた名簿等に記載された事項及び支援活動上で知り得た情報をこの告示の目的以外の目的で利用してはならない。
- (2) 協力機関及び避難支援者は、提供を受けた名簿等に記載された事項及び支援活動上で知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。
- (3) 協力機関は、提供を受けた名簿等を保管するとともに、適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。
- (4) 協力機関は、提供を受けた名簿等を紛失したときは、直ちに市長に報告しなければならない。
- (5) 協力機関は、原則として提供を受けた名簿等の複写をしてはならない。

様式第9号（第9条関係）

登録内容変更届出書

年 月 日

浦添市長 様

届出人（変更前）

住 所			
氏 名			
連絡先		生年月日	

浦添市災害時避難行動要支援者避難支援計画実施規程第9条第1項に基づき、登録した内容に変更がありますので届け出ます。

変更後の部分のみを記入

住 所			
氏 名		性 別	
連絡先		生年月日	
避難支援等を必要とする事由			
その他	<input type="checkbox"/> 入院又は施設入所により、自宅復帰の見通しが立たないため、浦添市避難行動要支援者名簿から削除をお願いします。		

《支援を受けるために必要な個人情報を提供することの同意欄》

本変更により届け出た内容について、協力機関へ提供する事に同意します。

登録者名

（代理人で申請する場合は、代理人について下記欄のご記入もお願いします。）

代理人署名		続柄	
住所		連絡先	

様式第 10 号（第 9 条関係）

個別避難計画変更等届出書

年 月 日

浦添市長 様

届出人（変更前）

住 所			
氏 名			
連絡先		生年月日	

浦添市災害時避難行動要支援者避難支援計画実施規程第 9 条第 2 項に基づき、登録した内容に変更がありますので届け出ます。

変更内容を下欄にご記入いただくか、未記入の個別避難計画（様式第 4 号）に変更部分を記入し、本届出書と一緒に提出をお願いします。

--

※避難支援者の変更については、避難支援者の方に同意を得て、ご記入ください。

その他	<input type="checkbox"/> 入院又は施設入所により、自宅復帰の見通しが立たないため、個別避難計画及び浦添市避難行動要支援者名簿から削除をお願いします。
-----	--

（代理人で申請する場合は、代理人について下記欄のご記入もお願いします。）

代理人署名		続柄	
住所		連絡先	

様式第 11 号 (第 10 条関係)

避難行動要支援者名簿登録同意書

浦添市長 様

届出人

住 所	
氏 名	

浦添市災害時避難行動要支援者避難支援計画実施規程第 10 条第 1 項に基づき避難行動要支援者名簿登録に当たり、下記のとおり届け出ます。

記

災害時における避難支援や安否確認、その他生命または身体を被災から保護するために必要な措置を実施するための基礎となる名簿（避難行動要支援者名簿）の作成に当たり、私自身の情報である氏名、生年月日、性別、住所、連絡先、避難支援を必要とする事由等を登録する事に

同意します

同意しません

《名簿登録の要件》

要介護認定を受けている方（要介護 3～5）
身体障害者手帳の交付を受けている方（1 級または 2 級）
療育手帳の交付を受けている方（A 判定）
精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方（1 級）
じん臓又は呼吸器の機能の障害のうち身体障害者手帳の交付を受けている方（1 級～4 級）

《名簿の活用目的》 災害時における避難支援や安否確認等

浦添市では、上記の名簿登録の要件に該当する方を自動的に避難行動要支援者名簿へ登録していますが、個人情報の管理に関して特に配慮を要する場合は事前に同意を頂いております。なお、今回の同意は名簿登録に関するものであり、その他の情報提供に関しては別で確認を行います。

署名欄	記入日	年	月	日
氏名	生年月日	年	月	日
連絡先（TEL）	その他連絡先			
住所				

（代理人で申請する場合は、代理人について下記欄のご記入もお願いします。）

代理人氏名		続柄	
住所		連絡先	

様式第 12 号 (第 10 条関係)

特別な理由による取消届出書

届出日： 年 月 日

浦添市長 様

届出人

住 所			
氏 名			
連絡先		生年月日	

浦添市災害時避難行動要支援者避難支援計画実施規程第 10 条第 2 項の規定により登録した内容について取消しをお願いします。

1 取消年月日 : 年 月 日

2 取消しをするもの (該当するものに○をつけて下さい。)

- ① 作成希望提供同意者名簿
- ② 個別避難計画
- ③ 個別避難計画提供同意者名簿
- ④ 避難行動要支援者名簿

(代理人で申請する場合は、代理人について下記欄のご記入もお願いします。)

代理人氏名		続柄	
住所		連絡先	