（様式－４）

・配置予定技術者の経歴 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　区分　　○○技術者

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな  氏名 | 生年月日 |
| 所属・役職 TECRIS登録番号： | |
| 保有資格  技術士（部門： 　分野：　　）・登録番号：　　　　・登録年月日：  その他（名称：　　　　　　　 ）・登録番号：　　　　・取得年月日： | |

・予定配置技術者の同種又は類似及び実務経験

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 |  |
| 業 務 名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務概要 |  |
| 業務の技術的特徴 |  |
| 当該業務における  担当内容 | (○○技術者として従事) |

**このページは、提出資料に入れないこと。**

【記入要領】

　技術者ごとに、１枚作成すること。但し、担当技術者については、公認会計士または中小企業診断士の資格を有する者がいない場合、作成しなくて良い(当該資格所有者、１名分のみで良い。)。

１.予定管理・照査・担当技術者の経歴等

①区分は、管理・照査・担当の別を記載する。

②氏名にはふりがなをふること。

③所属・役職については、単独参加企業以外（共同企業体及び再委託等）の場合は、企業名等も記載すること。

④TECRIS登録番号は、TECRISに登録のない場合、「登録なし」と記載すること。

⑤保有資格は要件で指定したいずれかを記載し、それを証明する資格書の写しを添付すること。

　２.予定配置技術者の同種又は類似及び実務経験

　　①業務分類には、同種又は類似の別を記載すること。

　　②TECRIS登録番号は、TECRISに登録のない場合、「登録なし」と記載すること。

　　③評価の対象となっている同種又は類似業務を記載する。

　　④TECRISに登録のない業務の場合は、契約書の写し及び業務内容が確認できる仕様書等を添付すること。また、その業務を担当した事を証する業務計画書又は業務報告書等の該当部分の写しを添付すること。