

(公立保育所・公立こども園・子育て支援センター用)

提出日:令和 年 月 日 署名

(縦40mm×横30mm)

フリガナ		昭和 年 月 日
氏 名		平成 (満 歳)
現住所	〒	連絡先1
		連絡先2

希望職種	【保育所】 保育士(フルタイム・パートタイム) 【こども園】 保育教諭(学級担任・支援加配・フリー)	【無資格】(子育て支援員 地域型コース)
(希望課名)	【子育て支援センター】 子育て支援センター担当員	その他 ()
申し込みの動機、抱負		

残業	①何時間でも可・②可能(1日 時間、ただし 曜日は否)・③残業不可
勤務に係る事情等	大学、専門学校、塾、習い事、サークル等の名称、曜日、時間帯等
	やむを得ず休むことが予想されますか(年次有給休暇以外)。
	その他、配慮してほしい事情等がありますか。
	いつからの任用を希望しますか。 令和 年 月 日から任用希望

免許・資格・取得年		取得年	有効期間満了日
	① 普通自動車運転免許一種（国家）（有 無）	S・H・R 年取得	
	② 幼稚園教諭免許（有 無）	S・H・R 年取得	R 年 月 日
	③ 保育士資格（有 無）	S・H・R 年取得	
	④	S・H・R 年取得	
	⑤	S・H・R 年取得	
	⑥	S・H・R 年取得	
	⑦	S・H・R 年取得	
	⑧	S・H・R 年取得	
	⑨	S・H・R 年取得	
	⑩	S・H・R 年取得	
※取得した資格をご記入ください。採用の参考にします。			

現在、勉強、自己研鑽しているもの	
あなたの特技および才能 (免許・資格は問わない)	

あなたは、自分をどのような性格と思いますか。
仕事への責任感は、どのくらいありますか。
幼児教育保育、または、子育て支援についてどのように考えていますか。
1 自宅にパソコン(なし・ある) 2 ワープロソフト <u>ワード</u> (得意・やや得意・普通・やや不得意・使えない) 3 表計算ソフト <u>エクセル</u> (得意・やや得意・普通・やや不得意・使えない)

学 歴(新しい順) ※専門(修)学校、職業訓練校等含む。※経歴書等の追加添付可。

学校名	学部学科	修学期間及び卒業年月日
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日 卒・卒見込・中退
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日 卒・卒見込・中退
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日 卒・卒見込・中退

職 歴（新しい順・アルバイト含む）

事業所名	業務内容	勤務していた期間
		S・H・R 年 月 日 ～ 年 月 日
		S・H・R 年 月 日 ～ 年 月 日
		S・H・R 年 月 日 ～ 年 月 日
		S・H・R 年 月 日 ～ 年 月 日

各種保険について		
①基礎年金番号	—	②雇用保険被保険者番号
—		
会計年度任用職員任用後、社会保険加入時に申請する被扶養者		
無 ・ 有		
浦添市での勤務経験(令和2年4月以降)		
無 ・ 有 (令和 年度頃、所属課:)		
備考(市役所記入欄)		

職種について ※令和8年4月1 日現在の資料となります。今後、給与・報酬等の変更の可能性が有ります。

NO	問い合わせ先	従事事務	勤務形態	任用期間	勤務時間・勤務日	休日	給与・報酬	諸手当	主な業務内容	資格要件	社会保険	雇用保険	労災保険	勤務場所
1	こども未来課 教育保育係 098-876-6821 (直通)	保育士	パートタイム	任用開始日～ 令和9年3月31日	月～金 7:00～19:15 (4時間固定)	土日 祝日 年末年始	・4時間固定勤務 月額 117,300円	通勤手当 時間外勤務手当 期末手当 勤勉手当 ※支給要件有	保育所における保育業務	有	有	有	有	市立保育所
2		保育教諭	パートタイム	任用開始日～ 令和9年3月31日	月～金 7:15～19:15 (7時間固定)	土日 祝日 年末年始	・7時間固定勤務 月額205,200円	通勤手当 時間外勤務手当 期末手当 勤勉手当 ※支給要件有	こども園における保育業務	有	有	有	有	市立こども園

- ◆業務内容についての詳細は、こども未来課教育保育係(098-876-6821(直通))へお問合せ下さい。
- ◆勤務時間は基本的な時間が表記となっています。詳細な時間帯は面接時に再度ご確認ください。
- ◆所定労働時間を超えて勤務する場合があります。
- ◆関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

【1】応募・勤務条件について

会計年度任用職員には「フルタイム勤務」「パートタイム勤務」の2種類があり、浦添市では業務内容に応じて、どちらかの勤務形態で採用を行います。
勤務条件等は上記および「浦添市会計年度任用職員任用案内」のとおりです。応募を希望する場合は、内容をご確認の上「浦添市会計年度任用職員任用申込書」を記入のうえ、こども未来課へご提出下さい。

【2】申込書提出から採用までの流れ

- (1)「浦添市会計年度任用職員任用申込書」及び資格等のコピー(有資格者のみ)をこども未来課へ提出
- (2) 申込者に対する書類選考及び面接の実施
- (3) こども未来課において内容審査し、候補者の決定
- (4) 候補者との最終的な確認を行い採用決定
 - ※1 提出された申込書は返却いたしません。
 - ※2 提出された申込書については、浦添市会計年度任用職員採用に関する書類選考及び面接、任用手続きに必要な範囲で利用します。
 - ※3 申込書や面接等で偽りがあった場合や応募資格がない等が判明した場合、採用を取消す場合がありますのでご注意ください。
 - ※4 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後一カ月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。
 - ※5 採用については、各課で必要な業務が発生し、雇用が必要な時に行われますので、申し込み後すぐに働いて頂けるとは限りません。
また、希望職種の申込者が多数の場合や勤務条件が合わないなどの理由で採用されない場合、面接の連絡がないこともあります。
 - ※6 本件は予算の成立を条件とします。

【3】その他

駐車場について、本庁舎等には職員等の専用駐車場はありません。周辺の月極駐車場を各自で確保してください。
(こども園においては、小学校敷地内にあるため、学校長の許可を得た場合、有料で駐車可能な場合があります。その他の施設においてもオートバイのみ有料で駐車可能な場合がございます。)