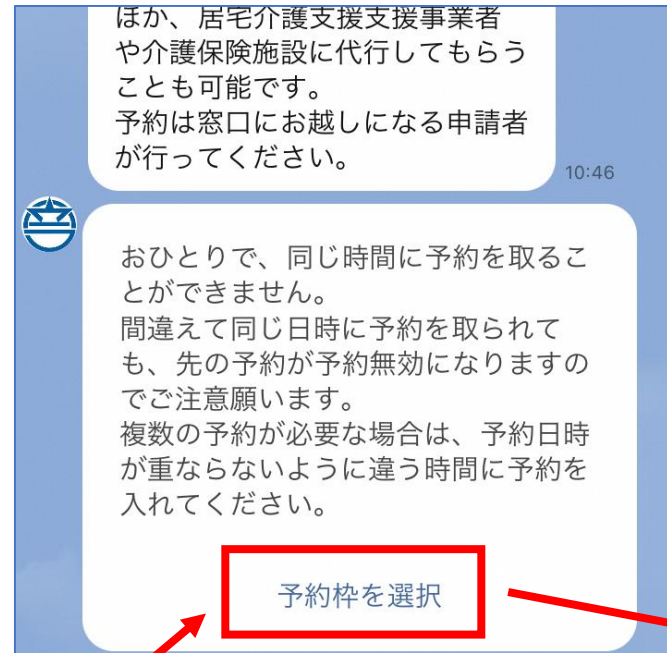
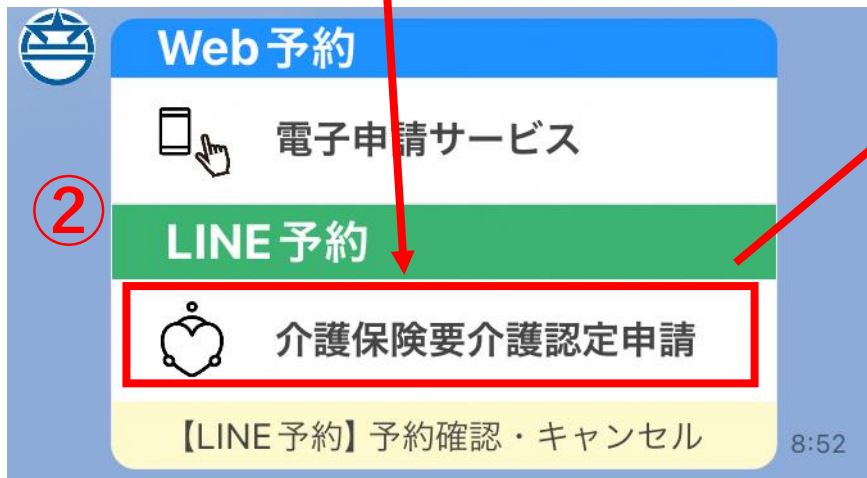


要介護認定申請 予約

(令和6年4月22日以降)

予約する



- ① メニューの「予約」をタップします。
- ② 「介護保険要介護認定申請」をタップし、つづいて「予約枠を選択」をタップします。
- ③ 予約希望日をタップします
※日付をタップすると、日付に○が付きます。

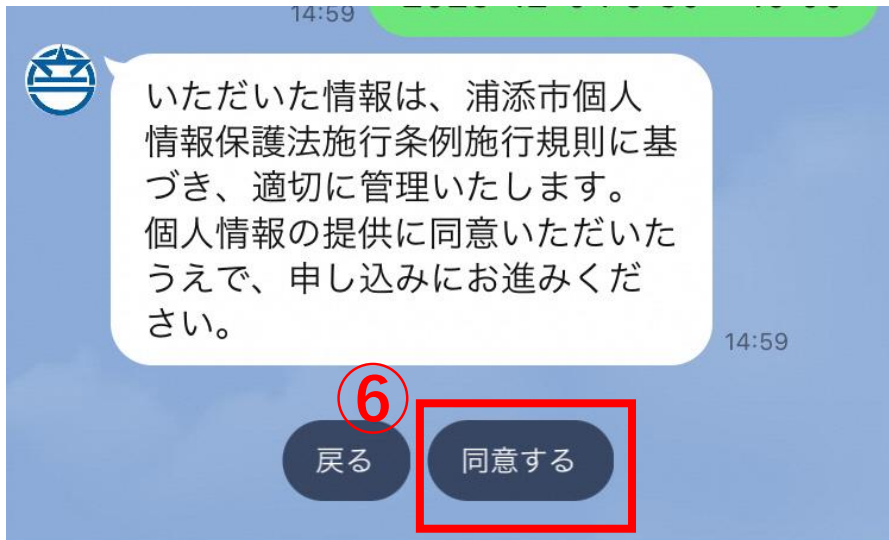


④ 希望日を選択すると、カレンダーの下に予約可能な時間枠の一覧が表示されるため、予約したい時間を選択してください。

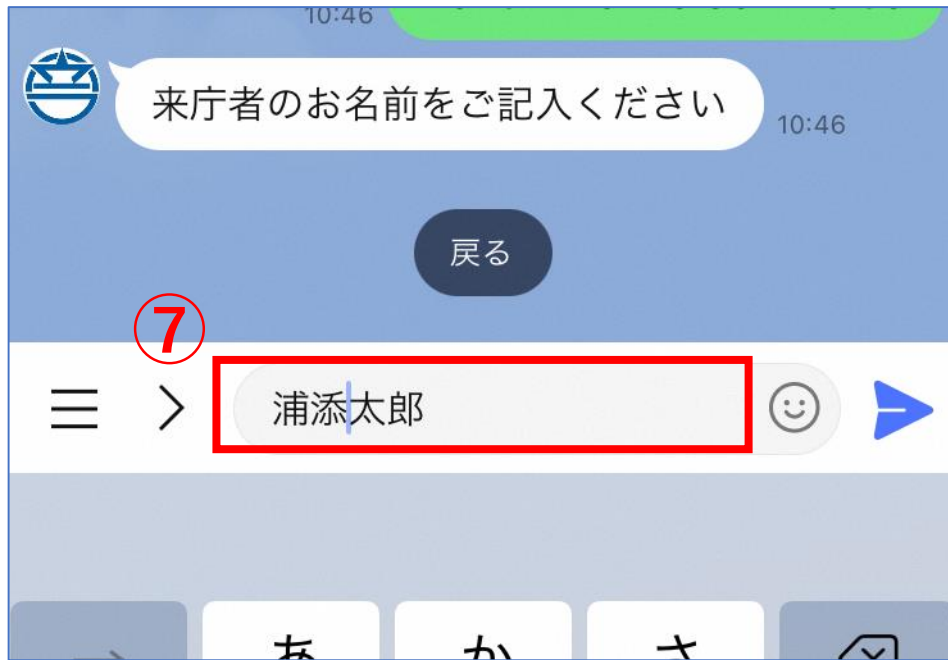
※同じLINEアカウントで既に予約している時間枠や、満席となっている時間枠は選択できません。



⑤ 「確定」をタップします。

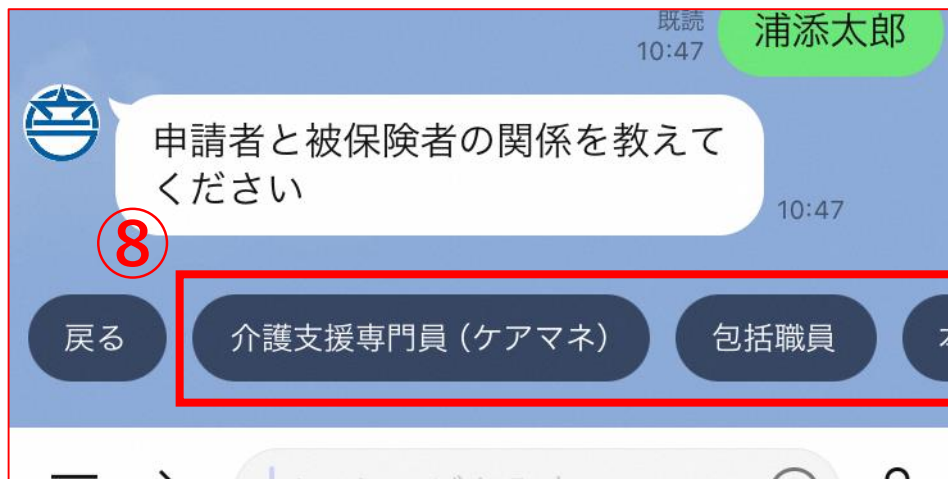


- ⑥ 個人情報の取り扱いを確認し「同意する」をタップします。

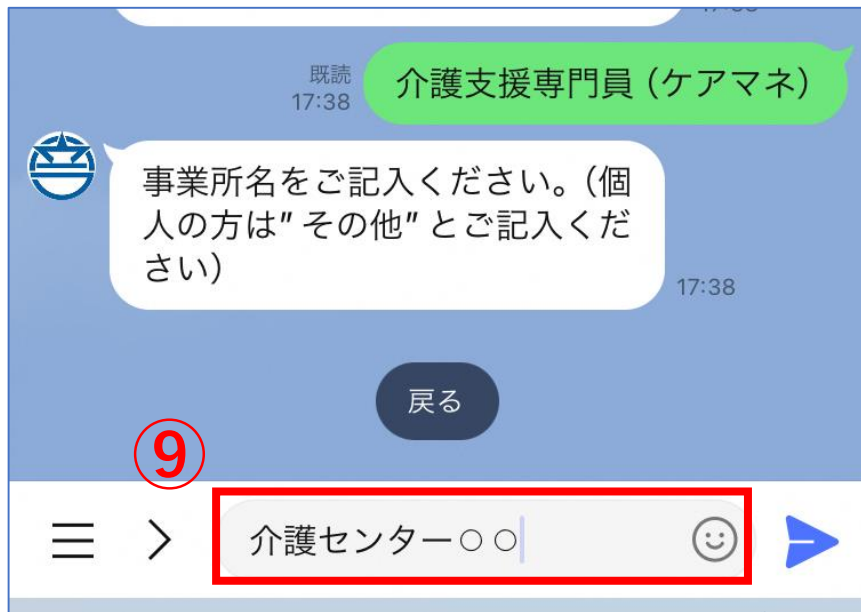


⑦ 来庁者の名前を入力し、送信します。

※送信ボタン  をタップすることで送信
できます。

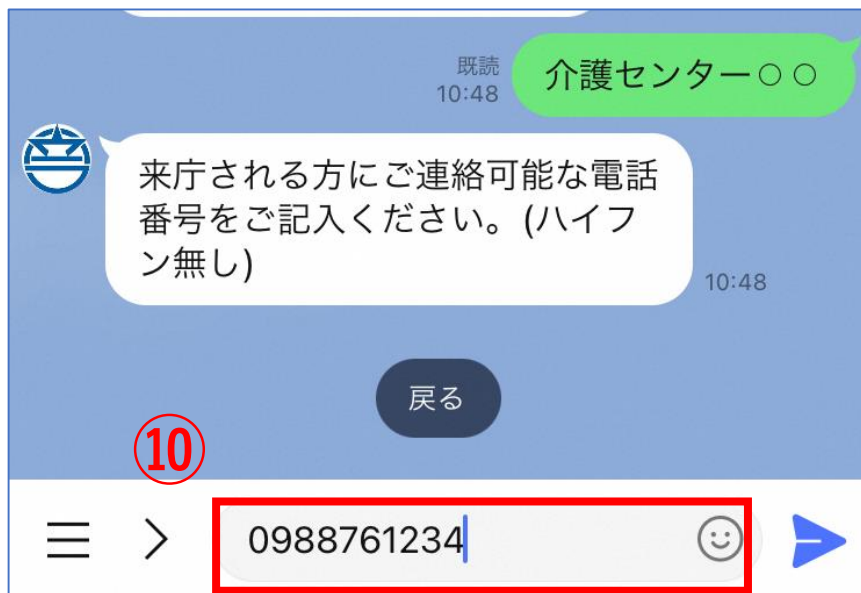


⑧ 「申請者と被保険者の関係」を入力します。
選択肢が出てくるため、該当するものを
タップします。



- ⑨ ケアマネ、包括職員等による申請の場合、事業所名を入力し、送信します。

※個人での申請など、事業所名がない場合は「その他」と入力し、送信します。



- ⑩ 当日来庁される方と連絡が可能な電話番号を入力し、送信します。



既読
10:49

0988761234

1度の予約で、4件分まで申請可能です。

複数件の予約を取る予約の場合、1階の予約で4件以内になるように予約を取ってください。

(例)

新規1件、区変1件、更新5件 計7件の場合

1回目の予約 更新4件(合計4件)

2回目の予約 新規1件、区変1件、更新1件(合計3件)

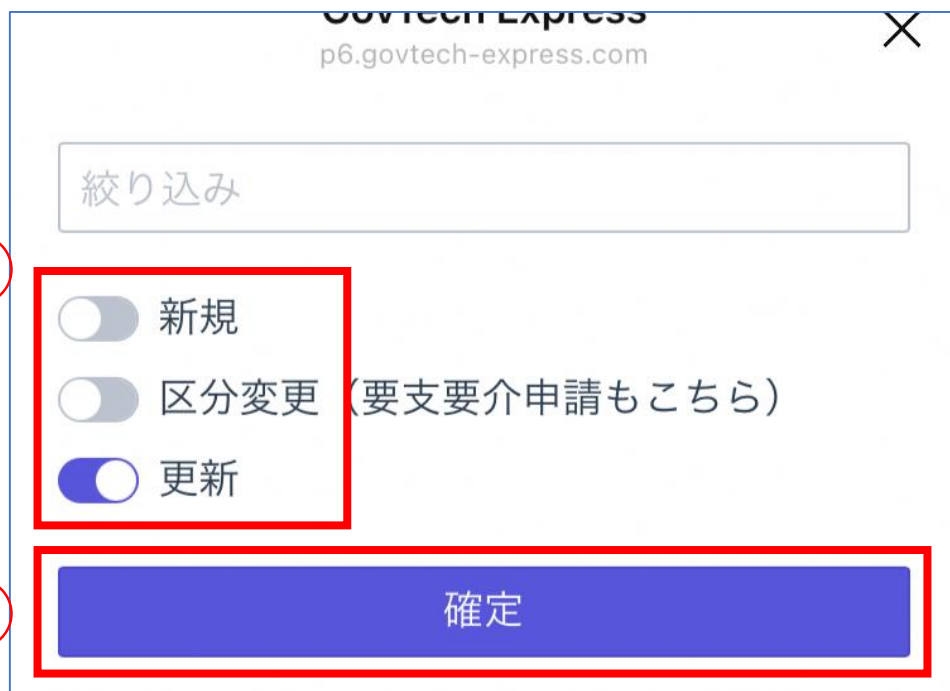
総合計7件

のように、分けてください。

⑪

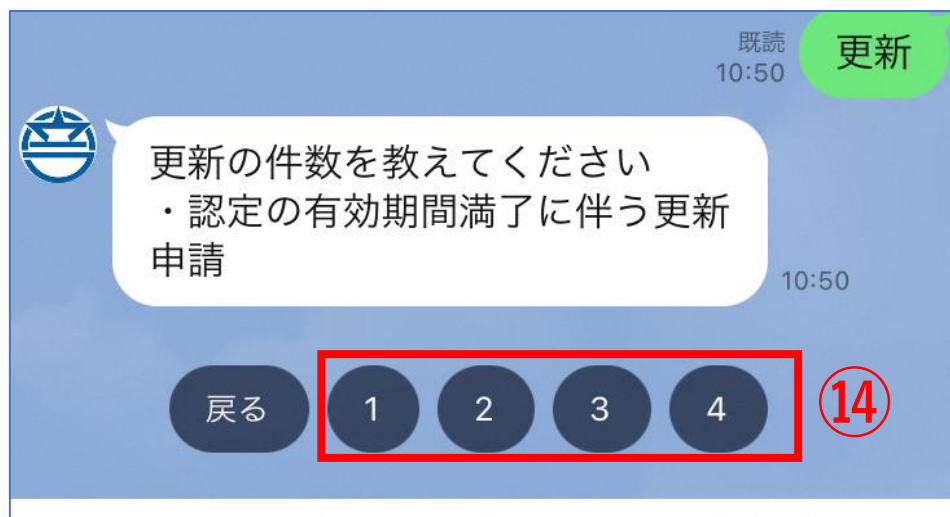
選択

⑪ 選択した時間枠で申請する予定件数を選択します。「選択」をタップします。



⑫ 当てはまる申請区分をタップします。複数申請したい区分がある場合は、申請したい区分を複数タップします。
※例では「更新」申請をタップし、選択している状態です。

⑬ 「確定」をタップします。



⑭ 選択した申請区分の申請件数を選択します。
※申請区分を間違えてしまった場合は、「戻る」をタップすると選びなおすことができます。

予約内容の確認

施設 要介護認定申請
予約枠 2023年12月4日 08:30～09:00

申請来庁者名(要介護) 浦添太郎
申請者との関係(要介護) 介護支援専門員(ケアマネ)

事業所名(要介護) 介護センター〇〇
来庁者の電話番号(要介護) 0988761234
要介護認定申請窓口用件 更新
更新の件数(要介護) 4

今回の予約内容をご確認ください。

・確認事項

合計件数が5件以上になっている場合は、本予約を4件以内になるように予約内容を変更し、5件を超える分は別時間に予約を取ってください。

本予約枠で5件以上予約された場合、5件以上の分は当日予約でお並びいただくこととなりますので、ご注意ください。

中止

修正

⑮ 予約内容の確認が表示されるため、内容を確認して「予約」をタップします。

※内容を修正する場合は「修正」をタップします。

⑮

予約



16

予約完了

施設 要介護認定申請
予約枠 2023年12月4日 08:30～09:00

申請来庁者名(要介護) 浦添太郎
申請者との関係(要介護) 介護支援専門員(ケア
マネ)

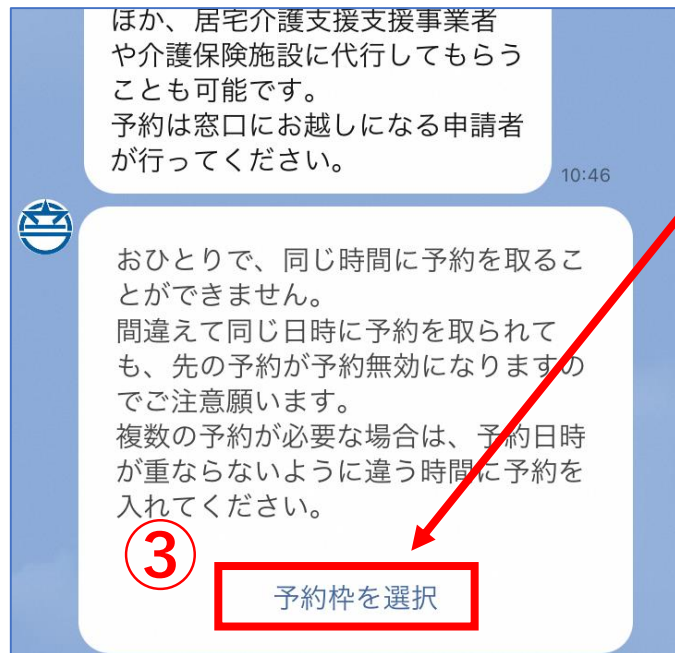
事業所名(要介護) 介護センター〇〇
来庁者の電話番号(要介護) 0988761234
要介護認定申請窓口用件 更新
更新の件数(要介護) 4

予約が完了しました。

キャンセル

⑩ 予約完了の画面が表示されます。

※予約をキャンセルする場合は、「キャンセル」
をタップするとキャンセルできます。



1つ目の予約が完了し、**2・3つ目の予約をする際は**1つ目と同様にメインメニューの「予約」をタップして進めていきます。

先に予約時に表示された日時をタップするのはご遠慮ください。誤動作する場合があります。改めて、メニューから予約を始めるようお願いします。

要介護認定申請
残り合計 156 席

< 12月 2023 >

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
④ 3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23

すでに予約が入っている場合、同じ時間枠での予約はできません。
別の日または時間枠で予約をお願いします。

④ 新たに予約したい日にちをタップすると
予約フォームが表示されます。

⑤ 1つ目の予約と同様に入力を進めてください。
※同じ日、同じ時間帯へ複数予約を入れしないでください。
別の日、または時間が異なる予約枠を選択してください。

31

2023-12-04

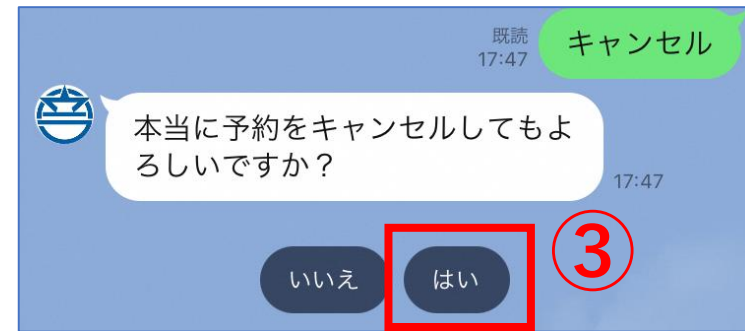
8:30~9:00 申込済み

⑤ 9:00~9:30 残り 3 席

9:30~10:00 残り 4 席

要介護認定申請

予約確認・キャンセル

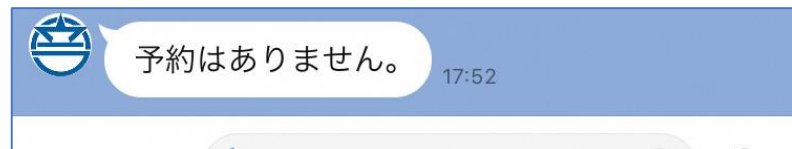


- ① メインメニューの「予約確認・キャンセル」をタップすると、その時点で入っている予約が一覧表示されます。
- ② 予約をキャンセルする場合は、「キャンセルする」をタップしてください。
- ③ 確認画面が表示されるので、「はい」または「いいえ」をタップします。
「はい」をタップするとキャンセルが完了した旨のお知らせが表示されます。

予約がないときに 予約確認・取消をタップ



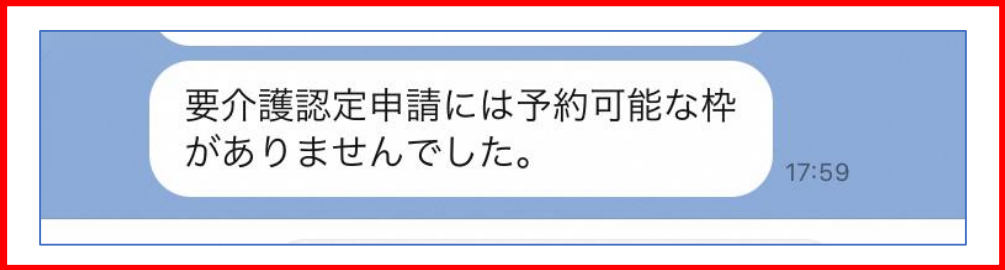
- ① メインメニューの「予約確認・キャンセル」をタップします。予約がない場合は、予約がない旨が表示されます。



※ご注意ください※
予約がないときに予約確認・取消をタップしても
「予約はありません」と表示されます。

※注意※ 予約は3つまでしか入れられません

予約が3つに入った状態で予約を行おうとすると
「予約可能な枠がない」旨の案内が表示されます。



要介護認定申請には予約可能な枠
がありませんでした。

17:59

3つまでしか予約をすることはできないので
3つ以上予約したい場合は浦添市役所に
電話にてお問い合わせください。