

補助対象経費計算書

導入設備等に係る見積書の内訳を基に、補助対象経費として計上する費用(税抜)を記入してください。

(単位：円)

設 備 (1)	設備種類（選択してください）			
	項目	単価(税抜)	数量	金額(税抜)
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
	合計			0

※見積書に該当する項目が判別できるよう番号を付けてください。

※値引き分は総額に対して補助対象経費から全額控除してください。

(単位：円)

設 備 (2)	設備種類（選択してください）			
	項目	単価(税抜)	数量	金額(税抜)
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
	合計			0

※見積書に該当する項目が判別できるよう番号を付けてください。

※値引き分は総額に対して補助対象経費から全額控除してください。

設備等が複数あり、表又は項目欄が足りない場合は、挿入（コピー＆ペースト）して記載してください。

補助対象事業費の総額（補助対象経費[税抜き]の合計額）	円
補助金交付申請額（補助対象経費の 2 / 3 ※、千円未満切捨て）	円

※上限金額（200万円）以内となるよう、数式入力により、補助金交付申請額欄は自動計算となっております。

※手入力が必要な場合は、適宜、修正・入力等していただいて構いません。