**入札保証金確認書（事前確認）**

様式　６

１．件　　名　　戦没者援護台帳システム導入業務委託

２．事業所名

３．予定する入札保証金（該当する箇所の（　）に○印をご記入ください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | | 提出書類等 |
| 納付　※１ | （　）入札保証金の納付 | 入札開始時までに事前に作成した納付書で納付 |
| 免除　※２ | （　）保証事業会社の保証 | 保険証書の写し |
| 免除　※３ | （　）同種、同規模の契約実績 | 同規模の契約書の写し（２件分） |
| 免除　※４ | （　）その他 | 入札保証金免除申出 |
|  | 入札保証金免除申出 | |

※１　入札保証金の額

　　　　入札保証金の額は、見積る入札金額の、100分の５以上とします。

※１　納付方法等

　　　　令和６年９月５日までに入札保証金の金額を、浦添市にご連絡ください。納付書をご用意しますので、そちらで金融機関にて入札当日の入札開始前までに納付ください。入札当日には、その領収書も必ず持参してください。（納付確認に利用します）

なお、納付した入札保証金は、落札されなかった方は、入札終了後に、口座（浦添市役所に口座の設定がない者は登録が必要になります）へ還付いたします。口座に還付される時期の目安は１週間後になります。また、落札者の入札保証金は、契約保証金の一部に充当することとします。

※２～４　入札保証金の免除

　　次のいずれかに該当する場合は、入札保証金の全部または一部が免除されます。

1. 保険会社との間に市を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、その証書を提出した場合。
2. 過去２カ年の間に国(公社及び公団を含む。)又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を２回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行したことを証明した場合。
3. 契約を締結しないこととなる恐れがないと市長が認めるとき。